体育器材管理制度

树立为体育教学服务的思想，保障学院体育课堂教学及学生体育活动的正常进行，我部对体育运动器材、设施、体育场地管理特设立以下制度

一、体育器材是学校进行体育教学，开展体育活动和比赛的必备设施，应由专人负责管理。

二、各类体育器材应按统一账目要求分类登记入册，并建立体育器材管理数据库，以便对体育器材的增减进行管理，且期末要对本学期体育器材盘底。

三、室内体育器材要分类科学存放，做到类目清楚，摆放整齐，方便器材的领取与使用。

四、师生需使用体育器材时，必须遵守学院体育器材的借用制度。体育教师因教学工作需要长期保管使用的器材要按规定办理借用手续。

五、学校应指定有关教师，对体育器材经常检查松动件和损坏处，如发现问题，应该及时修理。

六、为延长室外固定器材寿命，学校要定期对器材进行维护保养。

七、管理人员更换时，要按规定办理好交接手续，由系部主管监督交换。