



**邵阳职业技术学院**

Shaoyang Polytechnic

**2020 级会计专业**

**五年制高职人才培养方案**

2020 年 7 月

# 2020 级会计专业 五年制高职专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

专业名称：会计

专业代码：630302

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

五年

## 四、职业面向

（一）本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书或职业资格证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	初始岗位：会计核算岗 发展岗位：财务管理岗 迁移岗位：涉税岗、审计助理岗	初级会计专业技术资格证书； 业财一体信息化应用；

（二）本专业典型工作任务表如表 2 所示。

表 2 典型工作任务表

序号	职业岗位	典型工作任务
1	会计核算岗位	1、凭证的审核及填制； 2、存货采购核算； 3、商品销售核算； 4、固定资产核算； 5、无形资产核算； 6、职工薪酬核算； 7、投资核算； 8、筹资核算； 9、特殊业务核算； 10、财务成果形成；

序号	职业岗位	典型工作任务
		11、所得税核算； 12、财务成果分配； 13、成本计算与分析； 14、财务报表编制； 15、财务软件操作等。
2	财务管理岗位	1、财务制度制订； 2、营运资金管理； 3、投资管理； 4、收益与分配管理； 5、财务分析与评价； 6、预测与决策、规划与控制、责任评价等。
3	涉税岗位	1、设立登记、变更税务登记、税务注销； 2、税费的计算与申报； 3、涉税业务的会计处理及相关服务活动； 4、纳税筹划等。
4	审计助理岗位	1、负责涉及的审计事项、编写审计底稿、内部审计报告； 2、协助完成相关审计工作； 3、负责有关审计资料的调查与收集、整理、建档等。

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握财务会计、会计电算化、财务管理、审计、税法等方面的知识和技术技能，能够从事制造企业、商品流通企业、现代服务企业，以及非营利组织财务会计各岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

## 六、培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 尊崇宪法、遵纪守法、遵德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体

意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

7. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、不做假账。

8. 具有吃苦耐劳、敬业奉献的职业精神，具有责任担当、法律意识和创新精神。

9. 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

## （二）知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

### 1. 公共基础知识

1) 掌握必备的思想政治理论知识、与大学专科程度相适应的文化基础知识。

2) 掌握相应的人文与社会科学、自然科学基础知识。

### 2. 专业知识

1) 掌握会计基本理论、基本方法，熟悉会计核算流程及其相关管理规程。

2) 掌握财务软件的基础知识，熟悉财务软件的操作流程。

3) 了解熟悉有关法规和制度等经济监督的知识。

4) 掌握一定出纳岗位的知识。

5) 掌握财务管理的相关知识。

6) 掌握一定的纳税、税收筹划知识。

7) 掌握审计助理的相关知识。

## （三）能力

### 1. 通用能力

1) 具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

2) 具有一定的计算机应用能力。

3) 具备一定的英语阅读、翻译和人际交流能力。

4) 具有较强的自学能力、创新能力和创业能力。

5) 具有一定的协调能力、组织能力和管理能力。

## 2. 专业技术技能

1) 具有较强的会计实务操作能力，包括会计核算、会计监督、会计分析能力。

2) 具有较强的成本核算和成本管理能力。

3) 具有较强的财务会计报告编制能力。

4) 具有较强的会计管理及财务管理能力。包括各种预测和决策、各种财务计划的编制以及综合分析的能力。

5) 具有较强的计算机应用能力，能使用相关软件进行企业财务与业务一体化管理。

6) 具有纳税申报和纳税筹划有关的实务操作能力。

7) 具有协助完成审计工作的能力。

8) 具有创新精神，自主创业能力和可持续发展能力。

## 七、课程设置及要求

本专业共开课 58 门课，4554 课时，247 学分。

### (一) 公共基础必修课

主要有职业素养（一）、职业素养（二）、职业道德与法律、哲学与人生、经济政治与社会、数学、语文、英语、体育与健康、历史、形势与政策等 23 门课程，83 学分。

各课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1、职业素养（一）

本课程共 32 课时，2 学分，第 1 学期开设。

素质目标：学生树立起职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确的职业态度和就业观念；学生自觉把个人发展和国家需要、社会发展相结合，为实现个人的身心发展和社会发展积极努力。

知识目标：了解职业发展的阶段特点，清晰地了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境；了解就业形势与政策法规，掌握基本信息、相关的职业分类知识、职业生涯规划 and 职业发展途径设计步骤等。

能力目标：学生能利用比较科学、全面的方法对自己进行分析，从而有针对性的进

行自我调整和能力储备，树立自己的专业意识，增加专业兴趣，初步确定自己的职业方向，为建立适合自己的职业生涯规划打下基础；能够与同学、老师、上级、同事建立良好合作关系；学生具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策、规划和调整计划的技巧能力等。

主要内容：本课程主要教学内容分了解职业、了解职业能力、剖析职业性格、探索职业兴趣、澄清职业价值观、职业生涯规划决策与规划六部分，介绍职业特点、发展趋势，帮助学生完成对自我职业能力、性格、兴趣、价值观的探索，并教会学生职业生涯规划决策和规划的基本方法。了解求职准备、就业指导、择业指导、职业适应与发展、权益保护五个部分，介绍就业相关形势与政策，教会就业过程中所需要的信息检索、求职材料制作投递、应聘面试等知识技巧，并以职业规范、职业道德、企业文化为突破口，促进学生向职场人的角色转换。

教学要求：依据教学内容安排，自我职业认知及职业生涯规划、求职准备、就业指导、职场适应是本课程的教学重点，职业生涯规划技术、面试策划是教学难点，为了促进学生更好地掌握教学重点，理解教学难点，教师可采用在线平台进行课前理论知识预习、案例分析讨论、课堂头脑风暴、现场测评、社会调研等方法实施教学。

## 2、职业素养（二）

本课程共 32 课时，2 学分，第 1 学期开设。

素质目标：培养学生的社会适应性，学会做一个“职业人”。

知识目标：了解基本的行为规范和安全知识，知道基本的礼仪知识。

能力目标：教育学生树立终身学习理念，提高学习能力，学会交流沟通和团队协作，提高学生的实践能力、创造能力。

主要内容：本课程主要讲授职业素养的内容及基本框架，行为规范、职业礼仪、职场沟通和协作等内容。

教学要求：本课程通过活动体验式教学、头脑风暴法、案例教学等方式，在教学过程中注重理论联系实际，同时紧密结合企业职业岗位的素质要求以及学生的可持续发展要求，在“入耳、入脑”上做文章，重在培养学生良好的职业素养。

### 3、职业道德与法律

本课程共 34 课时，2 学分，第 2 学期开设。

素质目标：认同公民道德和职业道德基本规范，养成职业道德行为习惯，崇尚职业道德榜样、追求高尚的道德人格；拥护依法治国方略，增强法治意识、权利义务观念，崇尚民主、公正、平等；认同法律、自觉守法，以守法为荣、以违法为耻。

知识目标：了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范；理解遵守道德特别是职业道德的意义；理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义；了解有关违法行为的危害和违法要承担的法律 responsibility、犯罪的危害以及对犯罪的惩罚；理解守法的意义；了解相关的民事、经济法律常识，理解其意义和作用。

能力目标：自觉践行礼仪规范，做讲文明、有礼仪的人；自觉维护社会主义法制，敢于同各种违法犯罪作斗争，依法律己，履行义务、承担责任。

主要内容：包括习礼仪，讲文明；知荣辱，有道德；弘扬法治精神，当好国家公民；自觉依法律己，避免违法犯罪；依法从事民事经济活动，维护公平正义等等五个项目。

教学要求：遵循学生成长成才的规律，以培养学生良好的道德行为方式、良好的法律行为方式、良好的心态与行为调节能力为己任，以全面提高学生的思想道德素质、法律素质和心理素质且可持续发展终身受益为课程归宿。

### 4、哲学与人生

本课程共 34 课时，2 学分，第 3 学期开设。

素质目标：提高学生思想政治素质，使学生养成实事求是、积极探索的科学态度；引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

知识目标：使学生掌握马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识。

能力目标：能够用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题；能够理论联系实际、自主学习和探索创新。

主要内容：包括坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路；用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度；坚持实践与认识的统一，提高人生发展能力；顺应历史潮流，树

立崇高的人生理想；在社会中发展自我，创造人生价值等五个单元的内容。

教学要求：具有良好的政治思想道德素质，坚定正确的政治方向，始终坚持四项基本原则，坚持党的基本路线，党和国家的路线、方针、政策，全面贯彻党和国家的教育方针。树立科学的世界观、人生观、价值观。要用客观、辩证、发展的观点看待和分析学生，公正地对待每个学生；要尊重、理解每一个学生，善于调动学生积极性，要关心学生德智体美劳全面发展。

## 5、经济政治与社会

本课程共 34 课时，2 学分，第 4 学期开设。

素质目标：正确看待金钱，以辛勤劳动为荣、以好逸恶劳为耻，树立正确的消费观、劳动观；崇尚诚信，增强创新、诚信、效率、公平等意识，树立依法纳税的观念。

知识目标：掌握我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关基础知识；了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识；理解价值规律的作用、企业发展的重要条件、我国的分配制度。

能力目标：能够辨析社会现象，主动参与社会生活；能够正确辨析常见的经济现象，理性消费，以实际行动提高自身素质，尝试设计家庭理财方案。

主要内容：包括透视经济现象；投身经济建设；拥护社会主义政治制度；参与政治生活；共建社会主义和谐社会共五个单元的内容。

教学要求：课堂教学要和社会实践活动结合，要充分利用课时计划中安排的教学辅助活动学时和其他实践活动时间，广泛开展多种形式的教学实践活动。包括有计划地组织相关的知识讲座、小组讨论、演讲辩论、模拟活动、知识竞赛等，开展社会调查、参观访问、社会服务等活动，并组织学生撰写调查报告、小论文、活动感受、学习体会等。

## 6、数学

本课程共 132 课时，8 学分，第 1、2 学期开设。

素质目标：通过课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能



力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析 and 数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。

知识目标：熟练掌握集合、不等式、函数、几何与代数和概率与统计方面的基本概念、基本理论和基本运算，了解数学文化、数学建模、数学与天文、数学与投资等方面的应用。

能力目标：全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上，通过本课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。

主要内容：本课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二。

基础模块的内容包括四部分，分别是基础知识（集合、不等式）、函数（函数、指数函数与对数函数、三角函数）、几何与代数（直线与圆的方程、简单几何体）和概率与统计（概率与统计初步）。

拓展模块一的内容包括四部分，分别是基础知识（充要条件）、函数（三角计算、数列）、几何与代数（平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数）和概率与统计（排列组合、随机变量及其分布、统计）。

拓展模块二的内容包括七个专题：数学文化专题、数学建模专题、数学工具专题、规划与评估专题、数学与信息技术专题、数学与财经商贸专题、数学与加工制造专题。另外，还有若干个数学案例：数学与艺术、数学与体育、数学与军事、数学与天文、数学与投资等。

教学要求：本课程的教学要求要全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；教学要体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；教学中要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。

## 7、语文

本课程共 132 课时，8 学分，第 1、2 学期开设。

素质目标：通过引导学生感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发学生的想象力与创造力，倡导学生的独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及爱国意识和社会责任感。

知识目标：学习古今中外的名家名作，了解文化的多样性、丰富性，尤其是了解并继承中华民族的优秀文化传统；掌握一定的文学基本知识，特别是诗歌、散文、戏剧、小说四种主要文体特点及发展简况。

能力目标：能通畅、准确地阅读一般文章、学术论著和文学作品，能读懂难度适中的文言文，具有把握主题、辨析文路，感受形象的能力；具有分析、评价文学作品的初步能力；具有较好的口头和书面表达能力。

主要内容：主要有阅读与欣赏（现代文和古诗文）；表达与交流（口语交际和写作）；语文综合实践活动三个方面的内容。

教学要求：教学过程中要注意引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好健全的人格，促进职业生涯的发展。

## 8、英语

本课程共 132 课时，8 学分，第 1、2 学期开设。

素质目标：认识到英语学习的重要性，拥有学习英语的兴趣和信心，养成自主学习的能力和学习策略，发挥创造潜能，增强跨文化意识；具有良好的心理品质以及以交际能力为核心的英语语言运用素质；根据学习环境，具有扩大知识面的意识，建构自己的自主学习模式，最大限度地发展和完善自己，使英语学习为自己的全面发展服务。

知识目标：了解大学英语发展趋势以及掌握各情景中重点词汇、短语、交际用语和语法；了解阅读材料的背景知识；理解短篇会话及课文的主旨大意，完成预设听、说、读、写、译的任务；掌握各单元中重、难点知识。

能力目标：根据每个情景要求能进行听、说、读、写、译的训练；能综合运用英语，提高听、说、读、写、译的技能，满足工作需要；能掌握一定的学习方法、会自主

学习，具有总结、归纳、分析和解决问题的能力；具有良好的心理素质和克服困难的能力；具有良好的人际沟通交流能力。

主要内容：本课程包括教学主题相关的短剧视频、单元主题的听力和口语练习，日常交际用语，中西方文化知识及中国主要传统文化的英文表达，写作练习等主要内容。

教学要求：通过本课程的学习，高职学生系统掌握英语听、说、读、写的基础知识与技能，激发学生兴趣，锻炼学生在生活、学习以及职业岗位中所需要的基本英语技能，让学生掌握一定英语基础知识的同时，着重培养学生真实工作过程中所需要的英语听说技能，培养学生运用英语进行交际的能力，运用英语处理职场的相关业务能力。

## 9、体育与健康

本课程共 202 课时，12 学分，第 1-6 学期开设。

素质目标：通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度。促进身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育于身体活动

知识目标：熟练掌握 2 项以上健身运动的基本方法和技能；掌握常见运动创伤及心肺复苏的处理方法。

能力目标：培养大学生的爱国主义和集体主义意识，养成正确的审美观，树立正确的体育道德观，形成团结合作，勇于拼搏的思想品质。养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康的体魄。

主要内容：本课程根据大学生职业特性，体育选项课：田径、篮球、足球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、健美操、太极拳、跆拳道等多个体育项目中，选择与学生专业相联系的运动项目进行教学，切实激发学生的体育运动兴趣，增强学生的运动积极性，提高学生的终身体育意识，预防职业病。体育保健课：中暑预防和处理、运动损伤预防和治疗。体能训练课：跑、跳、投、爬、拉伸等身体素质练习。

教学要求：课程教学主要采取讲练式教学、模拟式教学、分组练习教学、多媒体教学法等多种教学手段，以网络资源与现场练习相结合的方式，简化教学重难点，易于学生学习掌握运动技能，从而激发学生的运动热情。课程强调通过丰富多彩的活动内容、形式多样的方法，在本阶段注重引导学生体验运动的乐趣，激发、培养学生的运动兴趣

和参与意识，引导学生逐步形成体育锻炼的意识和习惯。

## 10、历史

本课程共 66 课时，4 学分，第 1、2 学期开设。

素质目标：增强历史使命感和社会责任感；培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

知识目标：解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果。

能力目标：学会用口头、书面的方式陈述历史，提高表达与交流的能力，提高对历史的理解能力，学会分析和解决历史问题。

主要内容：包括中国古代中国近代史、中国现代史、世界古代史、世界近代史、世界现代史六个部分。

教学要求：教师应采取灵活多样的教学手段、方法和策略，充分开发和利用多种课程资源，在制定教学目标、选择教学内容、实施教学过程时，应将历史课核心素养贯穿整个教学过程中，充分实现历史课程在立德树人方面的独特价值与功能。

## 11、形势与政策

本课程共 40 课时，1 学分，第 5-9 学期开设。

素质目标：通过了解和正确认识经济全球化形势下实现中国特色社会主义现代化的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生振兴中华和实现中华民族伟大复兴的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质，塑造有理想、有道德、有文化、有纪律的当代大学生。

知识目标：根据每学期形势与政策课程的教学知识要点、结合国家政策出台的相关背景，当前和今后各时期的国际和国内形势，对学生进行马克思主义教育，帮助学生熟悉和了解马克思主义的立场、观点和方法，掌握政治、经济、文化、历史以及社会等多领域的知识和信息，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。

能力目标:通过对国内外形势和国家大政方针的学习和研讨,使大学生能够理清社会形势和正确领会党的路线方针政策精神,培养学生逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力,以及对职业角色和社会角色的把握能力,提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

主要内容:本课程主要包括疫情防控专题、全面从严治党形势与政策的专题、我国经济社会发展形势与政策的专题、港澳台工作形势与政策的专题、国际形势与政策专题等五大板块主要内容。

教学要求:教学坚持以马克思主义立场、观点和方法,结合中华民族发展史、中国共产党史、中华人民共和国史、改革开放史和世界社会主义发展史,结合大学生思想实际,科学分析当前形势与政策,坚决拥护党的领导,加强对中国特色社会主义制度的认识进而坚定“四个自信”,准确阐释习近平新时代中国特色社会主义思想。

## 12、计算机应用基础

本课程共 98 课时,6 学分,第 1、2 学期开设。

素质目标:培养学生规矩、规范和网络安全意识,具备良好信息素养、爱国诚信、精益求精和积极向上的优良品质及良好的团队协作精神与交流沟通能力。

知识目标:了解计算机的基本知识,掌握计算机系统的基本操作,掌握Word文字处理软件、Excel电子表格软件、PowerPoint演示文稿软件等Office2010 各组件的操作方法和操作技巧。

能力目标:培养学生自主探究学习和实践创新能力;具备网络信息收集及处理和网络应用的基本能力;具备文档的编辑排版、EXCEL数据处理和演示文稿的制作汇报能力。

主要内容:计算机基础知识、计算机网络应用、WORD文字处理、EXCEL数据处理、PPT演示文档制作等内容。

教学要求:教师应选择生产、生活中的典型案例,采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

## 13、体能训练

本课程共 16 课时，1 学分，第 1 学期开设。

素质目标：树立刻苦锻炼和吃苦耐劳的思想品质，提高有氧耐力和力量素质水平，为今后在就业岗位提高体能锻炼意识，加强体能训练打下良好的基础。

知识目标：掌握体能训练的理论和方法。

能力目标：系统学习和培养学生认真学习，主要内容：本课程主要通过理论教学和锻炼，知道有氧训练、速度素质训练、平衡能力训练等有关知识。

主要内容：本课程主要通过理论教学和锻炼，知道有氧训练、速度素质训练、平衡能力训练等有关知识。

教学要求：本课程根据学生实际，在教学过程中主要采用讲解和示范教学等方式进行教学，是学生能够通过课程的学习和训练，达到职业所需的要求。

#### 14、心理健康教育

本课程共 34 课时，2 学分，第 2 学期开设。

素质目标：具备人文底蕴、学会学习、健康生活、责任担当等素质。

知识目标：了解自身心理发展特点，学会学习，熟悉正确认识挫折失败、生命教育、正确恋爱观交友观等？

能力目标：提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力；培养自省、自尊、自信、自律、自强，促进身心全面发展。

主要内容：本课程集知识传授、心理体验与行为训练为一体，教学内容包括心理健康的含义与标准、大学生生涯发展、自我意识、人格发展、学习心理、人际交往、恋爱与性心理、情绪管理、压力与挫折应对、常见精神障碍的求助与防治、生命教育与心理危机应对 11 个模块。主要是让学生树立健康观念，能够自主的调整心理状态，维护自身的心理健康。

教学要求：课程内容紧贴大学生生活实际，通过案例教学、课堂活动和体验、社会实践等方式提升学生心理素质。采用课堂讲授的方式，通过案例讲解定义、概念、理论等知识，其间应注重师生互动，或穿插些心理测试的量表以吸引学生兴趣。采用讨论式教学法探索开放性问题，教师提出需讨论的问题后，由学生采用分组讨论形式进行思考、

探索和解答。采用团体心理素质训练或拓展的游戏帮助学生从小活动中发现问题，解决问题。

#### 15、军事理论与军事技能

本课程共 148 课时，4 学分，第 1 学期开设。其中《军事理论》36 学时，记 2 学分，《军事技能》训练时间 15 天，112 学时，记 2 学分。

素质目标：弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

知识目标：让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能。

能力目标：增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容：课程主要内容为中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备、共同条令教育和训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用。

教学要求：通过教学，要求大学生对我国国防历史和国防建设的现状及其发展趋势有所了解，熟悉国防法规和国防政策的基本内容；明确我军的性质、任务和军队建设指导思想，掌握国防建设和国防动员的主要内容，增强依法建设国防的观念。

#### 16、入学、安全、劳动教育。

本课程共 32 课时，第 1-8 学期开设，其中劳动教育 26 学时，2 学分。

素质目标：通过入学、劳动、安全教育，使学生牢固树立劳动最光荣、最崇高、最伟大、最美丽的观念；培养勤俭、奋斗、创新、风险的劳动精神。

知识目标：掌握各项力所能及的劳动的基本知识与技能，体会劳动创造美好生活，热爱劳动，尊重普通劳动者。

能力目标：具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。

主要内容：本课程包括大学生入学安全教育；生活安全教育、防火知识、消防安全、物品保管、财产安全、珍惜生命、人身安全、集体劳动等方面的内容。

教学要求：本课程通过入学教育、专题讲座、安全分析、课程教育、日常教育等多种途径和形式开展安全、劳动教育课程。按照教学安排确定的劳动实践活动。注意为学生提供直接经验，拓宽学生视野并善于利用发生的事故警示教育学生。

## 17、艺术

本课程共 34 课时，2 学分，第 2 学期开设。

素质目标：并提高学生的审美素质，培养他们的为学生提供生动有趣、丰富多彩的内容和信息，拓展艺术视野，提高整体素质，并使艺术学习更有趣、更容易，使每个学生获得成功感。

知识目标：初步了解基本的艺术知识，懂得基本的艺术设计。

能力目标：提高学生艺术欣赏能力和创造能力。

主要内容：本课程包括综合了音乐、美术、戏剧、舞蹈以及影视、书法等艺术等方面的内容。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为培养学生的艺术能力，同时还培养学生的整合创新、开拓贯通和跨域转换的多种能力，促进人的全面发展，教学难点为如何培养他们的艺术欣赏能力并提高他们的审美素质。教师可通过理论讲授、案例分析、分组讨论、头脑风暴等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

## 18、创业基础（SIYB）

本课程共 32 课时，2 学分，第 5 学期开设。

素质目标：主动适应国家经济社会发展需要的责任意识，正确理解创业与职业生涯发展的关系，具有创新创业热情，树立科学的创业观。

知识目标：掌握开展创业活动所需要的基本知识，理解创新的基本方法。掌握创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目等内容的基本特点和内涵。

能力目标：能运用创新的方法，能组建创业团队，能选择创业项目选择和资源，能分析并创新商业模式，能撰写商业计划书，能参加商业路演，能实现一段创业实践经验。

主要内容：本课程包括创业准备、把握创业机会、组建创业团队、创业资源整合、商业模式设计与创新、制定商业计划书、创业风险识别与管控、新企业创办与管理等八个方面的内容。

教学要求：按照教学内容安排，本课程的教学重点为把握创业机会、组建创业团队、创业资源整合、商业模式设计与创新、制定商业计划书、创业风险识别与管控，教学难



点为商业计划书的撰写。教师可通过理论讲授、案例分析、分组讨论、任务驱动、演示、实操、体验、启发引导、头脑风暴、创业竞赛活动等教学方法促进教学重难点的理解与掌握。

## 19、创新创业教育

本课程共 34 课时，2 学分，第 7 学期开设。

课程目标：

素质目标：具备良好的锻炼创业能力、培育创新意识、培养创业精神。

知识目标：掌握创业知识、了解创新创业必备的知识。

能力目标：合理进行个人职业发展规划；具备创业者的基本素质与能力，做好创业准备。

主要内容：创业与创业精神，创业者与创业团队、创业资源、创业机会的识别与评价，商业模式设计与创新，创业风险的识别与防范，创业计划，新企业的创办与管理。

教学要求：通过运用模拟软件等方式，努力将相关教学过程情境化，使学生更真实地学习知识、了解原理、掌握规律。通过在校内组织开展创新创业项目设计、创新创业计划大赛以及创业社团活动，通过在校外组织开展创业者访谈、创业项目考察、企业创办等活动，将课堂知识与创业实践紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。

## 20、就业指导

本课程共 32 课时，2 学分，第 8 学期开设。

素质目标：树立正确的职业观念，学会奋斗精神，形成主动选择意识、个人生涯发展和就业的责任意识，具备职业素质和基本职业规范。。

知识目标：了解就业指导的基本理论知识、当前就业形势和企业招聘需求，熟悉未来的职业发展趋势，学会就业权益保护。

能力目标：能够对自我有准确的认识和定位，能明确自己的就业方向，能制作专属简历。

主要内容：本课程主要教学内容分了解职业、了解职业能力、剖析职业性格、探索

职业兴趣、澄清职业价值观、职业生涯规划六部分，介绍职业特点、发展趋势，帮助学生完成对自我职业能力、性格、兴趣、价值观的探索，并教授学生生涯决策和生涯规划的基本方法。了解求职准备、就业指导、择业指导、职业适应与发展、权益保护五个部分，介绍就业相关形势与政策，教授就业过程中所需要的信息检索、求职材料制作投递、应聘面试等知识技巧，并以职业规范、职业道德、企业文化为突破口，促进学生向职场人的角色转换。

教学要求：依据教学内容安排，自我职业认知及职业生涯规划、求职准备、就业指导、职场适应是本课程的教学重点，职业生涯规划技术、面试策划是教学难点，为了促进学生更好地掌握教学重点，理解教学难点，教师可采用在线平台进行课前理论知识预习、案例分析讨论、课堂头脑风暴、现场测评、社会调研等方法实施教学。

#### 21、思想道德修养与法律基础

本课程共 48 课时，3 学分，第 5 学期开设。

素质目标：养成积极进取的人生态度；坚定马克思主义理论信念和中国特色社会主义共同理想；增强学生爱国情怀、使命担当，成为坚定的爱国者；增强学生“四个自信”，对民族、国家的认同感、责任感、使命感，坚定正确的政治方向，成为社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范践行者；提高学生的理论水平、思想素质、道德品质、法律素养。

知识目标：理解新时代的基本内涵及新时代人才标准；掌握世界观、人生观和价值观的基本理论知识；掌握中国精神的基本内涵、时代价值；了解爱国主义和改革创新的基本要求，厘清个人与社会、个人与国家的关系；掌握社会主义核心价值观的基本内涵和基本要求；了解中华民族传统美德、社会主义基本道德规范、职业道德规范、家庭美德和社会公德；领会社会主义法律精神，明确社会主义法律规范。

能力目标：能正确掌握人生方向、处理理想与现实的关系；能够自主学习时事理论，合作探究理论热点问题；能够把道德理论知识内化为自觉意识，不断提高践行道德规范的能力；能够运用与日常生活密切联系的法律知识，提高维护自身权益的能力。

主要内容：进行社会主义思想道德教育和法治教育，帮助学生提升思想道德素质和

法治素养，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

教学要求：本课程针对大学生入学后在成长成才过程中所遇到的思想困惑、法律疑问，以问题为导向，将理论与实践相结合，引导同学们去观察、思考、选择。

主要内容：课程主要内容是进行社会主义思想道德教育和法治教育，帮助学生提升思想道德素质和法治素养，解决成长成才过程中遇到的实际问题。

教学要求：本课程针对大学生入学后在成长成才过程中所遇到的思想困惑、道德遐思、法律疑问而展开，以问题为导向，将理论与实践相结合，引导同学们去观察、思考、选择。

## 22、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程共 68 课时，4 学分，第 6 学期开设。

素质目标：通过基本知识的学习，帮助大学生坚定社会主义信念，认清只有在中国共产党领导下坚持社会主义道路，才能发展中国；具有当代大学生的使命感和社会责任感，具备社会主义现代化事业合格建设者所应有的基本政治素质和相应的能力。

知识目标：理解马克思主义中国化的历史进程和理论成果；掌握社会主义本质论、社会主义初级阶段理论、社会主义改革开放、中国特色政治和文化、社会主义和谐社会等重大理论的基本概念和基本原理；了解构建社会主义和谐社会的困难与解决问题的思路；理解并运用马克思主义立场、观点、方法解决现实生活的基本问题。

能力目标：具有熟练掌握本课程的基本概念，正确表达思想观点的能力；能够运用建设中国特色社会主义理论和党的方针政策，对我国经济、政治和社会发展现状、社会现实问题，具有初步的分析、判断能力；能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线方针、政策分析和解决实际问题。

主要内容：以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义。重点是全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想。

教学要求：理论教学——使学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本

理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解。实践教学——采取教师辅导和学生社会实践相结合的形式，以学生为主，可以结合学生毕业实习、团委的社会调查项目等进行社会实践。

### 23、劳动实践

寒假期间开设。

素质目标：养成勤俭、负责、守纪的劳动品质，形成良好的劳动习惯；形成良好的合作和交流的氛围，养成诚实、负责、进取、热爱生活的精神品质；培养不怕挫折、勇于创新的精神。

知识目标：使学生获得必需的有关材料、工具等基本知识；学会加工、制作、表达的基本技能，重视技术活动中的操作规范；认识技术与科学、社会的关系；了解技术的一些基本要素和核心概念。

能力目标：培养学生的创新能力和实践能力，帮助学生掌握基本生活和劳动技能。

主要内容：参与社区服务、清洁卫生、植树、拔草等。

教学要求：要求学生认真体验劳动生活，理解新时代劳动教育的新思想。

### （二）公共选修课

主要有书法、普通话、应用文写作、文学鉴赏、艺术鉴赏、中华优秀传统文化、中国共产党史、剪纸、足球、投资与理财、人力资源管理、现代企业管理、音乐等 13 门课程，学生可任选 10 门，计 10 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1、应用文写作

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：培养学生良好的职业道德素质和社会适应力；具备良好的职业道德素质和社会适应力。

知识目标：了解应用文写作的材料搜集方法和写作规律，掌握各类应用文写作的基本格式、写作要求。

能力目标：能撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书；掌握行政公文的格式，能根据具体材料撰写相关的通知、通报、请示、报告和函

等常用公文。

主要内容：本课程依据各专业的培养目标与方案，通过对职业工作过程所需的主要职业能力进行分析，确定课程模块由八个项目，17 个任务组成，具体内容包括：应用文概述、求职、事务、策划、礼仪、公文、洽谈、科研等。

教学要求：本课程主要采取讲授法、讨论法、案例法、多媒体演示法、角色扮演等教学法，以课堂讲授为主。

## 2、文学鉴赏

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：学生具有一定的文化底蕴；具有一定的探究能力，拓宽学生知识面。

知识目标：初步了解中国文学史发展历程，掌握中外文学史常识；掌握代表性作品的题材与主题等；理解文学的社会作用；注意用现代意识，创造性地鉴赏传统文学作品。

能力目标：掌握文学欣赏的基本方法；掌握不同文学体裁的特征。

主要内容：主要教授应用文写作、文学素养、口才演讲。在学习过程中，培养爱国主义、健康的审美情趣，培养完善的个性，逐步形成积极的人生态度和正确的世界观、价值观。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，激发学生学习兴趣。

## 3、艺术鉴赏

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：提高艺术鉴赏水平，认识艺术鉴赏的主要功能和途径；陶冶道德情操，促进德、智、体、美全面发展；提高思想道德素质和文化素质，进一步提高爱国主义热情和民族自信。

知识目标：了解艺术鉴赏的基本内容及主要特征、建筑艺术鉴赏、雕塑的艺术特征、工艺美术鉴赏等内容。

能力目标：使学生具有较好的审美能力、能够对不同设计作品，作出富有个性的艺

术鉴赏能力。

主要内容：主要教授艺术鉴赏的基本内容及主要特征、建筑艺术鉴赏、雕塑的艺术特征、工艺美术鉴赏；其宗旨是培养学生艺术感受与艺术鉴赏的能力，增强学生的文化艺术修养，提高学生基本的审美品质。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，激发学生学习兴趣。

#### 4、中华优秀传统文化

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：丰富大学生的精神世界，引导学生形成健康积极的人生观、价值观，提升文化品位和审美情操，提升大学生的文化自信，以理性的态度和务实的精神去传承和发展中华优秀传统文化。

知识目标：使学生了解中国传统哲学、宗教、建筑等文化精髓和相关理论基础知识，了解中华传统文化的发展脉络

能力目标：能吸收传统文化的智慧，能感悟传统文化的精神内涵，培养学生对中国传统文化的热爱崇敬之情，增强学生的民族自尊心、自信心和自豪感。

主要内容：主要教授中国古诗文欣赏、诸子百家思想精华、散文漫步、诗词古韵、书法艺术、小说史话。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，激发学生学习兴趣。

#### 5、中国共产党史

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：使学生具有良好的政治素质、人文素质、科学素质和心理素质。

知识目标：对中国共产党党史有初步的了解，了解中国共产党党史中的一些重要事件。

能力目标：具有良好的终生学习能力、文字表达能力、语言表达能力以及社会工作能力、社会实践能力和人我关系协调能力。

主要内容：主要教授中国共产党的成立，国共合作与北伐战争，在抗日战争中发展壮大，改革开放的全面展开与治理、整顿，深化改革等内容。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，激发学生学习兴趣。

## 6、剪纸

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：使学生了解和掌握剪纸的技巧，激发学生学习兴趣，增强学生对剪纸的热爱，培养学生对剪纸活动的兴趣。

知识目标：了解剪纸的历史，知道剪纸的简单技法。

能力目标：能创造一些图案来表现自己的思想，能独立完成简单的剪纸作品。

主要内容：主要讲授剪纸的一般常识、情境图案的配置、人物剪纸的方法和学习简单的剪纸图案。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，激发学生学习兴趣。

## 7、足球

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：具备从事各项工作的基本能力，增强体质，培养终身锻炼的习惯，加强学生的合作意识，提高学生热爱运动的品质。

知识目标：熟练掌握足球运动的基本理论知识、技术和技能。

能力目标：能基本技术和技能，培养和提高学生训练的能力。

主要内容：主要讲授足球运动概述、足球运动竞赛与裁判工作、足球基本技术等知识。

教学要求：通过理论教学和足球运动，要求学生有较好的学习态度，懂得射门的技巧，教会学生足球比赛的规则。

## 8、投资与理财

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：掌握常见的理财规划基本原理，树立科学理财观念，了解悉理财规划的基本操作规范，掌握与客户沟通的技巧。

知识目标：能够理解如何开展理财规划的基础工作，如何管理个人或家庭的财务。

能力目标：能够制定理财规划，具有良好的人际沟通能力及营销能力。

主要内容：主要讲授理财规划的基础工作、个人或家庭财务管理、投资规划、保险规划。

教学要求：本课程采用授课方式采用教授与讨论相结合，指导与自学相结合、课堂学习与课外自学相结合。以案例教学法为主，运用讨论、启发等教学方法，注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核。

## 9、人力资源管理

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：具有良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风。

知识目标：了解人力资源管理的基本知识，知道如何对企业员工进行管理。

能力目标：具备运用课程的基本原理和方法处理人力资源管理常用业务的能力；具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力，组织协调工作的能力。

主要内容：主要教授各职务分析、人力资源战略规划、员工的选聘和录用、人力资源的绩效考评、人力资源培训与开发等。

教学要求：本课程采用现场教学、项目驱动教学、工作任务驱动教学、体验式教学等，注重学生的实际分析能力和解决问题的能力。

## 10、现代企业管理

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：具有诚实、守信、合作、敬业等良好品质，为提高综合运用专业知识技



能奠定基础。

知识目标：了解和掌握现代企业的基本概念；掌握现代企业管理的基本原理、方法。

能力目标：具有运用一定的企业管理理论和方法解决实际工作问题的能力；能够发现、分析店面日常管理中存在的问题，提出解决方案。

主要内容：主要教授现代企业管理认知、管理基础、现代企业制度、人力资源管理、生产管理、质量管理、市场营销、财务管理、企业文化等内容。。

教学要求：本课程采用现场教学、项目驱动教学、工作任务驱动教学、体验式教学等，注重学生的实际分析能力和解决问题的能力。

## 11、音乐

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：养成健康向上的审美情趣，增强集体主义精神。

知识目标：了解音乐的表现手段、声乐、乐器、演奏类型等方面了解音乐的基本常识，在整体上做到对音乐的全面认识。

能力目标：培养学生音乐的欣赏能力；提高学生音乐审美能力。

主要内容：主要教授音乐的基本常识、音乐的表现手段、聆听各种音乐等内容。

教学要求：本课程采讲授为主。采用对比法、联系实际法、实践法等多种教学方法组织教学，启发学生的四位与想象，通过具体作品的音响赏析，直观而生动地让学生感知不同乐器门类的风格和特色。

## 12、书法

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标：培养学生踏实、勤劳、乐于动手，认真细致、专注、吃苦耐劳的良好意志品质和懂得欣赏中华优秀传统文化的精神。

知识目标：通过教学，积累学生钢笔书写的基本知识，掌握基本技法和书写技巧，培养作品创作意识。

能力目标：通过教学，提高学生书写汉字的水平，增强作品创作、作品欣赏的能力。

主要内容：包括中国古代书法史概述，书法基础训练，中国古代书法欣赏及临摹，

中外现代书法欣赏及临摹。

教学要求：注意结合例证及作品分析，把《书法艺术》与《中国古代书法史图录简编》结合起来阅读，熟悉著名碑贴的风格特点。临写练习要求：临写练习分为一般性临写与重点临写两个方面。凡讲授的各种书体技法，都应进行一般性练习，以了解运笔方法、点画特点、结构原则等。

### 13、普通话

本课程共 16 课时，1 学分。

素质目标： 树立使用标准语言的信念，勇于表达、善于表达，使学习与训练普通话成为内心的需求和自觉的行为。

知识目标：掌握普通话语音基本理论和普通话声、韵、调、音变的发音要领。

能力目标：具有较强的方音辨别能力和自我语音辩正能力，能用标准或比较标准的普通话进行职场口语交际。

主要内容：在了解普通话和普通话水平测试的基础上逐步进行字词音读训练、短文朗读训练、命题说话训练和模拟测试。

教学要求：本课程的教学重点是“字词音读训练”，难点是“命题说话训练”。对于“字词音读训练”，教师通过讲授示范和课堂口语实践的方式对基础知识精心讲解，并配合课堂练习，及时发现问题、解决问题。在“命题说话训练”上，教师根据测试的范围结合学生所学专业职业环境进行教学，易于激发学习兴趣，便于理论联系实际，做到学以致用。

### （三）专业基础课

主要有基础会计、财经法规、出纳业务操作、统计学基础、经济法基础、Excel在财务会计中的运用等 6 门课程，28 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1、基础会计

本课程共 144 课时，8 学分，第 3 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有会计工作者应具备的职业道德素质，以及协调沟通和团队合作的精

神。

知识目标：了解和掌握会计基础知识、会计核算的基本原理和方法等。

能力目标：具有运用会计基础知识解决实际问题的能力，并为后续课程的学习打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要内容分为理论和实训两部分，理论部分包括：会计基础知识、会计凭证、会计账簿、会计报表。实训部分包括：会计书法、原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、日记账的登记、总分类账与明细分类账的平行登记与结账、银行存款余额调节表的编制、财务报表的编制、课程综合实训。

教学要求：根据我校学生特点，以职业操作能力培养为重点，采取理论讲授——仿真模拟实训——全真职业化训练相结合，教、学、做一体的教学模式；深化与企业、会计师事务所的交流与合作。实现理论教学与技能操作训练相结合，手工会计操作训练与电算会计操作训练相结合，仿真模拟实训与真实岗位实践相结合。

## 2、财经法规

本课程共 72 课时，4 学分，第 3 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有会计工作者应具备的职业道德素质，以及沟通协调和团队合作的精神。

知识目标：了解和掌握财经法规的有关法律、法规。

能力目标：具有运用具体的法律、法规解决实际问题的能力，并为后续课程的学习打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要讲述两个方面的内容：会计法律制度、会计职业道德。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取互动启发、情景模拟、团队学习等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核+期末考试”的方式评定成绩。

## 3、出纳业务操作

本课程共 36 课时，2 学分，第 3 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具备出纳岗位的职业技能和职业素养、创新精神与团队意识。

知识目标：了解出纳日常业务的操作流程和注意事项；熟悉出纳岗位工作制度、常见原始凭证的格式；掌握现金和银行存款管理的相关规定，以及它们的清查方法和处理要点；掌握相关凭证的填制和审核的方法。

能力目标：具有胜任出纳岗位工作的能力。

主要内容：规范书写阿拉伯数字，规范填写票据的金额和日期，规范而熟练的点钞、验钞，规范管理库存现金和银行存款，准确填制、审核出纳原始凭证和记账凭证，规范登记出纳日记账和备查账。

教学要求：教师在做教学设计时以就业为导向，围绕出纳岗位的工作职责，让学生在完成具体项目操作的过程中学习相关理论知识。在教学中建议采用项目教学法，项目实施方式是通过建立出纳工作场景模拟环境，教学全程理实一体，学生每堂课都在实操训练中。

#### 4、统计学基础

本课程共 72 课时，4 学分，第 3 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的职业道德和积极严谨的学习态度。

知识目标：了解和掌握统计学的基本概念，以及搜集数据、整理数据、分析数据的各种原理和方法。

能力目标：具有正确处理数据资料的能力，并能灵活应用各种统计方法对实际问题进行综合分析，为学习会计专业课打下坚实的基础。

主要内容：本课程主要包括四个方面的内容，即统计设计、统计调查、统计整理和统计分析。

教学要求：教师应选择生产、生活和投资理财中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+结果考核”的方式评定成绩。

## 5、经济法基础

本课程共 108 课时，6 学分，第 6 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有依法从事会计工作的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

知识目标：熟悉会计工作应遵守的法律制度和职业道德；掌握办理支付结算业务的规则；掌握主要税种应纳税金的计算方法；掌握劳动合同法和社会保险法的主要规定。

能力目标：具有正确应对和解决经济纠纷、规范办理支付结算业务、正确计算主要税种应纳税额、依法办理纳税业务、运用劳动合同法和社会保险法知识分析和正确处理劳动关系问题的能力。

主要内容：本课程主要讲授了法律关系、经济纠纷的解决途径、会计法律制度、支付结算法律制度，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、其他税等税收法律制度，劳动合同、社会保险法律制度等内容。

教学要求：注重理论学习与实践运用相结合，知识技能传授与案例分析相结合，使用多媒体技术、网络技术、数字影音技术及相应的教学软件，采用对分课堂教学模式和混合式教学模式。采取过程考核与结果考核相结合的方法进行考核。

## 6、Excel在财务会计中的运用

本课程共 68 课时，4 学分，第 7 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具备良好的职业基本技能与创新精神。

知识目标：了解和掌握运用Excel有效进行数据处理分析的基本理论及方法，并进一步巩固财务会计、成本会计、财务管理等课程的相关知识。

能力目标：具有利用Excel软件解决会计工作实际问题的能力。

主要内容：主要包含EXCEL基本知识和操作、在会计账表的应用、财务核算的应用、财务分析的应用等这几个部分内容。

教学要求：对会计工作所涉及的EXCEL应用问题进行分析，确定出典型工作任务。

对完成典型任务应具备的工作能力进行分析，确定任职能力要求，设计出与实际工作情境对应的学习情境，安排学习任务和内容。采用任务驱动式教学模式，综合运用案例教学法、启发引导教学法。

#### （四）专业核心课

主要有财务会计、成本会计、会计信息系统应用、管理会计、初级会计实务、财务管理、税务会计等 7 门课程，56 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

##### 1、财务会计

本课程共 252 课时，14 学分，第 4、5 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有高尚的职业道德，在工作中坚持准则，不做假账；具有良好的工作作风与心理素质，有责任感、使命感和创新意识。

知识目标：了解和掌握财务会计的基本理论、基本方法、基本会计处理程序；掌握分岗位会计核算、监督、管理的专业技能等。

能力目标：具有较强的会计实务操作能力，包括会计核算、会计监督、会计分析、财务会计报告编制的能力。

主要内容：本课程包含两大部分，一是财务会计基本理论、基本方法，一是会计岗位核算的基础知识。财务会计基本理论、基本方法主要介绍企业会计机构的设置、人员的配备及会计要素及其确认与计量，岗位核算基础知识分出纳岗、资金管理岗、结算岗等十一个岗位进行，以岗位为主线依次介绍岗位基础工作规范、工作内容等岗位基础知识；各岗位经济事项凭证的传递、制证依据、核算方法等。

教学要求：教师应选择工业生产过程中、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

##### 2、成本会计

本课程共 108 课时，6 学分，第 4 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业素养，具有较强的岗位意识和服务意识。

知识目标：了解成本会计在市场经济条件下的地位和作用，认识成本的经济实质，掌握企业成本核算的基础理论和核算方法，掌握成本会计的操作技能。

能力目标：具有认识问题、解决问题的能力；具有运用成本会计基本知识解决实际问题的能力，并为后续课程的学习打下坚实的基础。

主要内容：成本会计基础知识、直接、间接费用的归集与分配，生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算，产品成本计算的基本方法和辅助方法，成本报表与成本报表分析等内容。

教学要求：利用校内教学资源和校外实训基地，采用“理论+实践”的教学模式，将教、学、做融为一体；利用智慧职教云课堂、多媒体和网络等信息化技术手段，提高教学效果。采取项目情境教学、角色互换、仿真操作和分组讨论等形式组织教学。采用“形成性考核+项目考核+期末考核”的方式评定成绩。

### 3、会计信息系统应用

本课程共 108 课时，6 学分，第 4 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的岗位合作精神和职业道德素养。

知识目标：了解和掌握财务软件的基本操作，熟悉财务软件的业务流程和各子系统的基本功能。

能力目标：具有构建账套数据，利用财务软件完成企业的业务处理的能力。

主要内容：主要包括财务系统初始化、日常账务处理、期末业务处理、会计报表的制作等内容。系统初始化包括建立账套、设置基础信息和基础档案，录入初始数据；日常账务处理主要包括账务处理、应收款管理、应付款管理、工资管理、固定资产管理等内容。

教学要求：通过构建账套模型，选择生产生活中的典型案例，努力将相关教学内容情境化，使学生更真实地学习知识、了解原理、掌握业务处理规律，同时为学生获取“业

财一体信息化 1+X”证书以及日后实际工作中的各类软件操作奠定基础。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学活动。通过“过程考核+期末测评”的方式评定成绩。

#### 4、管理会计

本课程共 72 课时，4 学分，第 5 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具备良好地思想品德素质和业务素质；具有团结协作、精益求精、爱国诚信、积极向上的优良品质。

知识目标：了解并掌握成本性态分析、本量利分析、预测分析、短期经营决策、全面预算等内容。

能力目标：具有提炼数据与建立基本模型的能力以及灵活地运用管理会计的管理方法对企业生产经营活动作出科学的预测和决策并控制其成本的能力。

主要内容：成本性态分析、本量利分析、预测分析、短期经营决策、全面预算等内容。

教学要求：教师应结合实际工作岗位，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

#### 5、初级会计实务

本课程共 252 课时，14 学分，第 5、6 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有会计从业人员应有的职业道德素养和人文素养以及协调沟通能力和团队合作精神。

知识目标：熟悉会计基础知识，管理会计基础理论和方法，掌握企业会计、政府单位会计要素费用的核算原理和方法。

能力目标：具备从事会计核算和监督的初级职业技能，具有胜任中小企业会计岗位工作的能力。

主要内容：会计基础知识、资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润要素的核



算、财务报表的编报、成本计算、政府会计基础知识

教学要求：教师应根据考核大纲，参考历年全国会计专业技术资格考试内容，组织教学内容，采用“理论为主，实训为辅”的教学模式和“线上线下相结合”的混合教学模式。采取“任务驱动、练习法”等教学方法组织教学。校内考核采用“过程考核+结果考核”的方式评定成绩。社会考核以全国初级会计专业技术资格考试成绩为准。

## 6、财务管理

本课程共 108 课时，6 学分，第 6 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有勤于思考、做事严谨的良好作风；具有勇于创新、爱岗敬业的工作作风；具有良好的职业操守。

知识目标：了解和掌握财务管理的理论框架、财务管理活动的各项职能和解决财务管理问题的方法。

能力目标：具有运用所学基本理论和基本方法分析并解决在实际工作中遇到的财务问题的能力。

主要内容：财务管理基本观念、筹资管理、营运资金管理、投资管理、利润及分配管理、财务分析与评价等内容。

教学要求：利用校内外教学资源，采用“理实一体”、“教学做合一”和“多层次四环节实践教学”的教学模式，将教、学、做融为一体，打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程，利用职教云app等信息化手段提供丰富及有趣的资源，激发学生兴趣，促使学生自主学习。

## 7、税务会计

本课程共 102 课时，6 学分，第 7 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有依法、诚信纳税的优良品质和良好的职业道德，以及团结协作、积极向上的精神。

知识目标：理解税收征管过程中的有关规定和程序，掌握税费的计算与申报、涉税

业务的会计处理。

能力目标：具有良好的涉税业务处理能力，规范地进行纳税申报的职业能力。

主要内容：税收基础知识、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、其他税等内容。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+结果考核”的方式评定成绩。

### （五）专业拓展课

主要有岗位认知实训、会计综合模拟实训、顶岗实习、毕业设计、毕业鉴定和毕业教育、社会实践等6门课程，42学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1、岗位认知实习训

本课程共24课时，1学分，第7学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的专业操作技能、较强的社会责任感和参与意识。

知识目标：了解和掌握会计核算岗、财务管理岗、涉税岗、审计助理岗等岗位的真实操作流程。

能力目标：具有对各会计岗位正确认知的能力。

主要内容：①会计核算岗位认知实习：凭证的审核及填制、存货采购核算、商品销售核算、固定资产核算、无形资产核算、职工薪酬核算、投资核算、筹资核算、特殊业务核算、财务成果形成、所得税核算、财务成果分配、成本计算与分析、财务报表编制、财务软件操作等。②涉税岗位认知学习：设立登记、变更税务登记、税务注销；税费的计算与申报；涉税业务的会计处理及相关服务活动；纳税筹划等。③财务管理岗位认知学习：财务制度制订、预算管理、营运资金管理、投资管理、收益与分配管理、财务分析与评价等。④审计助理岗位认知学习：负责涉及的审计事项、编写审计底稿、内部审计报告；协助完成相关审计工作；负责有关审计资料的调查与收集、整理、建档等。

教学要求：教师应选择企业生产经营过程中、生活中的典型案例，采用“理论+实

践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

## 2、会计综合模拟实训

本课程共 168 课时，7 学分，第 9 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的职业素养和强烈的社会责任感与参与意识。

知识目标：了解和掌握出纳员、材料核算员、成本核算员、记账员、报税员、主管会计等各个会计岗位的会计核算，对工业企业会计核算的全过程有一个比较连续、系统、完整和全面的认识。

能力目标：具有对会计专业理论和实践方法融会贯通的能力。

主要内容：本课程以某工业企业为例，从建章立制开始到账户的建立、日常会计账务处理、计算产品成本、利润的形成并进行利润分配到最后编制会计报表全过程的会计资料。

教学要求：教师应选择工业生产过程中的、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

## 3、顶岗实习

本课程共 696 课时，29 学分，第 9、10 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。

知识目标：了解企业的运作组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能。

能力目标：具有胜任相关工作岗位得能力。

主要内容：中小微企业日常业务的会计核算、报表编制；中小微企业的日常报税；中小微企业的会计电算化信息操作；中小微企业筹资、投资及营运的管理；中小微企业的会计制度设计流程；安全教育；企业文化学习；企业经营管理模式等。

教学要求：制定顶岗实习方案；由学校指导老师负责监控学生的顶岗实习情况；由企业指导教师日常管理顶岗实习学生；由辅导员和指导教师共同评价顶岗实习成绩。

#### 4、毕业设计

本课程共 48 课时，2 学分，第 9 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有在生实际工作中严谨的工作作风。

知识目标：了解和掌握综合运用所学理论知识和实践知识，独立分析和解决本专业范围内的工作技术问题的基本方法。

能力目标：具有查阅科技文献资料、使用各种标准手册以及自主解决问题的能力。

主要内容：结合专业知识与实习单位进行选题；进行开题；搜集资料，实施毕业设计、答辩。

教学要求：毕业设计是实践性教学环节，它在培养和提高学生综合运用专业知识分析和解决实际问题的能力，并进行工程技术人员所必须具备的基本素质的训练等方面具有很重要的意义，锻炼学生的独立设计能力，扩展学生思维。

#### 5、毕业鉴定和毕业教育

本课程共 24 课时，1 学分，第 10 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有随时积极投身于社会主义建设事业的良好认知。

知识目标：了解当前的就业和经济形势，树立正确的就业观，懂得合理地就业及择业。

能力目标：具有良好的适应岗位的能力。

主要内容：本课程主要讲授毕业生面对社会应有的心理准备，当前经济形势和就业形势分析、树立长远的职业理想，强化责任意识。

教学要求：教师应选择与学生关系密切的典型案例分析，采用“理论+实践”的教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。主要采用过程考核+心得体会的方式评定成绩。

## 6、社会实践

暑假期间开设，2 学分。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的社会责任感。

知识目标：了解国情、民情、社情，在实践中“受教育、长才干、做贡献”。

能力目标：具有良好的观察能力、沟通协调能力和对专业知识的综合运用能力。

主要内容：本课程包社会调查、劳动锻炼、勤工助学，科技文化服务等方面的内容。

实践要求：社会实践采用“主题教育”和“课程教育”两种基本形式。“主题教育”是指按上级要求，围绕某个主题，由学院统一组队参加的社会实践活动。“课程教育”是指纳入教学计划，作为课程的实践性环节，由教师按照教学要求安排确定的社会实践活动。

### （六）专业限选课

主要有小企业会计实务、政府会计、行业比较会计、财务报表分析、审计基础、1+x：业财一体信息化等 6 门课程，28 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

#### 1、小企业会计实务

本课程共 68 课时，4 学分，第 7 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的职业道德和敬业精神；具有诚信品质、廉洁自律的品质；具有团队精神和协作精神。

知识目标：熟悉小企业《小企业会计准则》，掌握小企业中资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的和核算和财务报表的编制方法。

能力目标：具有按照《小企业会计准则》的要求，正确处理小企业相关经济业务的能力。

主要内容：本课程主要有小企业货币资金核算、小企业往来资金核算、小企业筹集资金核算、小企业存货、投资、固定资产、无形资产、职工薪酬、营业收入、营业支出、利润形成的核算、小企业报表编制等内容。

教学要求：教师应选择小企业经营过程中、生活中的典型案例，采用“理论+实践”

的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

## 2、政府会计

本课程共 102 课时，6 学分，第 7 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，同时具有团队精神和协作精神。

知识目标：了解和掌握政府会计的账务处理，包括事业单位和行政单位日常经济业务的账务处理和期末结转、监督事业单位和行政单位的预算执行。

能力目标：能够胜任政府各单位会计核算工作，为以后在财政部门工作打下坚实基础。

主要内容：本课程主要讲述了事业单位资产、负债、净资产、收入、费用、预算收入、预算支出、预算结余的核算；事业单位资产负债表及收入支出表的填报；行政单位资产、负债、净资产、收入、费用、预算收入、预算支出、预算结余的核算；行政单位资产负债表及收入支出表的填报。

教学要求：教师应选择行政、事业单位中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+结果考核”的方式评定成绩。

## 3、行业比较会计

本课程共 108 课时，6 学分，第 8 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，同时具有团队精神和协作精神。

知识目标：了解和掌握商品流通企业进销存的核算、施工企业工程成本及工程价款结算、房地产开发企业开发成本及收入的核算，以及旅游、餐、服务业会计核算。

能力目标：能够胜任各行业会计核算工作及多元化经营企业的会计核算工作，为以

后的实际工资打下坚实基础。

主要内容：商品流通企业进销存的核算；施工企业工程成本及工程价款结算；房地产开发企业开发成本及收入的核算；旅游、餐、服务业会计核算及跨行业经营企业的会计核算等内容。

教学要求：教师应选择生产、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采取项目情境教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+结果考核”的方式评定成绩。

#### 4、财务报表分析

本课程 108 课时，6 学分，第 8 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具有良好的会计职业道德、较强的社会责任感和参与意识。

知识目标：了解和掌握运用财务报表分析去评价企业经营成果和财务状况的具体方法。

能力目标：具有为企业评价过去和预测未来发展趋势的能力、具有为企业改善经营决策的能力。

主要内容：有财务报表的概述、资产负债表的分析、利润表的分析、现金流量表的分析、所有者权益变动表的分析、财务报表附注的分析和财务报表综合分析等。营运能力指标的计算与分析、盈利能力指标的计算与分析、偿债能力指标的计算与分析、发展能力指标的计算与分析，财务综合分析和评价。

教学要求：教师应选择工业生产过程中、生活中的典型案例，采用“理论+实践”的教学模式和线上线下相结合的混合式教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+模块项目考核”的方式评定成绩。

#### 5、审计基础

本课程共 72 时，4 学分，第 8 学期开设。

课程目标：包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标：具备审计工作者应有的职业道德素质，以及协调沟通能力和团队合作精

神。

知识目标:了解审计的基本知识,理解审计的基本理论,掌握审计的基本方法。

能力目标:具有运用审计的基本理论和基本方法解决审计实务中遇到的具体问题、熟练默契配合审计部门实施审计的能力。

主要内容:审计的基础知识;审计的基本方法;审计的基本程序;销售与收款循环审计;采购与付款循环审计;生产与存货循环审计;筹资与投资循环审计;人力资源与工资薪金循环审计;货币资金审计等。

教学要求:教师选用审计实践中的基本素材,编成典型的审计案例,采用“理论+模拟实践”的教学模式,适用“项目情景+任务驱动”的方法组织教学,按照“过程考核+成果考核”方式评定成绩。

## 6、业财融合实务

本课程 36 课时,2 学分,第 8 学期开设。

课程目标:包括素质目标、知识目标和能力目标。

素质目标:具有良好的会计职业基本素养及全局意识,以及积极进取的精神。

知识目标:了解和掌握业务、财务及简单税务实务融为一体的过程中所涉及的会计、税务、会计软件操作过程中的相关知识。

能力目标:具有较强的会计核算能力、纳税申报能力、会计管理以及将之融会贯通的能力,同时具有通过“业财一体信息化 1+x”证书的能力。

主要内容:本课程包括如下内容:会计业务的流程、每个流程中所涉及的具体的会计事项,税务事项、财务管理事项等。

教学要求:教师应通过软件平台,运用真实案例,模拟企业业务、财务及简单税务申报的整个流程,采用教师指导为辅,学生操作为主的教学模式。采用项目情景教学、任务驱动等方法组织教学。采用“过程考核+成果考核”的方式评定成绩。

## 八、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排,是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程



名称、课程编码、课时学分、学期课程安排、考核方式，并反映有关课时比例要求。

**表3 教学活动时间分配表（单位：周）**

学 年	学 期	课堂 教学	集中实践教学			军 事 训 练	毕 业 鉴 定 毕 业 教 育	考 试	机 动	教 学 周 合 计	劳 动 实 践	社 会 实 践
			实 训、 课 程 设 计	顶 岗 实 习	毕 业 设 计							
一	一	16				2		1	1	20	1周（寒假）	
	二	18						1	1	20		1周（暑假）
二	三	18						1	1	20	1周（寒假）	
	四	18						1	1	20		1周（暑假）
三	五	18						1	1	20	1周（寒假）	
	六	18						1	1	20		1周（暑假）
四	七	17	1					1	1	20	1周（寒假）	
	八	18						1	1	20		1周（暑假）
五	九		7	11	2			1		21		
	十			18			1			19		
合计		141	8	29	2	2	1	9	8	200	4	4

注：社会实践和劳动实践在寒暑假进行，不计入教学周。





课	课	6303025005	经济法基础	6	108	54	54	√						6						
		6303025006	Excel 在财务会计中的运用	4	68	34	34		√							4				
		小计		28	500	250	250			0	0	18	0	0	6	4				
	专业核心课	6303025007	财务会计（上、下）	14	252	126	126	√				8	6							
		6303025008	成本会计	6	108	54	54	√				6								
		6303025009	会计信息系统应用	6	108	54	54	√				6								
		6303025010	管理会计	4	72	36	36	√					4							
		6303025011	初级会计实务	14	252	126	126	√					8	6						
		6303025012	财务管理	6	108	54	54	√						6						
		6303025013	税务会计	6	102	51	51	√								6				
	小计		56	1002	501	501			0	0	0	20	18	12	6	0				
	专业拓展课	6303025014	岗位认知实训	1	24	0	24		√							1周				
		6303025015	会计综合模拟实训	7	168	0	168		√									7周		
		0220303136	顶岗实习	29	696	0	696		√									11周	18周	
		2203031106	毕业设计	2	48	0	48		√									2周		
		2203031116	毕业鉴定和毕业教育	1	24	12	12		√											1周
		G000000176	社会实践	2					√		▲		▲		▲		▲			

			小计		42	960	12	948														
选修课	公共选修课	GX00000112	应用文写作	1	16	8	8														学生可从表中13门课中任选10门课，计10学分、160课时。课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准，不得与已修、已选课程重复。	
		GX00000113	文学鉴赏	1	16	8	8															
		GX00000114	艺术鉴赏	1	16	8	8															
		GX00000115	中华优秀传统文化	1	16	8	8															
		GX00000116	中国共产党史	1	16	8	8															
		GX00000117	剪纸	1	16	8	8															
		GX00000118	足球	1	16	8	8															
		GX00000119	投资与理财	1	16	8	8															
		GX00000120	人力资源管理	1	16	8	8															
		GX00000121	现代企业管理	1	16	8	8															
		GX00000122	音乐	1	16	8	8															
		GX00000132	普通话	1	16	8	8															
		GX00000133	书法	1	16	8	8															
			小计		10	160	80	80			0	0	1	2	1	2	2	2				
专业限选课	6303025015	小企业会计实务	4	68	34	34		√								4						
	6303025016	政府会计	6	102	51	51		√								6						
	6303025017	行业比较会计	6	108	54	54	√										6					
	6303025018	财务报表分析	6	108	54	54		√									6					
	6303025019	审计基础	4	72	36	36	√										4					
	6303025020	业财融合实务	2	36	18	18		√									2					

			小计	28	494	247	247			0	0	0	0	0	0	10	18			
总计				247	4562	1720	2842			27	24	23	26	26	26	24	22			

注：1、形势与政策课以讲座形式开设。2、综合实训、实践周按照每周 24 学时计算。

表5 集中实践（综合实训）教学计划安排表

序号	主要实践环节	各学期安排（周数）										备注
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
1	军事训练	2										
2	入学、安全、劳动教育	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲			1-8 学期开设, 每学期 4 课时
3	岗位认知实习							1				
4	会计综合模拟实训									7		
5	毕业设计									2		
6	顶岗实习									11	18	
合计（周数）		2	0	0	0	0	0	1	0	20	18	
总计（周数）		41										

表 6 理论与实践课时统计表

序号	课程类型	课程门数	教学课时及占比						备注	
			总学分	理论课	实践课	总学时	实践学时比例 (%)	占总学时比例 (%)		
1	公共基础必修课	23	83	630	816	1446	56.4%	31.7%		
2	专业必修课	专业基础课	6	28	250	250	500	50%	11%	
3		专业核心课	7	56	501	501	1002	50%	22%	
4		专业拓展课	6	42	12	948	960	98.8%	21%	
5	选修课	公共选修课	10	10	80	80	160	50%	3.5%	
6		专业限选课	6	28	247	247	494	50%	10.8%	
总计		58	247	1720	2842	4562	62.3%	100%		

## 九、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1、队伍结构

本专业由学院专任教师和会计行业、企业技术人员组成专兼结合的教学团队。教学团队学历结构、职称结构、年龄结构、学位、学缘结构合理。专业教师数量（含外聘教师）应按生师比例 25:1 配备，每增加 50 名学生增加 1 名专任专业教师和 1 名兼职教师（兼职教师原则上应来自于行业企业一线专家或会计师），研究生学历专任教师数不低于 80%，“双师型”教师比不低于 70%。

专业教学团队应能掌握本专业基本理论，能利用现代教育信息手段有效教学，能启发和指导学生完成核心技能与学习成果，能科学、准确的评价学生学习绩效。教学团队应具有新时代的工匠精神，较强的教学改革创新意识和横向课题科研能力，能将最新的



会计发展方向和前沿动态等反馈于教学。

## 2、专业带头人

本专业需要专业带头人 2 名（校内 1 人，校外 1 人），专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力，同时具有一定的社会服务能力。能引领专业教学团队建设与发展，提升学院核心竞争力与办学水平。教学水平高，专业造诣深。具有坚实的理论功底和实践能力以及较强的发展后劲。改革意识强，具有开放、系统、可持续发展的动力，对专业发展有较强的预见性、能够较准确地把握专业发展方向，能准确掌握本专业的前沿发展动态。

## 3、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理学、审计学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的会就计学相关基本功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；积极参与下企业顶岗，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

## 4、兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担基础会计、财务会计、成本会计、财务管理等专业课程教学，能够承担会计核算岗位、财务管理岗位、涉税岗位、审计助理岗位等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

会计专业现有教师 18 人，其中副教授（包括高级讲师）7 人，讲师 5 人，助教 6 人，研究生 2 人，全体专业教师均为本科以上学历；注册会计师 2 人；多名教师有在企业实践工作的经历，并担任会计部门的重要职位；年龄结构为 50 岁以上 6 人，40 岁—50 岁 6 人，30 岁—40 岁 2 人，20 岁—30 岁 4 人，老中青搭配合理，师资力量雄厚。

**表 7 会计专业教学团队一览表**

师生比	1:18			
专兼职比	4:1			
双师比	80%			
年龄	20-30岁 (%)	30-40岁 (%)	40-50岁 (%)	50-60岁 (%)
	22	11	33	34
学历学位	本科 (%)	硕士 (%)	博士及以上 (%)	
	100	18		
职称	助教 (同等职称) %	讲师 (同等职称) %	副教授 (同等职称) %	教授 (同等职称) %
	35	24	41	

## (二) 教学设施

### 1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或无线环境，并具有网络案例防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

**表 8 专业教室设置及功能**

序号	教学场地	设施配置	功能
1	多媒体教室	投影仪、大屏交互式平板、音响设备、有线或无线网络、桌椅	理论教学
2	会计技能多功能实训室	电脑、投影仪、电子白板一体机、音响设备、有线或无线网络、桌椅	实践教学

### 2、校内实训基本要求

本专业课程采用理实一体化教学方式的课程数量约有较大比例，要求校内实训室人均面积不低于国家规定标准，配备相应的实训设备及仪器，同时配有多媒体、网络等教学设备，实验室符合国家安全规范要求，能够满足本专业实践实训教学需要和职业技能鉴定要求。校内实训室配置见下表。

表 9 校内实训配置表

序号	实训室名称	主要实训项目	配置要求		主要服务课程
			主要设备	工位	
1	会计信息系统应用实训室	专业技能抽查实训、专业技能竞赛训练、专业课程实训、业财融合实务实训	电脑 66 台、爱普生投影仪一台、用友U810.1 平台 1 套等	195/195	会计信息系统应用、成本会计、会计信息系统课程实训
2	财务会计手工实训室	会计专业手工实训室	实训操作桌 10 张、中央空调 2 台、投影仪一台	65/65	会计基础、成本会计等课程实训
3	业财税大数据管理会计实训室	财务管理、管理会计技能、相关技能竞赛	电脑 66 台、爱普生投影仪一台、专一网业财税融合暨大数据管理会计训练题库一套、网中网高职会计技能竞赛训练软件一套	65/65	财务会计、成本会计、财务报表分析、技能竞赛
4	会计分岗位体验实训室	财务会计分岗位实训、总账会计、审核会计、出纳、成本会计等岗位	电脑 66 台、爱普生投影仪一台、专一网业财税融合暨大数据管理会计训练题库一套、网中网高职会计技能竞赛训练软件一套	65/65	财务会计、成本会计、财务报表分析、技能竞赛
5	智能财务实训室	纳税实务项目实训、财税一体项目实训	电脑 66 台、爱普生投影仪一台、金税平台	65/65	纳税实务、纳税实务专项实训、财务一体专项实训
6	企业运营模拟沙盘实训室	企业经营模拟训练、创新创业训练	5P柜式空调 1 台、大学生创业模拟对抗教学系统 1 套，企业运营电子对抗教学系统 1 套、市场运销电子对抗教学系统 1 套、专用服务器一套、清华同方电脑 66 台	65/65	创新创业实战、创新创业纳税筹划相关专业课程实训

3、校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。能够开展填制原始凭证、整理会计票据，编制财务报表、进行纳税申报、成本管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导老师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能够提供资金收支、往来结算、成本分析、利润结转等相关实习岗位，能涵盖当前会计专业发展的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导老师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习；具备学生基本生活的条件，能保证学生人身安全和干净卫生条件。校外实训基地要求见下表：

**表 10 校外实训基地要求**

序号	实训基地名称	功能（实训实训项目）	面积、设备名称及台数要求	可接受培训人数
1	制造企业会计实训基地	制造业企业会计、出纳等岗位实训	60平方米、电脑、制造企业相关财务软件及有关耗材等60套	65
2	商业企业会计实训基地	商品流通企业收银岗位、仓库保管岗位实训、商品企业各财务岗位实训	60平方米、电脑、制造企业相关财务软件及有关耗材等60套	65
3	行政事业单位会计实训基地	行政事业单位各财务岗位实训	60平方米、电脑、制造企业相关财务软件及有关耗材等60套	65
4	其他各行业会计实训基地	餐饮行业、房地产行业各财务岗位实训	60平方米、电脑、制造企业相关财务软件及有关耗材等60套	65

#### 4、学生实习基地基本要求

会计实训室四间，并配被电脑，购买记账财务软件、纳税申报财务软件、分岗位实

训财务软件、综合实训财务软件，具有稳定的校外实习基地。能够提供会计专业从记账、算账、报账、纳税申报相关实习岗位，能涵盖当前会计专业发展的主流业务，一次可接纳至少 70 人的学生实习，能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 5、信息化教学方面的基本要求

本专业利用职教云教学资源库、云班课、中国财政信息网、邵阳财政信息网、中华会计网校等网站资源等信息化条件，引导鼓励教师开发并利用会计专业信息化教学资源、会计专业教学平台，创新教学方法、提升教学效果。注：教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训(实验)室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准(仪器设备配备规范)要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### (三) 教学资源

#### 1、教材选用基本要求

教材选用应符合高职教学要求，选取权威性、先进性、灵活性的教材。要紧跟行业发展及社会需求，加强教材的更新换代，积极使用近三年出版的新教材，不断提高新教材的使用比例。把精品教材作为教材选用的主要目标，优先选用国家级规划教材、立体化教材或者是本专业领域权威出版社出版的教材，提高优秀教材的选用率。鼓励教师根据本专业学生学情，自主开发、编写高质量的优秀传统教材及云教材。

由何群英、锁琳、朱剑主编，电子科技大学出版社出版的《成本会计》于 2020 年 7 月被评定为湖南省职业院校优秀教材。由会计教研室团队主编或参编的《基础会计》、《税务会计》、《新编预算会计》、《企业财务会计》、《会计综合实训》等十三五规划教材也作为备选资源与其他教材比较使用中。

#### 2、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献，图书数量不低于 1500 册。

### 3、数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## （四）教学方法

### 1、教学方法

除讲授法外，本专业主要教学方法还包括：

（1）案例教学法：通过实践案例解析实施教学，适合各类课程的教学。

（2）项目情境教学法：通过模拟工作流程或工作情景实施教学，主要适合理实一体化的课程教学。

（3）任务驱动教学法：通过为学生提供学体验实践和感悟问题的情境，让学生围绕任务展开学习。主要适合理实一体化及探究式的课程教学。

（4）翻转课堂教学法：通过利用优质网络教学资源，翻转课内、课外教学功能，实现混合式、探究式教学。

### 2、教学手段

（1）多媒体教学：通过文字、图片、音频、视频、动画等多媒体手段实现教学。

（2）网络教学：通过网络教学平台，依托数字资源课程、慕课、微课等网络教学资源实现教学。

（3）会计软件教学：以各种会计软件平台为依托，模拟真实的工作场景及会计业务进行实训，实现教学。

### 3、教学组织形式

根据课程具体特点，可实行任务驱动式的项目教学，组织学生以小组形式开展合作学习、共同完成学习任务，培养团队精神；使学生在在学习过程中不断提高搜集与处理信息的能力、分析与解决问题的能力。在教学内容设计上，重视校企合作的课程开发，教师要与行业保持紧密联系，根据行业发展，不断优化课程设计，使教学与生产相对接，引导学生通过反复开展“做中学、学中做”，熟练掌握各项专业技能。

## （五）学习评价

结合专业实际情况，以考核学生职业能力为核心，根据课程特点、教学内容、教学阶段等采取多种考核方式，同时建立考核知识、能力和技能的考核指标体系和考核标准。

### 1、教学评价

学院成立教学质量评估领导小组，具体负责评估指标体系的制订及组织实施工作；系部成立将教学质量考核小组，依据教学质量评估指标体系对教师的教学情况进行考核测评。

### 2、考核方式

考核评价是学习过程中的重要环节。考核分考试和考查两种，采取过程考核和结果考核相结合的方式。具体占比教师可以根据所教课程的实际情况灵活处理，具体形式可以多样化：

#### （1）形成性考核与终结性考核相结合

形成性评价是在课程教学过程中对学生的学习态度、日常表现和各类情况进行的评价；终结性评价是课程结束时对学生整体技能情况的评价。

#### （2）教师评价与小组评价、自我评价相结合

评价主体的多元化。评价者可以是教师或小组成员，可以是学生自己，也可以是开展项目内容相关的企业等等。注重充分发挥合作学习优势，培养学生的团队合作精神。

#### （3）重视理论与实践一体化评价

理论考核是必要的，但高职教育应加强素质与应用技能的评价。把对书面材料的评价与对学生会计技能的掌握程度的评价结合起来考评。

#### （4）校外评价

在校外进行顶岗实习的学生，要接受企业的管理与考核。顶岗实习过程中，企业导师要对实习学生的劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、创新精神等方面进行全面考察，学生顶岗实习结束后，企业对学生在顶岗实习期间的总体表现给出考核结论。

## （六）质量管理

### 1、内部教学质量保障

(1) 教学督导制度：在学院教学督导团的指导下，建立由系主任担任组长，校外资深教师、行业专家和教学一线骨干教师为组员的系教学督导组。本小组采取日常督导与专项督导相结合、督教与督学相结合、批评与表扬相结合、督导与评估相结合等灵活多样的方式，全面督促和提升本专业的教学质量。

(2) 教学检查制度：本专业坚持在每学期期初、期中和期末组织各教研室开展教学检查，掌握教学信息，及时发现教学中存在的问题，以便采取措施加以解决。

(3) 学生评教制度：本专业规定每学期期末进行学生对教师教学评价，在对教师的评教中占据较大权重。

(4) 听课评教制度：本专业建立了系部领导、教学督导、教师队伍听课评教制度，对听课中发现的问题及时反馈给评教对象，听课评教结果作为考核教研室、教学管理人员和被评教师的一项重要指标。

(5) 学生教学信息反馈制度：本专业在各年级、各班级选拔学生信息员，公布任课教师的电话和电子信箱，建立畅通的信息反馈渠道，保证学生能及时有效地反馈相关教学信息。

(6) 考试抽查制度：本专业建立了完善的课程试题、监考、阅卷、评分和考试质量分析等制度。主要专业课程均建立了试题库，实现教考分离，以考核教学的真实质量。

(7) 教学质量激励制度：教师教学质量与年度评先、晋升、岗位津贴挂钩；定期组织开展教师实践教学能力考核、精品课程评选、多媒体课件大赛等活动，将教师引向教学研究领域。通过教师参与专业建设、课程建设、实验实训基地建设等工作，不断提高教师的业务素质 and 育人水平。

## 2、外部教学质量保障

(1) 毕业生追踪调查制度：本专业建立了毕业生追踪调查制度，及时收集用人单位对毕业生的评价信息，了解毕业生对专业设置、课程设置、教学管理等工作的感受和建议，及时发现人才培养工作的薄弱环节。

(2) 用人单位问卷调查：本专业每年定期开展用人单位问卷调查，掌握用人单位人才需求导向和对本专业毕业生的评价。



(3) 聘请行业专业和技术骨干担任兼职教师、实习指导老师、德育辅导员，共同参与专业建设、课程教学实习实训指将企业用人标准与教学评价标准高度融合。

## 十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。具体要求如下：

### (一) 学分要求

修完专业人才培养方案所开设的必修、必选课程，完成毕业设计、顶岗实习、参加各类教育或社会实践，所有考核达到合格及以上，至少达到 247 学分。

### (二) 取证要求

#### 1. 通用能力

(1) 高等学校英语应用能力考试A级

(2) 计算机专项能力证书

(3) 普通话国家水平测试二级乙等证书

(以上证书至少取得一个)

2、全国会计人员资格考试初级（助理会计师）证书

3、1+X证书：业财一体信息化应用

注：实行课证融通制。鼓励学生在获得学位证的同时，取得职业资格证书和 1+X职业技能证书。取得职业资格证书或 1+X职业技能证书，均可换取相应学分或置换相关课程，获得相关课程的免修资格，具体见下表：

**表 11 职业资格证书转换学分及课程**

序号	职业资格证书名称	换取学分	置换课程	备注
1	初级会计专业技术资格证书	20	初级会计实务 经济法基础	

**表 12 职业技能证书转换学分及课程**

序号	职业技能证书名称	换取学分	置换课程	备注
1	业财一体信息化应用（中级）	8	会计信息系统应用、	

			业财融合实务	
--	--	--	--------	--

### （三）技能要求

达到本专业技能考核要求。

## 十一、附录

### （一）专业人才培养方案编制依据

- 1、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
- 2、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
- 3、《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）；
- 4、《湖南省职业教育改革实施方案》（湘政发〔2020〕2号）；
- 5、《中共中央 国务院〈关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见〉》（2020年3月20日）；
- 6、《教育部 中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1号）；
- 7、《教育部 财政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》（教职成〔2019〕5号）；
- 8、《教育部等四部门印发〈关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案〉的通知》（教职成〔2019〕6号）；
- 9、教育部职业教育与成人教育司编制的最新《高等职业学校专业教学标准》；
- 10、《教育部等五部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2016〕3号）；
- 11、《关于组建湖南省大学生创新创业就业学院深入推进高校创新创业就业教育的通知》（湘教通〔2016〕192号）；
- 12、《关于印发〈关于加强高等职业院校教育教学管理的若干意见〉》（湘教发〔2013〕17号）。

(二) 变更审批表

表 7 邵阳职业技术学院专业人才培养方案变更申请表

20      -20      学年    第      学期

申 请 院 (系)		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养 方案调整 内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
院(系、部) 意见:	负责人: (签字盖章) 年    月    日		
教务处意 见:	负责人: (签字盖章) 年    月    日		
分管副院 长意见:	(签字盖章) 年    月    日		

## 专业人才培养方案审批表

专业名称：会计 专业代码：630302 所属院（系）：财会工商系

专业制订团队签名	
院（系）专业建设委员会意见	经审核，符合要求，同意。 
学院教学指导委员会意见	同意。 
院长办公会意见	同意。 
院党委会意见	同意。 