

2020 届三年制动物医学专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届动物医学专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届动物医学专业毕业设计标准》。动物医学教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组长:阳巧梅

成员:谭德展、李丹、傅规玉、严芬、唐欢、罗洁、邓溯顺

秘 书:严 芬

2020 届动物医学专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 121 人	评阅老师
谭德展	教授	18075922107	137782708@qq.com	雷子汉、陈江、郎鑫行、伍奥林、扎巴桑珠、次仁顿珠、拉巴朗嘎、边巴多吉、扎西旺秋、多久、旦巴扎堆、洛加次仁、旺杰、次罗、次仁旺堆（15 人）	严芬
李丹	副教授	18075910242	150285665@qq.com	黄亮、唐渊、王瑶、顿珠次仁、扎巴石确、石达次仁、多吉、米玛扎西（542223199812210032）、查思、顿珠边久、巴桑罗布、达瓦罗布、普尺、穷珍、次仁旺姆（15 人）	罗洁
傅规玉	副教授	15115924193	19098349@qq.com	王维、唐佳仪、杨婷、龙泽意、旦增曲珍、米玛仓决、德吉卓玛、格桑拉姆（540125199805186543）、白玛央吉、卓玛（542223199707010207）、旦增卓嘎、卓玛（542329199808124020）、格桑旺姆、顿珠旺姆、平措卓玛（15 人）	唐欢
严芬	讲师	13786143591	631109101@qq.com	王璨、徐金蓉、陈雨婷、姚金香、次仁曲措、嘎桑央宗、达娃拉姆、德庆卓玛（542301199708161020）、白玛拉宗、索朗群措、拉巴、格桑拉姆（542223199908120023）、扎西（542127199607080072）、次朗、白玛卓嘎（15 人）	李丹
阳巧梅	讲师	13973569837	542571844@qq.com	唐田丽、黄小慧、黎毅萍、唐塘、拉旺次仁、次仁坚参、扎西	邓溯顺

				(542324199601113728)、米玛扎西(542229199810160017)、向巴格登、扎西(542223199801010051)、次仁罗布、旦增次仁、索郎多吉、扎丁、格桑(15人)	
唐欢	讲师	13975814172	1399604876@qq.com	吴雪妮、刘灿霞、尹丹、张雨柔、罗桑江措、旦增顿珠、拉巴旺堆、白玛罗布、索朗扎西、罗珍、尼玛、卓玛央宗、卓玛拉姆、措姆、德庆巴珍(15人)	谭德展
罗洁	讲师	18390997069	1595960613@qq.com	滕召芝、张涵蕾、胡珊珊、罗美措、次仁曲珍、格桑卓嘎、次旺德吉、索朗卓玛、拉巴卓嘎、白玛央金、巴桑央吉尼玛拉宗、仓巴、次仁德吉、(542224199812280045)、次央(15人)	傅规玉
邓溯顺	讲师	15973962037	809704797@qq.com	邓雯虹、黄书婷、唐丽琴、德庆曲宗、平措玉珍、白玛次旺、尼玛卓嘎、德庆卓玛(542231199905050189)、昂秋措姆、旦增拉姆、才仁卓珠、巴桑央吉(542323199604053824)、央金拉珍、曲增拉姆、格桑措吉(15人)	阳巧梅
苏玉珍	讲师	18773900250	44804355@qq.com	白玛拉姆(1人)	严芬

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：药品生产技术专业（2301） 动物医学专业（2212）	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写 毕业设计提纲 ，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观（凡是带有全球、全国字眼的题目一律舍弃）空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐

参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的结构、立论、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5～10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的

要求,其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面,要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识,有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专兽医专业学习的深度和广度,工作量适当,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目(或不同方案),毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后,由教研室、系部审批、备案,且不得随意更改,特殊情况确需更改者,必须提交书面申请,经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求:

(1) 毕业设计课题由指导教师提出,并填写《毕业设计)任务书》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等,经教研室讨论初审,交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系,由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生,以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围:

(1) 产品设计类

① 贵宾犬的“小黄人”造型设计与修剪

② XX 犬的芭比造型设计与修剪

③ 贵宾犬泰迪装美容造型修剪

④ 泰迪犬年年有余造型设计

.....

2. 工艺设计类

① 1 万羽肉鸡场生产流程规划设计

② 免疫解毒散加工工艺设计

③ 贵宾犬微笑阳光装加工工艺设计

.....

3. 方案设计类

① 猪场细小病毒病的净化方案设计

② 商品鸡场免疫程序方案设计

③ 犬瘟热的防治方案设计

④ XX 兽药在 XX 地区的营销方案设计

⑤ 羔羊的育肥方案设计

.....

(三) 撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

(四) 毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，

虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距各为 2.5cm，左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级标题用黑体四号字，正文其余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，1.5 倍行距。参考文献部分用宋体小四号字，加粗。致谢用黑体三号，居中，正文用宋体小 4 号字 1.5 倍行距，段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

（一）优秀（ ≥ 90 分）

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

（二）良好（75 分-89 分）

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。
该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60分-74分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅(50%)、评阅人交叉评阅(30%)、毕业设计答辩(20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届动物医学专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

药品生产技术专业 毕业设计指导老师工作小组文件

根据人才培养方案要求，为切实搞好药品生产技术专业 2020 届学生毕业设计的撰写与指导工作，严把毕业设计的质量关，按照教学计划安排和我系的教学工作要求，特制订本文件，希望各专业教师按毕业设计有关工作要求严格执行和落实。

一、指导思想

毕业设计的撰写及答辩考核是教学计划中的最重要的环节之一，是第六学期必修的课程内容，它有利于培养综合运用所学知识解决实际问题的能力，是培养大学生的职业岗位能力、创新能力、设计能力和创业精神的重要设计环节，是综合检验在校期间学习专业成果的重要手段。为进一步提高毕业设计的作用和整体水平，各指导教师应加强指导、严格考核，确保毕业设计的顺利完成。

二、领导小组名单

毕业设计领导与工作小组，负责部署、组织并指导完成毕业设计。

（一）领导小组

组长：谭德展、肖艳群

成员：李 丹、陈勇、罗洁

职责：

1. 制订毕业设计工作实施方案并组织实施；
2. 定期对教研室毕业设计的进度、质量和指导情况进行检

查；

3. 成立答辩委员会，制订答辩规则、程序，指导答辩工作；
4. 全面检查本系毕业生毕业设计上传情况；
5. 及时督查教研室、毕业生上报、上传并妥善保存毕业设计有关资料。

（二）工作小组

组长：李 丹

成员：尹秀娟、汤佩芬、范丹、廖婵娟、李亚贵

职责：

1. 审定毕业设计选题及指导教师；
2. 组织学生的选题，为每位学生配备指导教师并下达任务；
3. 编报各专业毕业设计工作安排；
4. 检查和审定毕业设计工作进程及质量；
5. 组织毕业设计答辩和优秀毕业设计成果评定；
6. 及时督查毕业生上报、上传并妥善保存毕业设计有关资料；
7. 指导教师要对设计过程和设计结果（如结论、数据、方案等）及时指导、审查，及时填写过程记录表。校内毕业设计，指导老师给予经常性指导；校外毕业设计，指导老师应利用电话、网络、实物邮件等随时跟踪设计进程，对学生的设计进度进行有效控制。学生完成毕业设计工作后，指导教师应对学生毕业设计认真及时评阅批改，实事求是地填写指导教师评语，并给出建议成绩。指导学生进行答辩准备。

三、毕业设计指导教师和学生分组名单

作业类型	指导教师	教师联系电话	教师邮箱	学生姓名（总人数：53人）
毕业设计类	李亚贵	13973571826	2369328013@qq.com	刘佩佳、张文斯、金林、余梦瑶、黄妍、邱艳、郑庆玲、毛婷、罗晴、杨春华、王驰、李娟、刘铃铃、付清、戴春春（15人）
	廖婵娟	14786620658	727009927@qq.com	廖晨希、肖静玉、邱丹、吕皓梦（4人）
	尹秀娟	14786620656	362317726@qq.com	朱玲君、戴宁、唐慧、肖丽萍、彭兰、龙艳红、曾美婷、张倩雯、张会秀、李文兵、蒋玮、李颖、顾纯、曾庆、宋玥（15人）
	范丹	15673994864	419213488@qq.com	植伟业、林翱、刘凯旋、曾令婷（4人）
	汤佩芬	18692981617	302981291@qq.com	钟鑫、王庭、张林珍、孙玉婷、马擎、刘其明、麻文波、陈慧娴、吴姣姣、李莉、彭水琴、唐婕、何钱菊、杨越、何艳（15人）

旅游管理专业毕业设计

指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届旅游管理专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届旅游管理专业毕业设计标准》。旅游管理教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组长:肖炜

成员:陈佳佳、许艳平

秘 书:杨璐

2020 届旅游管理专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 7 人	评阅老师
肖炜	副教授	13307397821	25099947@qq.com	达铃、孙倩、莫丽慧（3 人）	杨璐
陈佳佳	讲师	18692909641	290374655@qq.com	蒋银（1 人）	许艳平
许艳平	副教授	13873988075	21172046@qq.com	刘嘉庆、李萱琪（2 人）	陈佳佳
杨璐	助教	18873994309	18761758@qq.com	李平（1 人）	肖炜

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：旅游管理专业（12212）	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写 毕业设计提纲 ，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计指导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观（凡是带有全球、全国字眼的题目一律舍弃）空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐

参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的结构、立论、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5～10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的

要求,其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面,要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识,有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专旅游专业学习的深度和广度,工作量适当,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目(或不同方案),毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后,由教研室、系部审批、备案,且不得随意更改,特殊情况确需更改者,必须提交书面申请,经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求:

(1) 毕业设计课题由指导教师提出,并填写《毕业设计)任务书》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等,经教研室讨论初审,交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系,由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生,以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围:

1) 产品设计类

1、××自助游手册设计与制作

- 2、旅游营销 H5 页面设计与制作
- 3、导游讲解视频展示
- 4、××旅游企业微信公众号制作与维护
- 5、××旅游企业海报设计
- 6、××旅游企业手绘地图设计

2) 方案设计类

- 1、××旅游企业营销活动策划方案
- 2、××旅游线路设计方案

.....

(三) 撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

(四) 毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，
虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认
真，实事求是。

毕业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。
关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级
标题用黑体四号字，正文其余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，
1.5 倍行距。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

（一）优秀（ ≥ 90 分）

- 1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。
- 2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。
- 3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。
- 4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。
- 5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

（二）良好（75 分-89 分）

- 1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。
- 2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。
- 3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。
- 4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。
- 5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

（三）及格（60 分-74 分）

- 1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。
- 2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资

料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60 分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届旅游管理专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

金融管理专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届金融管理专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届金融管理专业毕业设计标准》。金融管理教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组长:李伟珍

成员:李伟珍、陈高峰

秘 书:陈高峰

2020 届金融管理专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 121 人	评阅老师
李伟珍	讲师	18073916602	896884369@qq.com	伍贤军、杨林海、徐国豪、刘鑫、吕耿根、欧阳兴、张田、刘雅雯、刘美芳、罗俊扬（10 人）	陈高峰
陈高峰	助讲	18573970080	997416112@qq.com	刘碧莉、戴秩雄、关书涛、彭丽娜、黄方、胡家文、何琴、刘丽君、戴蓉（9 人）	李伟珍

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：(1211)	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写 毕业设计提纲 ，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观（凡是带有全球、全国字眼的题目一律舍弃）空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐

参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的结构、立论、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5～10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的

要求,其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面,要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识,有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专兽医专业学习的深度和广度,工作量适当,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目(或不同方案),毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后,由教研室、系部审批、备案,且不得随意更改,特殊情况确需更改者,必须提交书面申请,经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求:

(1) 毕业设计课题由指导教师提出,并填写《毕业设计任务书》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等,经教研室讨论初审,交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系,由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生,以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围:

(1) 产品设计类

① XX 金融理财产品

② XX 保险产品

.....

2. 方案设计类

① XX 个人（家庭、公司）理财方案设计

② XX 证券投资组合方案设计

③ XX 证券投资方案设计

④ XX 金融产品的营销方案设计

.....

（三）撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

（四）毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，
虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认
真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距各为 2.5cm，
左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑
体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字，
加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级标题用黑体四号字，正文其
余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，1.5 倍行距。参考文献部分
用宋体小四号字，加粗。致谢用黑体三号，居中，正文用宋体小 4 号字 1.5

倍行距，段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

（一）优秀（ ≥ 90 分）

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

（二）良好（75分-89分）

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

（三）及格（60分-74分）

- 1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。
- 2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。
- 3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。
- 4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60 分)

- 1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。
- 2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。
- 3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。
- 4、设计基本内容抄袭他人成果者。
- 5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届金融管理专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

文秘专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全方面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届文秘专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届文秘专业毕业设计标准》。文秘教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组长:尹华

成员:刘筱凜、彭燕娃、姚陶

秘 书:姚雨雯

2020 届文秘专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 7 人	评阅老师
尹华	讲师	18975927210	625241353@qq.com	赤列旺堆、旦增曲珍、格桑朗杰、黄娅、李晓韩、刘敏、刘月香、米玛、尼玛曲珠、欧珠尼玛、平措拉姆、吾金措姆、益西达瓦、袁锦怡、扎西旺堆（15 人）	姚雨雯
刘筱凇	副教授	18075932718	529174702@qq.com	彭熙艳、边巴卓玛、达娃仓决、向亚群、次仁曲塔、贡觉才塔、尼玛德吉、张琦、田云霜、余姜、拥青拉西、巴桑卓嘎、扎桑、李佳莹、洛桑旦增（15 人）	彭燕娃
彭燕娃	助教	19907395073	514662442@qq.com	多扎西、拉巴卓玛、旦增玉珍、德吉、刘怀青、曲英让卓、洛桑曲珍、洛桑卓玛、贺怡、盘艳、舒君、李平英、汪超、扎西朗措、张乐（15 人）	刘筱凇
姚雨雯	助教	18908424422	848201952@qq.com	卓玛玉珍、白玛曲珍、次仁旺姆、德吉卓玛、央宗、格桑卓嘎、迪迪、扎西、吴坚次仁、邓邹乐、贺青青、张淑娟、伍绮雯、盘丽红、李玲娟（15 人）	尹华
姚陶	助教	18152876035	245394882@qq.com	李姗姗、旦真次旦、措扎拉姆、古扎、姆朵旺珍、平措、白玛拉珍、次仁桑布、次仁旺南、扎西措姆、白玛伟色、边珍、陈明玉、李桂花（14 人）	刘筱凇

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基 本 要 求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：1103、1104	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计任务书的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复，指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写毕业设计提纲，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计初稿撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的可行性、

结构、完整性、细节、语句方面提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5~10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的要求，其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面，要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专文秘专业学习的深度和广度，工作量适当，使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目（或不同方案），毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后，由教研室、系部审批、备案，且不得随意更改，特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求：

(1) 毕业设计课题由指导教师提出，并填写《毕业设计任务书》，陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等，经教研室讨论初审，交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系，由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生，以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围：

××公司××会议筹备方案

××公司××活动策划方案

××公司庆典策划方案

××公司新品发布会策划方案

××公司商务谈判策划方案

××公司接待方案

.....

（三）撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

（四）毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，
虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认
真，实事求是。

毕业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。
关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级
标题用黑体四号字，正文其余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，
1.5倍行距。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情
况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不
及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的5%。

（一）优秀（≥90分）

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际

意义的课题。

- 2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。
- 3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。
- 4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。
- 5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

(二) 良好 (75分-89分)

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。
该设计有较好的参考价值。

- 2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。
- 3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。
- 4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。
- 5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60分-74分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

- 4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60分)

- 1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

- 2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。
- 3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。
- 4、设计基本内容抄袭他人成果者。
- 5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅(50%)、评阅人交叉评阅(30%)、毕业设计答辩(20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届文秘专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

会计专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届会计专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届会计专业毕业设计标准》。会计教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组 长:肖 炜

副组长:杨哲

组 员:陈雅檀、何群英、申江艳、锁琳、袁有华、肖刚、陈容、朱剑、王榕

答辩秘书:刘弦

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月15日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午2:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：会计专业（1212）	教研室主任
2019年11月16日 ~11月18日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月19日 ~11月22日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写 毕业设计提纲 ，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月23日 ~11月30日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格

式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计指导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观（凡是带有全球、全国字眼的题目一律舍弃）空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与工作实际和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进



行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的结构、立论、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

(1) 对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

(2) 指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

(3) 填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

(1) 毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

(2) 答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生问答 5~10 分钟左右。

(3) 答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

(4) 填写学校有关表格。

(二) 选题、审题要求

1、选题原则

(1) 从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比



较综合的训练。

(2) 选题应尽可能结合实践与教学，突出学生基本训练的要求，其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面，要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专会计专业学习的深度和广度，工作量适当，使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目（或不同方案），毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后，由教研室、系部审批、备案，且不得随意更改，特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求：

(1) 毕业设计课题由指导教师提出，并填写《毕业设计任务书》，陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等，经教研室讨论初审，交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系，由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 15 日前完成并落实到学生，以便学生及早准备。



3. 选题示例：

- (1) XX 企业 XX 年 XX 财务分析
- (2) XX 企业 XX 会计核算流程（优化）设计
- (3) XX 公司（企业）XX 成本管理（优化）设计
- (4) XX 公司（企业）XX 财务管理制度（优化）设计
- (5) XX 企业财务软件应用中 XX 问题的解决方案

（三）撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计
方案→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修
改、定稿→打印→装订成册。

（四）毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教
师，虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都
要严肃认真，实事求是。

毕业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号
字。关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号
字，二级标题用黑体四号字，正文其余部分均用宋体小四号字，字间距
为标准间距，1.5 倍行距。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实
际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、



及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

(一) 优秀 (≥ 90 分)

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

(二) 良好 (75 分-89 分)

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60 分-74 分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成

设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60 分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，

对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅(50%)、评阅人交叉评阅(30%)、毕业设计答辩(20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届会计专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

附件: [毕业设计分配表](#)



电梯工程技术专业毕业设计 指导教师工作小组文件

根据《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》的通知和邵职院发〔2018〕18号《邵阳职业技术学院毕业设计工作管理实施办法》文件精神，为保证2020届电梯工程技术专业毕业设计的质量，经电梯工程学院研究，成立2020届电梯工程技术专业毕业设计指导教师工作小组。

一、主要成员

组 长：何晨曦

成 员：肖炜，李黎，何可人，王福佳，黎花叶，邓霜梅，肖洪莲

二、主要工作职责

本小组主要负责2020届邵阳职业技术学院电梯工程技术专业毕业生的毕业设计指导工作，具体包括有：

1、选题：指导学生根据所学的知识技能，选择难度适中的研究方向，确定毕业设计选题；

2、下达任务书：根据选题下达毕业设计任务书，主要包括设计内容和目的，时间规划和安排，预期达到的效果等内容；

3、过程指导：指导学生按照正确的思路进行方案、工艺设计，明确总体思路，硬件系统设计和软件系统设计，然后进行仿真、调试和实施；

4、中期检查：审阅毕业设计完成情况，并提出书面修改建议；

5、终审：毕业答辩之前进行最后一次审核，对格式规范，排版目



录等进行审查；

6、答辩：对审查合格的学生进行毕业设计答辩，根据设计成果内容提问，并给出修改和完善意见。

7、整理相关资料，上传三年制毕业设计任务书及成果。

三、指导任务分配

电梯工程技术专业 2020 届共有符合条件的毕业生 90 人进行毕业设计工作，其中三年制学生 67 人，五年制学生 23 人，参与电梯工程技术专业毕业设计指导工作的指导老师共 8 人，

序号	指导老师姓名	学生姓名
1	肖炜（15 人）	陈俊康
		蒋苏湘
		黄飞祥
		肖恒
		刘金
		阳昌建
		欧阳文荔
		陈冬
		李奕
		江依涛
		禹未
		申江杰
		谢俊杰
		李孝雄
		胡元龙
2	何晨曦（3 人）	李嘉境
		邓翔天
		曾彬彬
3	肖洪莲（14 人）	张号
		李德健
		谢威
		于罗坤
		谢家豪
		王序吉
		王晖
张淳		



		贺澳莉
		姚珺腾
		左雄杰
		赵志
		陆志勇
		李俊
4	黎花叶 (15 人)	刘凯
		罗登科
		罗康
		周科
		田海萍
		段祝奥
		朱承其
		谭文辉
		姜浩杰
		阳金武
		李鑫钟
		刘江喜
		张豪杰
		黄杰
		陈善波
5	何可人 (9 人)	王俊皓
		王奕安
		周亚雄
		黄祥康
		朱泽琦
		袁辉
		谢岗
		陈志龙
		陈铜
6	李黎 (14 人)	吕切
		毛茜航
		唐美赛
		徐穗阳
		夏洁
		杨孝州
		陈巍
		马东
		袁邦鹏
		胡斌
		陈福田
		苏炼辉



		郭永煌
		黄逸
7	王福佳 (11 人)	阮思铭
		何威
		罗焯鑫
		陈琳
		夏俊义
		夏虎平
		谢严科
		吴洁
		周大可
		顾才喜
		李龙军
8	邓霜梅 (9 人)	温新宇
		邓泽齐
		唐远航
		欧阳杰
		张涛
		曹磊
		赵玮豪
		刘炬凌
		彭纳尔多

注：电梯工程技术专业指导老师共 8 人，指导学生 90 人。

电梯工程技术专业教研室

2019 年 9 月 29 日



机电一体化专业毕业设计 指导教师工作小组文件

根据《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》的通知和邵职院发〔2018〕18号《邵阳职业技术学院毕业设计工作管理实施办法》文件精神，为保证2020届机电一体化技术专业毕业设计的质量，经电梯工程学院研究，成立2020届机电一体化技术专业毕业设计指导教师工作小组。

二、主要成员

组长：李文滔

成员：刘一兵，王永红，杨桂婷，邓果，耿运涛，刘二齐，王辉龙，王伟华，刘燕凌，叶慧芳，彭娟，孙治，钟阳，何可人，何晨曦，向浩，李黎，邓霜梅。

二、主要工作职责

本小组主要负责2020届邵阳职业技术学院机电一体化技术专业毕业生的毕业设计指导工作，具体包括有：

- 1、选题：指导学生根据所学的知识技能，选择难度适中的研究方向，确定毕业设计选题；
- 2、下达任务书：根据选题下达毕业设计任务书，主要包括设计内容和目的，时间规划和安排，预期达到的效果等内容；
- 3、过程指导：指导学生按照正确的思路进行方案、工艺设计，明确总体思路，硬件系统设计和软件系统设计，然后进行仿真、调试和实施；



4、中期检查：审阅毕业设计完成情况，并提出书面修改建议；

5、终审：毕业答辩之前进行最后一次审核，对格式规范，排版目录等进行审查；

6、答辩：对审查合格的学生进行毕业设计答辩，根据设计成果内容提问，并给出修改和完善意见。

7、整理相关资料，上传三年制毕业设计任务书及成果。

三、指导任务分配

机电一体化技术专业 2020 届共有符合条件的毕业生 204 人进行毕业设计工作，其中三年制学生 102 人，五年制学生 102 人，参与机电一体化技术专业毕业设计指导工作的指导老师共 19 人。

表 1 2020 届三年制机电一体化技术专业毕业设计分配表

序号	学生姓名	指导老师
1	车钰	王永红（3人）
2	梁正宏	
3	阳懿	
4	岳简	刘燕凌（8人）
5	唐顶鹏	
6	谢勇民	
7	何沛卿	
8	蒋芷杰	
9	肖杨	
10	曾祥军	
11	曾凡俊	
12	肖李浩	钟阳（9人）
13	戴其才	
14	赵驰	
15	田孟达	
16	李小平	
17	何贻颂	
18	陈锋	
19	郑汇志	
20	梁欢	



21	梁巨勤	王辉龙（9人）
22	曾维峰	
23	李昌秦	
24	何虎	
25	林亲欢	
26	周嘉文	
27	欧阳帅	
28	戴冉哲	
29	蒋甦	
30	张文涛	杨桂婷（3人）
31	刘和平	
32	宁智武	
33	刘微胜	王伟华（9人）
34	邹佳宏	
35	邓彬霖	
36	刘成	
37	范成成	
38	杨进江	
39	蒋金	
40	袁朝易	
41	刘丛钢	
42	汪愜朋	邓果（9人）
43	廖杰	
44	喻金国	
45	李金林	
46	陈功东	
47	彭源晋	
48	彭佩文	
49	郑学波	
50	刘泉	
51	夏海军	耿运涛（9人）
52	刘盛乾	
53	丁航	
54	李韶城	
55	程康	
56	刘勇	
57	向焰军	
58	肖振洪	
59	邹玉鑫	
60	阳剑钊	彭娟（9人）
61	肖玺	



62	刘帅	
63	刘浩	
64	邱伟君	
65	赵智灵	
66	孙铿	
67	朱佳豪	
68	伍涛	
69	李家乐	
70	海港	何晨曦 (5人)
71	唐伟	
72	戴亮	
73	夏生超	
74	莫小伟	
75	李昊霆	叶慧芳 (9人)
76	肖泽凌	
77	陈世林	
78	林志宏	
79	杨皓岚	
80	付秀蒂	
81	尹康	
82	彭海瑜	
83	刘泽亚	刘二齐 (3人)
84	申林俊杰	
85	姚帅	
86	李钦权	向浩 (3人)
87	向勇杰	
88	张子文	
89	刘溪	孙治 (3人)
90	刘雨龙	
91	徐鸿俊	
92	罗锦锋	李文滔 (10人)
93	陈浩凌	
94	张焕	
95	何达	
96	孙迪	
97	陈仕科	
98	夏禹	
99	戴欣洋	
100	何志强	
101	蒋天豪	
102	邓兴嘉	何可人 (1人)



表 2 2020 届五年制机电一体化技术专业毕业设计分配表

序号	学生姓名	指导老师
1	邓彪	刘一兵（14 人）
2	戴旺	
3	肖旺	
4	苏自亮	
5	龙铮锋	
6	张贤定	
7	谢雨航	
8	胡朝	
9	宁立广	
10	龙可为	
11	付亮	
12	陈潘	
13	刘达	
14	欧阳百川	
15	王汉云	王永红（8 人）
16	吴邹杨	
17	胡文龙	
18	刘贵根	
19	何钟如	
20	刘雨浓	
21	陈文杰	
22	邓坤坤	
23	刘思宇	杨桂婷（8 人）
24	李旭磊	
25	孟成明	
26	何昊泽	
27	周军	
28	肖涣祺	
29	黄磊	
30	陈江	
31	申臻	刘燕凌（5 人）
32	尹东阳	
33	唐瑜昂	
34	吕咏哲	
35	廖国立	
36	刘心阳	钟阳（6 人）
37	曾凌凡	
38	刘勇华	
39	朱勇江	



40	龙亮	王辉龙 (5人)
41	曾淇龙	
42	李泽霖	
43	罗嘉伟	
44	王火贵	
45	黄富林	王伟华 (5人)
46	刘暄	
47	邹伟	
48	黄辉	
49	汤佳能	
50	谢林沁	邓果 (6人)
51	艾驿恒	
52	雷家乐	
53	刘洪彪	
54	李红富	
55	邹鑫	
56	贺伟斌	耿运涛 (6人)
57	马攀	
58	彭邵南	
59	周胜	
60	石书俊	
61	肖阳	
62	孟雨龙	彭娟 (6人)
63	李鸿轩	
64	陈佳	
65	张涛	
66	袁星辉	
67	封斌	
68	黄翀	何晨曦 (7人)
69	李宏春	
70	曾湘平	
71	姚淼	
72	唐涛	
73	肖林龙	
74	刘湘辉	
75	张帆	叶慧芳 (5人)
76	王鑫权	
77	徐建洲	
78	段美喜	
79	赵伟	
80	潘纪彬	



81	张庆银	
82	谢文宾	李黎 (1人)
83	毛宁风	何可人 (2人)
84	康湑	
85	郭远明	邓霜梅 (5人)
86	伍文锦	
87	王松峰	
88	肖严	
89	卿跃	
90	陈晟	李文滔 (5人)
91	姚欣玓	
92	李魏遥	
93	袁佳乐	
94	曾逸峰	
95	岳赛云	刘二齐 (8人)
96	邵一尧	
97	刘毅辉	
98	尹捷	
99	徐威	
100	秦君豪	
101	秦鑫	
102	吴正旺	

注：电梯工程技术专业指导老师共 19 人，指导学生 204 人。

机电一体化技术专业教研室

2019 年 9 月 29 日



建筑工程技术专业毕业设计 指导教师工作小组文件

为了顺利完成 2020 届建筑工程技术专业毕业设计工作，确保学生毕业设计质量，根据我院毕业设计工作管理规定及建筑工程技术专业的人才培养方案要求，统筹规划，科学安排，特制定 2020 届建筑工程技术专业毕业设计计划，希望各指导教师按毕业设计有关工作要求严格执行和落实。

毕业设计是建筑工程技术专业培养计划中最后一个主要教学环节，也是最重要的综合性实践教学环节，目的是通过毕业设计这专门环节，培养建筑工程技术专业学生综合应用所学基础课、专业基础课及专业课知识和相应技能，解决具体的建筑工程技术问题所需的综合能力和创新能力。学生在指导教师的指导下，独立系统地完成一项工程设计，解决与之相关的所有问题，熟悉相关设计规范、标准图以及工程实践中常用的方法，具有实践性、综合性强的特点。对培养学生的综合素质、增强工程概念和创新能力具有其他教学环节无法代替的重要作用。各指导教师应加强指导、严格考核，确保毕业设计的顺利完成。

二、成立毕业设计工作领导小组

毕业设计领导与指导小组，负责组织并指导完成毕业设计。



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

组长：李小川

成员：陈婷梅、陈典、谭锴、张倬玮、刘欣荣、王哲宇、
廖光亮

秘书：张倬玮

三、毕业设计指导教师和学生分组名单（见附表）

四、毕业设计工作进程安排

根据学院对毕业设计的总体安排，建筑工程技术专业毕业设计时间
安排如下：

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年11月10日~12月14日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年12月18日 下午3:30	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点： 建筑专业（1112）	教研室主任
2019年12月19日 至31日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系主任审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任
2020年1月1日 至1月18日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，进行初步设计。 与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2020年1月18日	向指导教师提交毕业设计初稿。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。	指导教师
2020年1月19日 至5月5日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿。	结合顶岗实习岗位，修改完善毕业设计。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2020年5月6日 至5月24日	回校修改毕业设计，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。 要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月25日 至5月30日	毕业设计修改、制作答辩PPT	上交统一规格打印的毕业设计三份以及PDF及WORD电子文档。	指导教师



2020年5月31日至6月1日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。	发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月2日至6日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。	指导老师

五、要求及措施

1、毕业设计课题教研室对各设计题目的可行性、指导教师资格、设计任务书、生师比、教学条件等进行综合审查，由毕业设计领导小组组长审定。每位指导教师必须是中级以上职称，原则上指导专科学生人数不超过 15 人，特殊情况最多不超过 20 人。

2、指导教师应按学院有关毕业设计工作的规定指导和监督学生的设计活动，督促学生按时完成各项任务和提交相关材料。如遇特殊和重要的问题，应与系内领导共同协商解决。

3、答辩时必须演示或仿真，同时制作 PPT。每生毕业答辩时间 15 分钟，其中 10 分钟用于学生答辩准备、自述和演示，5 分钟用于评委老师及专家提问。

4、每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

5、机房要在条件允许的情况下，为毕业设计提供必要的物质条件，以保证毕业设计工作进行顺利。

附表：毕业设计分组表



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

2020 届建筑工程技术专业毕业设计分组

指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
陈婷梅 (17人)	何肖连	201510290787	男	建筑 5151	
	徐若彤	201510290130	女		
	李梦雅	201510290163	女		
	徐雯霞	201510290154	女		
	易浩宇	201510290161	男		
	尹臻	201510290137	男		
	简康	201510290151	男		
	周致远	201510290162	男		
	李经涛	201710301293	男	建筑 1171	
	王亮	201710301276	男		
	李振宇	201710301263	男		
	洪承坤	201710301286	男		
	张宁波	201710301294	男		
	翁权利	201710301465	男	建筑 5152	
	王祯炜	201710301441	男		
	尹志懿	201710301447	男		
	谢乐攀	201710301463	男		
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
李小川 (18人)	范彪	201510290788	男	建筑 5151	
	李杰楠	201510290138	男		
	李德连	201510290165	男		
	朱璇烨	201510290134	男		
	赵梓兵	201510290145	男		
	蒋雨轩	201510290147	男		
	唐慧	201510290148	男		
	朱谊才	201510290153	男		
	刘华	201710301289	男	建筑 1171	
	杨万方	201710301262	男		
	肖金亮	201710301271	男		
	李正和	201710301283	男		
	廖雪梅		女		
	彭斯威	201710301290	男		
	陈建军	201710301470	男	建筑 5152	
	刘扬	201710301477	男		
	赵庆波	201710301437	男		



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
	谢磊	201710301464	男		
陈典 (14人)	郑鑫	201710301265	男	建筑 1171	
	龚瑶麟	201710301269	男		
	郑健	201710301300	男		
	尹智武	201710301273	男		
	张超	201610300742	男		
	李梦齐	201510290132	男	建筑 5151	
	郑梓洋	201510290167	男		
	张恒毅	201510290160	男		
	岳镇锋	201510290170	男		
	王健龙	201510290172	男		
	唐喆	201510290173	男		2016年入伍
	谢德谱	201510290789	男		
	李明	201710301362	男		
	宁仲麒	201510290131	男		2018年9月当兵
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
廖光亮 (18人)	邓翔	201710301305	男	建筑 1171	
	戴欢	201710301296	男		
	成军明	201710301302	男		
	周永康	201710301288	男		
	陈宇波	201710301301	男		
	石泽海	201710301445	男	建筑 5152	
	易莹	201710301459	男		
	赵洋	201710301454	男		
	江皓	201710301452	男		
	朱深龙	201710301462	男		
	周世锋	201710301467	男		
	夏涛	201710301472	男		
	邱果	201710301473	男		
	杨邵杰	201710301474	男		
	姚嘉乐	201710301475	男		
	王鹏	201710301448	男		
	罗一帆	201710301458	男		
	范洁平	201710301453	男		
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
刘欣荣 (17人)	刘雨	201510290771	男	建筑 5151	



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

	陈灿	201510290780	女		
	林晓波	201510290777	女		
	陈子涵	201510290785	女		
	肖锦龙	201510290156	男		
	尹志豪	201510290779	男		
	廖涛	201510290784	男		
	李湖微	201610303326	男		
	隆绍辉	201710301299	男	建筑 1171	
	胡封湘	201710301275	男		
	龙杰	201710301281	男		
	石贵用	201710301292	男		
	杨双福	201710301295	男		
	曾德荣	201710301456	男	建筑 5152	
	岳楠	201710301457	男		
	黄志隆	201710301451	男		
杨旭亮	201710301466	男			
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
谭锴 (17人)	邱声旺	201510290174	男	建筑 5151	
	陈臣	201510290781	男		
	龙平	201510290782	男		
	肖龙	201510290159	男		
	朱侯	201510290178	男		
	易磊	201510290150	男		
	陈奕哲	201510290136	男		
	向智文	201510290778	男	建筑 1171	
	张文登	201710301282	男		
	黄友刚	201710301303	男		
	许嘉全	201710301278	男		
	王世海	201710301272	男		
	宋庆洋	201710301298	男	建筑 5152	
	张耀	201710301438	男		
	吕垚	201710301440	男		
	柳书凯	201710301449	男		
	吴辉	201710301476	男		
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
王哲宇 (17人)	王小强	201510290144	男	建筑 5151	
	倪森	201510290169	男		
	刘浩	201510290142	男		



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

	王壤	201510290772	男		
	姜福明	201510290140	男		
	邓招明	201510290152	男		
	黄泽群	201510290143	男		
	刘向乾	201510290146	男		
	肖大伟	201710301304	男	建筑 1171	
	左鑫伟	201710301267	男		
	陈雄峰	201710301280	男		
	邱赛	201710301287	男		
	尹佳尧	201710301291	男		
	周江	201710301471	男	建筑 5152	
	孙轶	201710301442	男		
	阳铭	201710301444	男		
	唐琦	201710301460	男		
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
张倬玮 (17人)	刘中新	201510290139	男	建筑 5151	
	尹华掌	201510290168	男		
	张佳源	201510290157	男		
	尹熙	201510290135	男		
	赵波	201510290164	男		
	刘沛	201510290177	男		
	潘高文	201510290180	男		
	谢俊林	201510290181	男	建筑 1171	
	黄启洲	201710301297	男		
	周积培	201710301264	男		
	谢鸿康	201710301266	男		
	谭明	201710301277	男		
	汤闻江	201710301285	男	建筑 5152	
	曾祥龙	201710301446	男		
	李重书	201710301439	男		
	邓杰邹	201710301443	男		
	孙鹏	201710301450	男		

建筑工程技术教研室

2019年11月8日



工程造价技术专业毕业设计 指导教师工作小组文件

一、总则

为了顺利完成 2020 届工程造价毕业设计工作，确保学生毕业设计质量，根据我院毕业设计工作管理规定及工程造价的人才培养方案要求，统筹规划，科学安排，特制定 2020 届工程造价毕业设计计划，希望各指导教师按毕业设计有关工作要求严格执行和落实。

毕业设计是工程造价专业培养计划中最后一个主要教学环节，也是最重要的综合性实践教学环节，目的是通过毕业设计这专门环节，培养工程造价学生综合应用所学基础课、专业基础课及专业课知识和相应技能，解决具体的工程造价问题所需的综合能力和创新能力。学生在指导教师的指导下，独立系统地完成一项工程预算书，解决与之相关的所有问题，熟悉施工图编制预算的方法，具有实践性、综合性强的特点。对培养学生的综合素质、增强工程概念和创新能力具有其他教学环节无法代替的重要作用。各指导教师应加强指导、严格考核，确保毕业设计的顺利完成。

二、成立毕业设计工作领导小组

毕业设计领导与指导小组，负责组织并指导完成毕业设计。

组长：陈淼 成员：肖翔

三、毕业设计指导教师和学生分组名单（见附表）

四、毕业设计工作进程安排

根据学院对毕业设计的总体安排，工程造价专业毕业设计时间安排

如下：

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年11月10日~12月14日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年12月18日 下午3:30	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：造价专业（2112）	教研室主任
2019年12月19日至31日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系主任审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任
2020年1月1日至1月18日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，进行初步设计。 与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2020年1月18日	向指导教师提交毕业设计初稿。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。	指导教师
2020年1月19日至5月5日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿。	结合顶岗实习岗位，修改完善毕业设计。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2020年5月6日至5月24日	回校修改毕业设计，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。 要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月25日至5月30日	毕业设计修改、制作答辩PPT	上交统一规格打印的毕业设计三份以及PDF及WORD电子文档。	指导教师
2020年5月31日至6月1日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月2日至6日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

五、要求及措施

1、毕业设计课题教研室对各设计题目的可行性、指导教师资格、设计任务书、生师比、教学条件等进行综合审查，由毕业设计领导小组组长审定。每位指导教师必须是中级以上职称，原则上指导专科学生人数不超过 15 人，特殊情况最多不超过 20 人。

2、指导教师应按学院有关毕业设计工作的规定指导和监督学生的设计活动，督促学生按时完成各项任务和提交相关材料。如遇特殊和重要的问题，应与系内领导共同协商解决。

3、答辩时必须演示或仿真，同时制作 PPT。每生毕业答辩时间 15 分钟，其中 10 分钟用于学生答辩准备、自述和演示，5 分钟用于评委老师及专家提问。

4、每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

5、机房要在条件允许的情况下，为毕业设计提供必要的物质条件，以保证毕业设计工作进行顺利。

附表：毕业设计分组表



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

2020 届工程造价专业毕业设计分组

指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
肖翔 (12 人)	张克淳	201710302002	男	造价 1171	
	陈扬扬	201710301996	男		
	宋永琪	201710302004	男		
	范紫芸	201710300042	女		
	肖琦	201710302000	女		
	夏晓锋	201710301997	男		
	岳嵩	201710301988	男		
	何琦	201710302003	男		
	欧阳冬	2001710301990	男		
	田凯	201710301989	男		
	邓嘉钰	201710301999	女		
	肖景春	201710301436	男		
指导老师	姓名	学号	性别	班级	备注
陈淼 (12 人)	童亦柯	201710301985	男	造价 1171	
	周俊	201710301986	男		
	张雅琴	201710301987	女		
	蒋漫如	201710301991	女		
	陈艺予	201710301992	女		
	乔志勇	201710301993	男		
	张哲	201710301994	男		
	禹鸿基	201710301995	男		
	阳修	201710302001	男		
	付章豪	201710302005	男		
	刘志康	201510300918	男		
	樊俊	201710302006	男		
	童亦柯	201710301985	男		



模具专业毕业设计 指导教师工作小组文件

一、成立毕业设计指导教师工作组

组长：刘友成，秘书：向燕萍，组员：陈平、黄志刚、高丽洁。

二、任务安排

1、组长负责各组员的指导任务分配安排、毕业设计实施方案的制订、答辩工作的统筹工作。其中每名指导教师的指导学生数不得超过 15 人。

2、秘书协助组长做好毕业设计资料的整理、毕业设计标准的制订工作。

3、各组员认真做好学生的毕业设计指导工作，并按要求进行整理、审阅、归档。

毕业设计指导老师安排

序号	姓名	指导老师	专业班级	设计题目
1	杨志刚	刘友成	模具 1171	A 字按键塑料模设计
2	罗狄豪	刘友成	模具 1171	十字孔矩形外盖塑料模设计
3	朱龙升	刘友成	模具 1171	圆形外盖塑料模设计
4	廖贺君	刘友成	模具 1171	照相机前盖塑料模设计
5	岳烨林	刘友成	模具 1171	C 形盖塑料模设计
6	周亚超	陈平	模具 1171	插板冲裁模具设计
7	王源康	陈平	模具 1171	连接板冲裁模设计
8	邓金	陈平	模具 1171	垫片冲裁模具设计



	武			
9	屈孝康	陈平	模具 1171	衬板冲裁模具设计
10	王啸	陈平	模具 1171	板件冲裁模具设计
11	颜兴林	向燕萍	模具 1171	垫圈冲压模具设计
12	胡佳文	向燕萍	模具 1171	止动片冲压模具设计
13	刘剑英	向燕萍	模具 1171	筒形拉深件模具设计
14	张小凡	刘友成	模具 5151	圆形端盖塑料模设计
15	肖剑	刘友成	模具 5151	菱形端盖塑料模设计
16	黄志宏	刘友成	模具 5151	螺纹盖塑料模设计
17	廖正鹏	刘友成	模具 5151	玩具外盖塑料模设计
18	曾文韬	刘友成	模具 5151	仪表盖塑料模设计
19	余龙江	陈平	模具 5151	衬板冲裁模具设计
20	何雯琦	陈平	模具 5151	半月片冲裁模具设计
21	阳保佑	陈平	模具 5151	玩具车隔板冲裁模具设计
22	王志勤	陈平	模具 5151	双卡片冲裁模设计
23	车亮东	向燕萍	模具 5151	机罩盖板冲压模具设计
24	刘月明	向燕萍	模具 5151	压圈复合冲压模具设计
25	夏琦林	向燕萍	模具 5151	三角形水阀垫片冲压模具设计
26	李祥松	向燕萍	模具 5151	连接板冲压模具设计



邵阳职业技术学院

Shao Yang Polytechnic

汽车检测与维修专业毕业设计 指导教师工作小组文件

一、成立毕业设计指导教师工作组

组长：柳云华，秘书：李巧云，组员：黄新民、黄乐安、段浩淼、胡贵喜、罗凯、毛鸿、蒋海平、杨海能、谢响明。

二、任务安排

- 1、组长负责各组员的指导任务分配安排、毕业设计实施方案的制订、答辩工作的统筹工作。其中每名指导教师的指导学生数不得超过 15 人。
- 2、秘书协助组长做好毕业设计资料的整理、毕业设计标准的制订工作。
- 3、各组员认真做好学生的毕业设计指导工作，并按要求进行整理、审阅、归档。

毕业设计指导老师安排

序号	姓名	指导老师	专业班级	设计题目
1	万锋	黄乐安	汽修 1171	大众朗逸发动机不工作故障检修设计方案
2	胡帅	黄乐安	汽修 1171	2014 款上海凯迪拉克汽车发动机经常熄火故障诊断方案设计
3	李霖柯	黄乐安	汽修 1171	丰田卡罗拉发动机动力不足故障诊断方案
4	刘国强	黄乐安	汽修 1171	丰田汽车发动机怠速不稳故障诊断方案设计
5	周杰	胡贵喜	汽修 1171	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机加热型氧传感器电路故障检修方案设计
6	何亮	胡贵喜	汽修 1171	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机节气门体电路故障检修方案设计
7	岳灿洋	胡贵喜	汽修 1171	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机点火系统故障检修方案设计
8	张正霖	胡贵喜	汽修 1171	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机起动系统故障检修方案设计
9	雷维	李巧云	汽修 1171	迈腾发动机怠速过高故障检修方案设计
10	李衡	李巧云	汽修 1171	迈腾发动机加速不良故障检修方案设计
11	余广国	李巧云	汽修 1171	凯美瑞加速不良故障检修方案设计
12	刘剑峰	罗凯	汽修 1171	2011 吉利全球鹰 GC7 前大灯不工作故障诊断方案设计
13	杨晨光	罗凯	汽修 1171	2011 吉利全球鹰 GC7 雨刮器在任何档位下不工作故障诊断方案设计
14	林凯	罗凯	汽修 1171	2011 吉利全球鹰 GC7 火花塞不跳火故障诊断方案设计
15	赵京龙	罗凯	汽修 1171	2011 吉利全球鹰 GC7 充电指示灯始终启亮故障诊断方案设计
16	袁崇阔	毛鸿	汽修 1171	比亚迪 G6 发动机不能起动故障检修方案设计
17	黎园园	毛鸿	汽修 1171	比亚迪 G6 制动跑偏故障检修方案设计
18	李峰	毛鸿	汽修 1171	比亚迪 G6 转向沉重故障检修方案设计
19	刘奇聪	毛鸿	汽修 1171	比亚迪 G6 电动车窗不能升降故障检修方案设计
20	李富海	杨海能	汽修 1171	2014 款吉利博瑞冷却风扇高速不运转故障诊断方案设计



21	王均豪	杨海能	汽修 1171	2014 款吉利博瑞转向灯不工作故障诊断方案设计
22	陈曦	杨海能	汽修 1171	2014 款吉利博瑞所有玻璃升降器不工作（仅左前门带防夹）故障诊断方案设计
23	续云财	杨海能	汽修 1171	2014 款吉利博瑞雨刮器在任何档位下都不工作故障诊断方案设计
24	刘康	柳云华	汽修 1171	丰田凯美瑞前照灯不工作故障检修方案设计
25	徐卿松	柳云华	汽修 1171	丰田凯美瑞转向信号灯不工作故障检修
26	潘鸿	柳云华	汽修 1171	2015 款丰田凯美瑞空调鼓风机不工作故障检修方案设计
27	彭健	柳云华	汽修 1171	丰田凯美瑞充电指示灯亮故障检修方案设计
28	刘新	张强	汽修 1171	别克昂科威汽车发动机抖动故障检测与维修
29	刘一	张强	汽修 1171	别克昂科威汽车行驶跑偏故障检测与维修
30	万宣志	张强	汽修 1171	别克昂科威空调制冷故障检测与维修
31	蒙新洋	蒋海平	汽修 1171	2016 款大众 POLO 转向灯灯不亮故障检修方案设计
32	王武	蒋海平	汽修 1171	2016 款大众 POLO 自动变速器故障检修方案设计
33	陈名铖	蒋海平	汽修 1171	2016 款大众 POLO 远光灯不亮故障检修方案设计
34	刘晗	段浩森	汽修 1171	吉利远景行驶中熄火后全车没电故障检修设计
35	彭涛	段浩森	汽修 1171	长安悦翔 V7 涉水后排气管冒蓝烟故障检修
36	周琼华	段浩森	汽修 5151	宝来轿车汽车起动机不能正常运转故障检修方案设计
37	郭仕增	段浩森	汽修 5151	现代悦动发动机无法启动故障检修方案设计
38	邓闻勇	段浩森	汽修 5151	大众桑塔纳空调不制冷故障维修设计方案
39	罗日升	段浩森	汽修 5151	哈弗 h6 发动机无法启动故障维修方案设计
40	陈庚	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机 ECM 电源电路故障检修方案设计
41	刘永康	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机喷油器电路故障检修方案设计
42	杨春龙	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机质量空气流量计电路故障检修方案设计
43	谭梦林	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机曲轴位置传感器电路故障检修方案设计
44	粟佩	柳云华	汽修 5151	2011 款丰田凯美瑞雨刮器不能复位故障检修方案设计
45	简依健	柳云华	汽修 5151	丰田凯美瑞电动座椅不工作故障检修方案设计



46	尹广瑜	柳云华	汽修 5151	桑塔纳轿车防抱死制动系统故障检修方案设计
47	李桂缘	柳云华	汽修 5151	丰田凯美瑞无法启动故障检修方案设计
48	曾德飞	柳云华	汽修 5151	丰田凯美瑞前雾灯不工作故障检修方案设计
49	李湘林	柳云华	汽修 5151	丰田凯美瑞充电指示灯常亮故障检修方案设计
50	李孝荣	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 发动机节气门体电路故障检修方案设计
51	孟洛可	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 发动机点火系统故障检修方案设计
52	杨家鹏	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 发动机起动系统故障检修方案设计
53	刘康波	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 空调不制冷故障检修方案设计
54	刘子阳	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 转向灯不工作故障检修方案设计
55	黎鑫	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7 冷却风扇一直低速运行故障诊断方案设计
56	杨洋	黄乐安	汽修 5151	2012 年款现代悦动发动机无法启动故障检修方案设计
57	李俊杰	黄乐安	汽修 5151	广州丰田凯美瑞转向助力系统故障案设计
58	彭信鑫	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机燃油泵电路故障检修方案设计
59	廖成文	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机 VVT 传感器电路故障检修方案设计
60	刘泽武	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 节温器不工作导致水温过高故障检修方案设计
61	曾智杰	毛鸿	汽修 5151	比亚迪 G6 雨刮器低速档不工作故障检修方案设计
62	康瑶成	李巧云	汽修 5151	迈腾发动机热车不易启动故障检修方案设计
63	何孟飞	李巧云	汽修 5151	凯美瑞发动机故障灯常亮故障检修方案设计
64	莫载圳	李巧云	汽修 5151	迈腾发动机涡轮增压系统故障检修方案设计
65	廖文锋	段浩森	汽修 5151	奥迪 A4 启动自动熄火检修方案设计
66	杨波恩	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7ABS 警告灯保持常亮故障诊断方案设计
67	朱浩青	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7 空调鼓风机不工作故障诊断方案设计
68	杨小龙	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7 左转向灯不工作诊断方案设计
69	蒋洪涛	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7 大灯高度调节不工作诊断方案设计
70	彭涛	罗凯	汽修 5151	2011 吉利全球鹰 GC7 行李箱灯不工作诊断方案设计



71	曾良	杨海能	汽修 5151	2014 款吉利博瑞冷却风扇一直高速运行故障诊断方案设计
72	陈宏亮	杨海能	汽修 5151	2014 款吉利博瑞 ABS 警告灯保持常亮故障诊断方案设计
73	张甲杨	杨海能	汽修 5151	2014 款吉利博瑞大灯自动开启不工作故障诊断方案设计
74	熊必哲	杨海能	汽修 5151	2014 款吉利博瑞后雾灯不工作故障诊断方案设计
75	许立杰	杨海能	汽修 5151	2014 款吉利博瑞左前玻璃升降器不工作(仅左前门带防夹)故障诊断方案设计
76	谢易勇	黄乐安	汽修 5152	上海大众桑塔纳发动机无法启动检修方案
77	彭昊	黄乐安	汽修 5152	发动机经常熄火故障诊断方案设计
78	唐宇豪	黄乐安	汽修 5152	发动机动力不足故障诊断方案设计
79	肖江朋	黄乐安	汽修 5152	发动机亮故障灯诊断方案设计
80	周佩	李巧云	汽修 5153	迈腾发动机怠速抖动故障检修方案设计
81	王文凯	李巧云	汽修 5153	迈腾大修后无法启动故障检修方案设计
82	钟显华	李巧云	汽修 5153	迈腾发动机只能怠速运转故障检修方案设计
83	陈杨涛	张强	汽修 5154	别克昂科威发动机水温过高故障检测与维修
84	赵如意	张强	汽修 5154	别克昂科威高速底盘抖动故障检测与维修
85	苏麒名	张强	汽修 5154	别克昂科威低速变速箱抖动故障检测与维修
86	苏学斌	张强	汽修 5154	别克昂科威电子手刹失效故障检测与维修
87	刘浩龙	胡贵喜	汽修 5151	2014 款丰田雷凌 1.6L 发动机凸轮轴机油控制阀电路故障检修方案设计

2020 届计算机应用技术专业毕业设计

指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节，是对所学知识的总结、提高和应用。通过对某项目的设计，完成整个方案的构思、设计和效果图展示等设计全过程工作，要求同学能综合应用在校所学的基础理论和专业知识，开拓思路，展现才略，做到方案设计新颖，技术处理符合实际，能熟练制作及灵活表现，巩固所学专业知识和掌握设计方法和技巧。为毕业后走向社会 and 选择职业，提供一定的依据和基础。根据 2017 级人才培养方案要求，为了确保 2020 届计算机应用技术专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成，制定了《2020 届计算机应用技术专业毕业设计标准》。计算机应用技术教研室每个成员要严格按照《标准》执行，严把毕业设计的质量关，特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计，培养和提高学生综合运用专业知识分析和解决实际问题的能力，并进行工程技术设计人员所必须具备的基本素质的训练等，锻炼学生的独立设计能力，扩展学生思维。了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下，制订切实可行的方案，调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后，给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中，指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面，从严要求，全面管理，同时，要耐心地给予启发，具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组，负责组织并指导完成毕业设计。

组长：尹惠华

成员：曾钦 刘茜 宁玉丹 阮小方 王征录

秘 书：曾钦

2020 届计算机应用技术专业毕业设计指导学生分配表

答辩时间	答辩平台及方式	分组答辩 负责老师	拟答辩学生名单	答辩题目及答辩相关内容
6 月 11-13 日	蓝慕云云班课 学生根据要求提交相关 问题的答案及毕业设计 作品展示	尹惠华	李振 肖诗轩 殷伟鑫 张文博 尹新旺 王精钦 艾祺 姚成 沈琛 陈慧武 姚伟 刘映君 张干军 刘天恒 胡青山 赵金 涛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毕业设计作品是否被企业采用? 2. 简述毕业设计的设计流程与收获? 3. 你的毕业设计创新创意是什么? 4. 为什么选择这个课题作为毕业设计? 5. 请对毕业设计进行简单介绍 6. 毕业设计作品上传至云班课平台 7. 毕业设计完成的过程? 毕业设计是怎么完成的? 8. 毕业设计其它相关问题
		曾钦	林晶 谢美思 李祥程 黄伊瑾 肖能辉 王志钱 黄翔宇 郭冬生 刘国庆 张韬 向金盾 粟雨君 龙磊 童泽宇 李双文 石滨洁 张锦 曾一玉 王培焯 罗超 周 子添 莫永其 焦勤志 杜立明 吕泽锋 欧建江 曾宪洋 龙际铭	

答辩时间	答辩平台及方式	分组答辩 负责老师	拟答辩学生名单	答辩题目及答辩相关内容
6月11-13日	蓝慕云云班课 学生根据要求提交相关问题的答案及毕业设计作品	刘茜	孙艳群 袁旭菲 徐仁松 谢松 杨鹏飞 蒋丽乡 贺梦媛 刘晔君 马海波 刘茜 陆格强 李婷 林丽 蒋紫艳 盘利辉 张玉 刘高 向慧娟 舒伟 栗祥恒 梁焕诗 黄创珠 何亮 郭伟健 罗智钰 赤列平措	1、针对自己的毕业设计进行简单介绍 2、简述作品与同类设计的不同点。 3、简述选择毕业设计的课题的最大因素 4、在设计过程中遇到的问题有哪些？如何去解决。 5、你认为你的毕业设计特色是什么？ 6、简述在设计过程的几点收获。
6月11-13日	智慧职教职教云 学生根据要求提交相关问题的答案及毕业设计作品展示	宁玉丹	平措卓玛 洛桑平措 桑珠 白玛曲珍 嘎玛玉珍 白玛德庆 次仁措姆 次仁达娃 尼玛 晋美西热加措	1、简述毕业设计的设计流程与收获？ 2、你的毕业设计创新是什么？ 3、为什么选择这个课题作为毕业设计？ 4、请对毕业设计进行简单介绍？ 5、毕业设计作品是否被企业采用？ 6、你的创意能够对广告产生什么样的价值？
6月11-13日	蓝慕云云班课 学生根据要求提交相关问题的答案及毕业设计作品展示	阮小方	旦增班旦 嘎玛平措 次曲 索朗更才 吉巴曲吉 罗布卓玛 索朗顿珠 次珍次仁群培 顿珠扎西 米玛曲卓	1. 毕业设计作品是否被企业采用？ 2. 简述毕业设计的设计流程与收获？ 3. 你的毕业设计创新是什么？ 4. 为什么选择这个课题作为毕业设计？ 5. 请对毕业设计进行简单介绍 6. 毕业设计作品上传至云班课平台

答辩时间	答辩平台及方式	分组答辩 负责老师	拟答辩学生名单	答辩题目及答辩相关内容
6月11-13日	腾讯会议 学生根据要求提交相关问题的答案及毕业设计作品展示	周显骥	仁青旺堆 扎西贡觉 次旦扎西 扎西卓玛 拉巴仓决 格桑旦增 桑杰登巴 达瓦平措 蔡志军 陈滔 益西旺久 玛吉次仁拉姆 扎西拥宗	1、简述毕业设计的设计流程与收获? 2、你的毕业设计创新是什么? 3、毕业设计过程中的困难? 4、有没有实际的设计意义? 5、毕业设计作品是否被企业采用? 6、你的创意能够对实习工作有什么作用?
6月11-13日	腾讯视频会议 学生根据要求提交相关问题的答案及毕业设计作品展示	黄足	贺泽林 黎喆 邓告告 游敏 刘欢乐 杨淼 次仁达瓦 何希梁 常悦 杨鹭 谢鸿飞 刘敏敏 何倩 周子民 张燕 李文科 张焯 彭邵武翟成义 李俊龙 黄恒 陈归 肖世雄 杨凯 肖星曜 赵伟 尼玛达杰 谢周祯 央嘎 扎西旺堆	1、简述毕业设计的设计流程与收获? 2、你的毕业设计创新是什么? 3、毕业设计过程中的困难? 4、有没有实际的设计意义? 5、毕业设计作品是否被企业采用? 6、你的创意能够对实习工作有什么作用?

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午2:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	学生本人到场，认真听讲。 地点：计算机应用技术专业（1403）	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计任务书的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复，指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写毕业设计提纲，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计初稿撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月4日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月5日 ~6月8日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月9日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、设计工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）毕业设计选题来源于工作实际，应符合本专业培养目标，有一定的综合性、典型性、艺术性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、创意设计、艺术表现等专业综合能力，增强学生的安全观念、环保意识、创新能力、协作精神和艺术审美修养。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

（2）设计作品选题，应该选择学生在计算机行业或企业岗位上涉及到的网站、程序、产品等项目进行设计。运行真实或实际项目，以解决实际问

题。

(3) 毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。如确需小组完成的选题，同一选题最多不能超过3名学生同时使用，任务书中必须明确每个学生的具体工作，工作量安排合理。

(4) 毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：

(1) 对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；

(2) 对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐参考资料；

(3) 指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：

(1) 审阅学生毕业设计初稿，对设计的原创性、实用性、审美性以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；

(2) 指导学生怎样修改和完善毕业设计；

(3) 在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

(1) 对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

(2) 指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

(3) 填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

(1) 毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

(2) 答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 3~5 分钟左右。

(3) 答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

(4) 填写学校有关表格。

(二) 选题、审题要求

1、选题原则

(1) 从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

(2) 选题应尽可能贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。所设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面，要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专计算机应用专业学习的深度和广度，工作量适当，使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目（或不同方案），毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后，由教研室、系部审批、备案，且不得随意更改，特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求：

(1) 毕业设计课题由指导教师提出，并填写《毕业设计任务书》，陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等，经教研室讨论初审，交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系，由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生，以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围：

(1) 产品设计类

- ① 主题公园旅游网站的设计与实现
- ② 新闻管理系统系统网站的设计与实现
- ③ 餐饮公司企业网站的设计
- ④ 基于 HTML5 的旅游页面的设计与实现
- ⑤ 某某海报设计与制作

.....

2. 方案设计类

- ① 软件测试方案设计类
- ② 软件配置管理方案设计类
- ③ 软件维护实施方案设计类

④ 网站优化推广方案设计

.....

(三) 撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

(四) 毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，
虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认
真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距各为 2.5cm，
左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑
体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字，
加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级标题用黑体四号字，正文其
余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，1.5 倍行距。参考文献部分
用宋体小四号字，加粗。致谢用黑体三号，居中，正文用宋体小 4 号字 1.5
倍行距，段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

(一) 评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情
况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不
及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

(一) 优秀 (≥90 分)

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

(二) 良好 (75 分-89 分)

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60 分-74 分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60 分)

- 1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。
- 2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。
- 3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。
- 4、设计基本内容抄袭他人成果者。
- 5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届计算机应用技术专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

2020 届三年制移动互联应用技术专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节，是对所学知识的总结、提高和应用。通过对某项目的设计，完成整个方案的构思、设计和效果图展示等设计全过程工作，要求同学能综合应用三年所学的基础理论和专业知识，开拓思路，展现才略，做到方案设计新颖，技术处理符合实际，能熟练制作及灵活表现，巩固所学专业知识，掌握设计方法和技巧。为毕业后走向社会 and 选择职业，提供一定的依据和基础。根据 2017 级人才培养方案要求，为了确保 2020 届移动互联应用技术专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成，制定了《2020 届移动互联应用技术专业毕业设计标准》。移动互联应用技术教研室每个成员要严格按照《标准》执行，严把毕业设计的质量关，特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计，培养和提高学生综合运用专业知识分析和解决问题的能力，并进行工程技术设计人员所必须具备的基本素质的训练等，锻炼学生的独立设计能力，扩展学生思维。了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下，制订切实可行的方案，调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后，给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中，指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面，从严要求，全面管理，同时，要耐心地给予启发，具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组，负责组织并指导完成毕业设计。

组长：石玲

成员：王征录 石彤 尹慧华 欧阳喜德 黄足

秘 书：黄足

2020 届移动互联网应用技术专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 47 人	评阅老师
曾钦	讲师	18311800204	319892560@qq.com	唐芙蓉 王倩 龙琼 廖鹏 尹乐（5人）	黄足
欧阳喜德	副教授	15180907660	709265167@qq.com	邓俊 向勇华 尹世奇 张志钦 袁廉泽（5人）	黄足
王征录	副教授	18907398686	12407149@qq.com	毕洲明 李德森 向晨风 邓敏聪 曾艺（5人）	石玲
黄足	讲师	17347190118	1347835936@qq.com	谢君蕊 宁玉兼 杨璐 雷俊杰 周啁舜（5人）	石玲
尹慧华	讲师	15873982006	1814521@qq.com	胡德佑 谭辉 刘旭秋 王捷 寇斌（5人）	王征录
刘茜	讲师	17674037060	851883655@qq.com	张友辉 肖建 黄志成（3人）	黄足
阮小方	讲师	13973969781	313761932@qq.com	李博 文科涵 蒋丹 肖坤森 谢阳阳（5人）	王征录
石玲	讲师	13327291385	191203486@qq.com	程钟明 周琦善 王宏刚 夏俊 谢广芊（5人）	王征录
宁玉丹	讲师	13762879651	63367038@qq.com	权恒 黄健 杨佳伟 麦伟琪 曾帅（5人）	石玲
石彤	讲师	18273901248	727174974@qq.com	邓宇洋 潘威 刘佩剑 汪豪（4人）	

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基 本 要 求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午2:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	学生本人到场，认真听讲。 地点：移动互联应用技术专业（1402）	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计任务书的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复，指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写毕业设计提纲，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计初稿撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月4日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月5日 ~6月8日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月9日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计指导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、设计工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）毕业设计选题来源于工作实际，应符合本专业培养目标，有一定的综合性、典型性、艺术性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、创意设计、艺术表现等专业综合能力，增强学生的安全观念、环保意识、创新能力、协作精神和艺术审美修养。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

(2) 设计作品选题，应该选择学生在移动互联行业或企业岗位上涉及到的网站、程序、产品等项目进行设计。运行真实或实际项目，以解决实际问题。

(3) 毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。如确需小组完成的选题，同一选题最多不能超过3名学生同时使用，任务书中必须明确每个学生的具体工作，工作量安排合理。

(4) 毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：

(1) 对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；

(2) 对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐参考资料；

(3) 指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：

(1) 审阅学生毕业设计初稿，对设计的原创性、实用性、审美性以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；

(2) 指导学生怎样修改和完善毕业设计；

(3) 在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

(1) 对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度

度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

(2) 指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

(3) 填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

(1) 毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

(2) 答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 3~5 分钟左右。

(3) 答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

(4) 填写学校有关表格。

(二) 选题、审题要求

1、选题原则

(1) 从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

(2) 选题应尽可能贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。所设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面，要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能

力。

(5) 选题应符合高职高专移动互联应用专业学习的深度和广度，工作量适当，使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目（或不同方案），毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后，由教研室、系部审批、备案，且不得随意更改，特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求：

(1) 毕业设计课题由指导教师提出，并填写《毕业设计任务书》，陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等，经教研室讨论初审，交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系，由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生，以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围：

(1) 产品设计类

- ① 主题公园旅游网站的设计与实现
- ② 新闻管理系统系统网站的设计与实现
- ③ 餐饮公司企业网站的设计
- ④ 基于 HTML5 的旅游页面的设计与实现

.....

2. 软件设计类

- ① 学生成绩管理系统设计
- ② 超市管理系统设计
- ③ 在线考试系统设计
- ④ 宠物医院管理系统设计与实现

.....

（三）撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计
设计方案→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次
修改、定稿→打印→装订成册。

（四）毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导
教师，虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对工作
都要严肃认真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距
各为 2.5cm，左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕
业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。
关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，
二级标题用黑体四号字，正文其余部分均用宋体小四号字，字间距为
标准间距，1.5 倍行距。参考文献部分用宋体小四号字，加粗。致谢
用黑体三号，居中，正文用宋体小 4 号字 1.5 倍行距，段前段后自动

生成。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的5%。

（一）优秀（ ≥ 90 分）

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

（二）良好（75分-89分）

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，计算分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60分-74分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬，填好相关表格，完成毕业设计总评成绩的评定工作，统一向学生公布成绩，并最终制作好《2020届移动互联网应用技术专业毕业设计汇总表》，上交系部。同时，根据毕业设计总体情况，选出院优秀毕业设计，进行认真的总结。

2020届三年制电子商务专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计是电子商务专业学生的一门必修课程，是电子商务岗位群职业技能培养的一个提升阶段，是实现高素质技能型人才培养目标的重要支撑，重在培养学生产品设计和方案设计技能，通过该课程学习提升电子商务的综合职业能力，增强对毕业后工作岗位的适应性。根据2017级人才培养方案要求，为了确保2020届电子商务专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成，制定了《2020届电子商务专业毕业设计标准》。电子商务教研室每个成员要严格按照《标准》执行，严把毕业设计的质量关，特制定本计划。

一、目的与要求

（一）毕业设计工作目的

通过完成一项方案设计或者工艺设计或者产品设计，使学生掌握综合运用所学理论知识和实践知识，独立分析和解决本专业范围内的工作技术问题的基本方法；学会查阅科技文献资料、使用各种标准手册以及自主解决问题的能力；培养学生实际工作中严谨的工作作风。

（二）毕业设计工作要求

学生在指导教师指导下，制订切实可行的方案，调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后，给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中，指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面，从严要求，全面管理，同时，要耐心地给予启发，具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组，负责组织并指导完成毕业设计。

组长：何亿

成员：化文娟、刘景、李征、谢翔、郭峰、戴伟

秘 书：戴伟

2020 届电子商务专业毕业设计指导学生分配表

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数：157 人	评阅老师
何亿	副教授	18673843412	403661237@qq.com	陈娟、王倩、滕红燕、杨慎之、尹业鸿、郑甲龙、张梦姿、陈婷、戴甲辉、李湘燕、袁焰伟、周飞宇、刘雅婷、刘妍、奉迟英、唐林明、李艳、卢梦媛、黄淼、刘峰（20 人）	化文娟
化文娟	副教授	18173971122	610718178@qq.com	陈雅洁、李敏珍、周怜慧、谭婷、李潇、李小溪、杨梦宁、胡洋、阳烁欢、周佳乐、张文杰、洪静、刘源、周惠利、阳春兰、刘惠、付依玲、郑学营、苏浩炎、马孝雨（20 人）	何亿
刘景	讲师	13517422228	1194301822@qq.com	梁莹、晏倩、任丽君、刘嘉琪、陈善汇、文昂、曹宇珊、唐彪、唐涛、孙志伟、刘宇铭、刘慧娟、蒋莉洁、梁强华、向柏科、胡佩佩、肖江帆、刘丹、罗昕、孙妮娜（20 人）	戴伟
李征	讲师	13024375909	657536419@qq.com	孙珊、吴钥键、李聪聪、肖琳、曾跃波、李俊儒、黄亦琳、黎婕、张益、刘志军、罗旺婷、朱雯、段琦、左玲、张雅婷、谢文婧、赵丽花、王婷、杨敏、谢瑾、陈渡、钟昊（22 人）	谢翔
谢翔	讲师	18273997651	997093078@qq.com	王小琼、蒋盼、李淑芬、王云霞、李禹将、黄苑恬、吴霞、成幸励、阳莉	李征

				邓灯、何数重、高铭嵘、谢李豪、谭茵、陈科任、陈翔、蒋星亮、余佳星 (18人)	
郭峰	讲师	13036747128	944950148@qq.com	吴慧鸿、李芬、唐敬、李晶、王超、刘霜、罗志芳、刘丽亮、孙杰、陈继伟、粟海洋、夏文静、曾丽丽、罗邵宏、刘子奇、王智斌、陈轩 (17人)	刘景
戴伟	讲师	13973587123	5856552@qq.com	刘小云、丁露、付青青、何旭芳、唐懿星、杨正海、潘文涛、徐双喜、易曾文、米欣、涂爱璋、段旭、王喧希、李玲、黄艳、曾宇琪、黄曦、刘军、王豆、肖婷、雷婉婷、唐秀君、刘情英 (23人)	郭峰
尹茂宝	副教授	13873914972	47993044@qq.com	曾丹丹、赵斌、余文杰、唐佳林、王飞红、王小宁、郭毅缘、郭熠淦、肖成章、刘晨涛 (10人)	李鑫
李鑫	副教授	18107396753	57074047@qq.com	颜英、黄梓洋、张文雯、申顺祥、廖滢钧、黄石、夏哲青 (7人)	尹茂宝

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：1402教室	教研室主任
2019年11月6日 ~11月8	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计任务书的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复，指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月9日 ~11月12日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写毕业设计提纲，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月13日 ~11月30日	进入毕业设计初稿撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月1日 ~12月8日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月9日~ 2020年5月21日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月6日 ~6月7日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计指导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

(1) 选题应紧贴电商行业发展的前沿，围绕企业的新业态和生产实际，立足于企业岗位真实生产项目，解决生产实际问题。

(2) 选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性。

(3) 选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务

(4) 毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。

(5) 毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐

参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的结构、立论、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5~10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的

要求,其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面,要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识,有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专电子商务专业学习的深度和广度,工作量适当,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目(或不同方案),毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后,由教研室、系部审批、备案,且不得随意更改,特殊情况确需更改者,必须提交书面申请,经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求:

(1) 毕业设计课题由指导教师提出,并填写《毕业设计)任务书》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等,经教研室讨论初审,交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系,由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 8 日前完成并落实到学生,以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围:

(1) 网络运营方向

① XXX 淘宝(天猫)店铺运营方案策划

- ② XXX 微商城运营策划方案
- ③ XXX 活动策划方案设计及实施
- ④ XXX 公司淘宝(天猫)店铺运营诊断及优化
- ⑤ XXX 公司移动端店铺运营及优化

.....

(2) 网络推广方向

- ① XXX 公司网络营销推广方案策划与实施
- ② XXX 公司微信营销方案设计及实施
- ③ XXX 淘宝(天猫)平台搜索优化方案设计
- ④ 网络品牌塑造方法与策略——以 XX 公司为例
- ⑤ XXX 公司新媒体营销推广方案设计

.....

(3) 美工与客服方向

- ① XXX 产品美工设计方法及策略
- ② XXX 网店视觉营销方案设计及优化
- ③ XXX 公司在线客服流程的优化设计
- ④ 客服专员网络沟通技能提升策略——以 XXX 公司客服岗位为例
- ⑤ XXX 公司网络客服专员客服业绩提升策略分析

.....

(4) 跨境电商与移动商务方向

- ① XXX 速卖通店铺运营方案设计
- ② 跨境电商背景下网店运营方案设计——以 XXX 店铺为例

③ 移动商务背景下网店运营策略分析——以 XXX 店铺为例 ④ XXX
企业微信公众号运营方案设计

⑤ XXX 企业微博/微信营销中的粉丝增长方案

.....

（三）撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

（四）毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，
虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认
真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距各为 2.5cm，
左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑
体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字，
加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级标题用黑体四号字，正文其
余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，1.5 倍行距。参考文献部分
用宋体小四号字，加粗。致谢用黑体三号，居中，正文用宋体小 4 号字 1.5
倍行距，段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情

况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

(一) 优秀 (≥90 分)

- 1、工作努力，遵守纪律，表现好。
- 2、能按时优异地完成任务，能熟练地运用所学理论和专业知识，在某些方面有独特的见解。
- 3、毕业设计完整、正确，概念清楚，文字说明介绍通顺准确，内容齐全，计算规范，符合规范要求。

(二) 良好 (75 分-89 分)

- 1、工作努力，遵守纪律，表现较好。
- 2、能按时独立完成毕业设计任务，较熟练地运用所学理论和专业知识，具有一定的综合分析和解决问题的能力。
- 3、设计完整、正确，过程中较规范，符合要求。

(三) 及格 (60 分-74 分)

- 1、工作态度及表现一般。
- 2、勉强完成设计任务，基本达到要求，综合分析和解决问题的能力较差。
- 3、设计较完整，基本符合要求。

(四) 不及格 (<60 分)

1、专业性不符。选题与本专业人才培养目标相违背，严重偏离本专业人才培养目标；毕业设计没有运用本专业的知识和技术，毕业设计主要内容引用的标准、规范、理论依据、方法、原理等错误。

- 2、毕业设计作品剽窃和抄袭他人成果，查重率高于 50%。

3、作品形式不符。毕业设计作品以论文、实习总结、实习报告等方式呈现；毕业设计标题与内容不符。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅(50%)、评阅人交叉评阅(30%)、毕业设计答辩(20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届电子商务专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

2020 届三年制服装与服饰设计专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全方面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届服装与服饰设计专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届服装与服饰设计专业毕业设计标准》。服装与服饰设计教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过毕业设计制作,使学生运用所学基础理论、基本知识和基本技能,分析、解决本专业工作岗位实际问题的能力,为学生毕业后尽快胜任岗位工作奠定良好的基础。通过这种较为系统的实践训练,培养学生的职业素质,使学生尊重科学、严密思考、精心策划,灵活运用知识,提高专业技术能力,增强学生的认真负责、一丝不苟的工作态度,养成谦虚谨慎、团结协作的工作作风和求真务实、锲而不舍的敬业精神。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。



组长：邱小妹

成员：尹茂宝 欧阳喜德 邱小妹 夏瑾仟 曾琦云 陈艳 谭敏

秘 书：曾琦云

2020 届服装与服饰设计专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 121 人	评阅老师
邱小妹	副教授	15377390757	36409939@qq.com	凌洁 李攀 冷彩霞 刘媛 李小凤 李凤 王文静 隆芬 谢双喜 张思颖（10 人）	陈艳
曾绮云	讲师	18075910242	362004404@qq.com	宋琦鹏 彭冰莹 李宏伟 赵永琴 周怡华 邓星起 陈梦蕾（7 人）	邱小妹
夏瑾仟	讲师	18673967257	136863077@qq.com	周柯 周可 周李丹（3 人）	唐欢
谭敏	助教	18684825191	631109101@qq.com	邓瑾璘 姚述月 胡江丽 毕诗宇（4 人）	李丹
陈艳	教员	18673931658	12543856434@qq.com	周旭 周思婷 周玉琳 戴婉莹 伍思思 王春花（6 人）	邓溯顺

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年11月10日 ~11月15日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与所给主题相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年11月18日 下午1:00	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：1405	教研室主任
2019年11月20日 ~12月1日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年12月2日 ——2019年12月30日	主动与指导教师联系。完成在教师指导下完成款式图与效果图绘制；交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2020年元月1日—— 2020年3月2日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。通过后，学生在教师指导下购买面料，进行样衣制作；	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2020年3月3日—— 2020年4月30日	在老师的指导下，严格按照要求完成毕业设计成衣制作，完成工作手册；	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿及成衣作品。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2020年5月1日—— 2020年5月20日	根据指导教师的意见完成毕业设计的最后定稿。完成毕业设计作品输出和装订。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月22日 ~5月26日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年5月27日 ~6月5日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月7日 ~6月8日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计主题与元素进行审查，提出修改、完

善的指导意见；②对学生所收集的参考资料，绘制的草图是否恰当作出评价，必要时向学生推荐参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的成衣面料，制作技法，技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细教会学生的样衣结构，选择哪一种制图方法更为合适，对面料再造提出要求。

6. 第三次检查、指导：

(1) 对提交的设计正稿，成衣，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

(2) 指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

(3) 填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

(1) 毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

(2) 答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5~10 分钟左右。

(3) 答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

(4) 填写学校有关表格。

(二) 选题、审题要求

1、选题原则

(1) 从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

(2) 选题应尽可能结合大主题及当下流行趋势的实际任务，突出学生基本训练的要求，其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面，要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专服装专业学习的深度和广度，工作量适当，使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目。

(7) 毕业设计题目选定后，由教研室、系部审批、备案，且不得随意更改，特殊情况确需更改者，必须提交书面申请，经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求：

(1) 毕业设计课题由指导教师提出，并填写《毕业设计任务书》，陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等，经教研室讨论初审，交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系，由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于2019年11月25日前完成并落实到学生，以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围：

作品设计类

(1) 《橙色派》儿童运动服设计与制作

(2) 《哭嫁》土家族女性婚礼民族服装设计与制作

(三) 撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→设计草图的绘制与定稿→毕业设计效果图绘制→毕业设计服装样板样衣的制作与修正→导师审查→完成成衣制作,导师审查→完成 PPT 毕业设计手册,打印→装订成册。

(四) 毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度,加强组织纪律性,服从领导,尊重指导教师,虚心请教,要求及时完成各项任务。切实注意安全,对各项工作都要严肃认真,实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸,单面、纵向打印,上、下边距各为 2.5cm,左,边距为 3.0cm,右边距为 2.0cm,纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑体二号字,居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字,加粗,正文部分:一级标题用黑体三号字,二级标题用黑体四号字,正文其余部分均用宋体小四号字,字间距为标准间距,1.5 倍行距。参考文献部分用宋体小四号字,加粗。致谢用黑体三号,居中,正文用宋体小 4 号字 1.5 倍行距,段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

(一) 评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化,进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的 5%。

(一) 优秀 (≥90 分)

- 1、毕业设计成果能体现元素、技法、材料、工艺、形式美的运用。
- 2、毕业设计成果构思新颖、具有原创、个性、审美特征。能体现本专业的标准，艺术性强，艺术表达形式丰富引用的参考资料、参考方案等来源可靠。
- 3、毕业设计成果定位准确，设计有针对性，能够有效解决个案的问题，具有一定的应用价值。
- 4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。
- 5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

(二) 良好 (75分-89分)

- 1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。
- 2、毕业设计成果构思新颖、具有原创、个性、审美特征。能体现本专业的标准，艺术性强，艺术表达形式丰富引用的参考资料、参考方案等来源可靠。
- 3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。
- 4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。
- 5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60分-74分)

- 1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。
- 2、毕业设计成果符合文化艺术行业的标准和要求。
- 3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计

任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60 分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计成果原始资料不完整，过程不能完整的体现，平时设计态度极不认真。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届服装与服饰设计专业毕业设计汇总表》,上交系部。同时,根据毕业设计总体情况,选出院优秀毕业设计,进行认真的总结。

2020 届三年制广告设计与制作专业毕业设计 指导教师工作小组文件

毕业设计作为学生培养过程中重要的环节,对学生专业和职业能力的全面检验起到了非常重要的作用。毕业设计能够使学生理论联系实际,提高动手能力等全面综合能力,增强对毕业后工作岗位的适应性。根据 2017 级人才培养方案要求,为了确保 2020 届广告设计与制作专业毕业设计工作高效有序、保质保量的完成,制定了《2020 届广告设计与制作专业毕业设计标准》。广告设计与制作教研室每个成员要严格按照《标准》执行,严把毕业设计的质量关,特制定本计划。

一、目的与要求

通过撰写毕业设计,使学生接触生产实践,进一步培养理论联系实际的学风、分析问题和解决问题的能力;使学生得到初步科研训练,了解和掌握调查收集资料、分析整理资料、处理数据和撰写毕业设计说明书的方法。

学生在指导教师指导下,制订切实可行的方案,调查、收集资料、整理资料。在学生完成毕业设计以后,给予合乎实际的评语。

在毕业设计工作过程中,指导教师全面负责学生的政治思想、组织纪律性、工作态度和学风、业务训练等各个方面,从严要求,全面管理,同时,要耐心地给予启发,具体地给予指导。

二、指导小组名单

毕业设计领导与指导小组,负责组织并指导完成毕业设计。

组长:蒋湘平

成员:莫勤勤 何娟 黄红梅 罗巍武 谭彦升 刘叶

秘 书:王志武

2020 届广告设计与制作专业毕业设计指导学生分配表（三年制）

指导教师	职称	联系电话	E-mail	学生人数： 63 人	评阅老师
蒋湘平	副教授	13907394921	609141@qq.com	郑柏林 赵远慧 徐晚柔 王彩虹 刘燕 简佳慧 戴丽阳 段静 龚磊 蒋莹 李玉婷 唐思思 王佳文 徐慧琴 易洁（15 人）	黄红梅
黄红梅	讲师	13907392921	5700427@qq.com	袁倩 颜学涛 谢淼 夏梦婷 刘一萱 李腾龙 吕琪 杜江涛 龙园园 申盼 吴煜鹏 向双双 杨丽华 杨莹虹 朱雨露（15 人）	蒋湘平
罗巍武	讲师	15115988185	27399578@qq.com	周雅岚 段伟磊（2 人）	谭彦升
何娟	讲师	13787392092	349455609@qq.com	陈柔柔 张馨月 李闻 贺登科 李萌 何宜康 罗思思 唐浪 何超江 黎家豪 杨洋 张敏 肖雄（13 人）	罗巍武
刘叶	讲师	13873992205	474692420@qq.com	何雨婕 简康祺 王岭 李叶欣 蒋黎琪 刘文静 黄珏嫣（7 人）	何娟
莫勤勤	讲师	13487622833	27816758@qq.com	陈杨、何佳乐、刘晒情、陆思敏、唐兰君、杨剑、叶秒絮（7 人）	刘叶
谭彦升	讲师	13142241345	1256003945@qq.com	段毅 陈培 吴霞 李文龙 彭寇 周培 周喜倩 朱元兵	

三、毕业设计工作进程安排

时 间	任 务	基本要求	责 任 人
2019年10月28日 ~11月5日	确定指导老师，毕业设计指导老师将拟指导设计选题交教研室主任审核。	选题应与专业相关，范围不要太大，符合高职高专教育对毕业设计的要求	指导老师 教研室主任
2019年10月29日	毕业设计工作动员、部署与撰写辅导。	本人到场，认真听讲。 地点：图书馆电子阅览室	教研室主任
2019年11月10日 ~11月25日	指导老师帮助学生选题，完成毕业设计 任务书 的填写，并上交教研室主任和系毕业设计工作组审批	指导教师对学生的选题进行指导，要求所指导的学生选题不能重复， 指导老师须亲笔签字。	指导老师 教研室主任 系毕业设计工作组
2019年11月14日 ~11月25日	主动与指导教师联系。完成提纲，书写 毕业设计提纲 ，交指导教师审阅后交教研室审核。	经过指导教师同意后方可进入下一个设计环节。	指导教师 教研室
2019年11月26日 ~12月1日	进入毕业设计 初稿 撰写阶段。	在所选题目的方向上，按照提纲框架进行写作。与指导教师保持联系，每周至少与指导教师联系一次，及时交流写作情况，防止出现偏差。	指导教师
2019年12月12日 ~12月16日	向指导教师提交毕业设计初稿。指导老师汇总初稿并审核签字后交教研室主任汇总。交系毕业设计工作组检查。	为便于教师批改，应同时提交设计的打印稿和电子稿。主动向指导教师了解评阅情况，及时做出修改。学生毕业设计初稿基本合格方可离校顶岗实习。	指导教师 教研室 系毕业设计工作组
2019年12月19日~ 2020年5月19日	根据指导教师的意见完成毕业设计的二稿、三稿，最后定稿。	最后定稿的设计应参考示范的格式打印、装订。同时提交设计的打印稿和电子稿。学生上交统一规格打印的毕业设计一份以及WORD电子文档，要求指导老师对每次修改的意见和内容要有记录。	指导教师
2020年5月20日 ~5月31日	指导教师写出评语，学生准备答辩。	最后定稿的毕业设计应参考示范的格式打印、装订5份，用以答辩。	指导教师
2020年6月1日 ~6月4日	制作答辩PPT		指导教师
2020年6月5日 ~6月8日	根据学校要求，举行毕业设计答辩。		发现设计抄袭者，成绩不及格，取消答辩资格
2020年6月8日 ~18日	毕业生根据专家给出的答辩意见对毕业设计进行修改，并交指导老师最终定稿，签署意见，将终稿进行胶装（一份），交至系办公室。 指导老师须亲笔签字。		指导老师

四、要求

为了保证毕业设计的科学和规范，特制定本毕业设计撰写要求与格式规范。

（一）指导老师职责

学生毕业设计的过程，应在指定的指导老师指导下进行，由毕业生独立完成。各位指导教师予以高度重视，按质、按量、按时完成毕业设计有关工作。每位教师的指导毕业设计的质量好坏由系毕业设计领导小组裁定。对在毕业设计过程出现的问题，按学校有关办法处理有关直接责任人，实行责任追究制。

毕业设计指导教师的主要职责是：

1. 认真学习邵阳职业技术学院的毕业设计工作的相关文件及系毕业设计领导小组制定的格式要求，掌握相关规定、要求和程序。

2. 提供毕业设计选题，选取自己熟悉的方向，亦可是自己从事的研究工作、技术工作紧密相关的论题，选题应符合高职高专人才培养的要求。

3. 按下述要求指导学生选题及填写选题表

（1）选题的范围应根据毕业生所学专业 and 所从事工作的实际，尽可能反映新技术的发展水平，难易适当，避免过于宏观（凡是带有全球、全国字眼的题目一律舍弃）空洞的论题。

（2）要有利于理论联系实际，选题应尽可能与生产、管理、技术改造和科研等方面有机结合。

（3）要有丰富的参考资料来源。

（4）毕业生自拟毕业设计题目须经指导教师审查、确认、签名。

4. 第一次检查、指导：按照系部的统一安排对学生的设计方案进行检查。具体内容是：①对学生交来的设计方案进行审查，提出修改、完善的指导意见；②对学生所收集的参考资料是否恰当作出评价，必要时向学生推荐

参考资料；③指导学生按规范格式进行初步设计。

5. 第二次检查、指导：①审阅学生毕业设计初稿，对设计的创意、表现、技术方法以及逻辑性、完整性和规范性提出意见；②指导学生怎样修改和完善毕业设计；③在这次检查中，教师要特别仔细判别学生的初步设计是否为抄袭（或网上下载），如能确认应责令其重做。

6. 第三次检查、指导：

（1）对提交的设计正稿，指导教师根据学生完成设计过程的态度、设计质量写出评语，按照相关成绩评定标准给出评分，并填写评语。

（2）指导教师审核学生的全部设计及设计报告使之成为定稿。

（3）填写学校有关表格。

7. 参加答辩工作

（1）毕业生须携带本人身份证或其它有效证件按时参加答辩。

（2）答辩时间一般为：学生陈述 5 分钟左右，教师提问和学生答问 5~10 分钟左右。

（3）答辩结束后，答辩小组根据《答辩评分表》进行评分，答辩小组秘书统计得分，给出成绩。

（4）填写学校有关表格。

（二）选题、审题要求

1、选题原则

（1）从专业的培养目标出发，满足教学基本要求，使学生得到比较综合的训练。

（2）选题应尽可能结合生产、教学的实际任务，突出学生基本训练的

要求,其难度和工作量应适合学生的知识、能力水平和相应的实习实训条件。选题应贯彻因材施教的原则。

(3) 应尽量选择设计性课题。

(4) 选题内容要有一定覆盖面,要有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识,有利于培养学生独立工作能力和注重培养学生的创新能力。

(5) 选题应符合高职高专广告设计与制作专业学习的深度和广度,工作量适当,使学生在规定的时间内通过努力能按时完成任务。

(6) 选题原则上要求一名学生一个题目(或不同方案),毕业设计题目每年更新率不得低于 30%。

(7) 毕业设计题目选定后,由教研室、系部审批、备案,且不得随意更改,特殊情况确需更改者,必须提交书面申请,经领导小组组长批准。

2. 选题、审题的工作程序及要求:

(1) 毕业设计课题由指导教师提出,并填写《毕业设计)任务书》,陈述课题来源、课题简介、难易程度、工作量大小、设计要求及所具备的条件等,经教研室讨论初审,交系领导小组审定后生效。

(2) 毕业设计课题确定后学生与指导老师联系,由指导教师指导填写《毕业设计方案》。

(3) 选题、审题工作应于 2019 年 11 月 25 日前完成并落实到学生,以便学生及早准备。

3. 设计题目的选择范围:

毕业设计选题

(1.1) 选题类别: 作品设计类、方案设计类等类型。

(1.2) 选题要求

① 选题应符合本专业培养目标，有一定的综合性、典型性、艺术性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、创意设计、艺术表现、作品（实物）制作等专业综合能力，增强学生的安全观念、环保意识、创新能力、协作精神和艺术审美修养。

② 作品设计类选题，应该选择学生在文化艺术行业或企业岗位上涉及到的广告、产品、包装、动漫、美术、数字媒体等项目进行作品设计。

③ 方案设计类选题，应来源于文化艺术行业或企业岗位上涉及到的文案策划、市场营销策划、公共文化策划等真实生产或实际项目，以解决实际问题。

④ 毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。如确需小组完成的选题，同一选题最多不能超过3名学生同时使用，任务书中必须明确每个学生的具体工作，工作量安排合理。

⑤ 选题范围：企业形象设计与制作，企业/品牌/产品形象广告设计与制作、手机APP界面设计与制作，企业网页设计与制作，产品包装设计，影视广告设计与制作，新媒体广告设计与制作，其他（需指导老师认可）。

(1.3) 选题示例

作品设计类

(1)《高职高专“十三五”文化艺术类规划教材》系列书籍装帧设计与制作

(2)《湘情湘味》中餐厅品牌形象设计与制作

(3)《铜师傅》手机APP界面设计与制作

- (4) 《vivo》手机形象广告设计与制作
- (5) 《艺术中国网站》网页设计与制作
- (6) 《家庭便携式热水壶》产品包装设计与制作

.....

方案设计类

- (1) 《垃圾分类从你我做起》城市环境公益广告策划方案设计
- (2) 《58 创客城》文化市场管理方案设计
- (3) 《书香满家园》橘子洲社区公共文化推广方案设计

.....

(三) 撰写毕业设计的程序

选题→制订工作方案→实际调研和搜集文献资料→拟定毕业设计方案
→毕业设计撰写→毕业设计初稿讨论、修改→导师审查→再次修改、定稿→
打印→装订成册。

(四) 毕业设计的撰写要求和格式要求

遵守学校一切规章制度，加强组织纪律性，服从领导，尊重指导教师，虚心请教，要求及时完成各项任务。切实注意安全，对各项工作都要严肃认真，实事求是。

毕业设计要求统一用标准 A4 纸，单面、纵向打印，上、下边距各为 2.5cm，左，边距为 3.0cm，右边距为 2.0cm，纵向左侧装订。毕业设计的题目用黑体二号字，居中。内容摘要部分用宋体小四号字。关键词部分宋体小四号字，加粗，正文部分：一级标题用黑体三号字，二级标题用黑体四号字，正文其

余部分均用宋体小四号字，字间距为标准间距，1.5倍行距。参考文献部分用宋体小四号字，加粗。致谢用黑体三号，居中，正文用宋体小4号字1.5倍行距，段前段后自动生成。

五、毕业设计成绩评定

（一）评定等级

学生毕业设计的成绩由答辩委员会根据指导老师的建议及答辩实际情况通过量化，进行加权综合最终评定。综合成绩定为优秀、良好、及格、不及格四个等级。原则上优秀率不超过本专业毕业生总数的5%。

（一）优秀（ ≥ 90 分）

1、能创造性地综合运用所学的知识，阐述和解决工作中的重大有实际意义的课题。

2、设计有一定创新，对实际工作和理论研究有重要参考价值。

3、设计有关参数分析透彻，严密，说服务强。

4、设计过程中态度端正，认真刻苦，有钻研精神，能深入实际调查。

5、能熟练、正确地回答答辩老师提出的各类问题。

（二）良好（75分-89分）

1、能综合运用所学理论知识阐明解决实际问题的基本理论和基本方法。该设计有较好的参考价值。

2、毕业设计有一定新鲜感和说服力，分析正确全面。

3、设计结构完整、叙述条理性强，能正确运用资料和数据。

4、设计过程态度端正，主动性强，能按预定进度完成工作，并能深入调查。

5、对答辩教师提出的问题经准备回答正确。

(三) 及格 (60分-74分)

1、毕业设计能运用所学知识说明实际的问题，无原则性错误。

2、设计结构和文字叙述尚可，能运用一定的数据资料来说明观点，资料运用无大的错误。

3、设计过程态度一般，但尚能按指导书要求进行工作，按时完成设计任务。

4、对答辩教师提出的大部分问题能做出基本正确的回答。

(四) 不及格 (<60分)

1、毕业设计有严重政治性错误，违背精神文明建设的基本原则等。

2、毕业设计观点在理论上原则性错误，或论证有原则性错误者。

3、设计原始资料缺乏或数据严重失实，平时设计态度极不认真，对企事业单位不作深入调查、马虎应付了事者。

4、设计基本内容抄袭他人成果者。

5、通过答辩，发现学生对自己设计缺乏正确理解，弄虚作假或有重大原则错误者。

(二) 根据学生实际完成的工作任务情况,实行百分制,确定最终成绩。指导老师评阅 (50%)、评阅人交叉评阅 (30%)、毕业设计答辩 (20%),比较全面的评定了学生毕业设计的成绩。

六、总结

2020年6月中旬,填好相关表格,完成毕业设计总评成绩的评定工作,统一向学生公布成绩,并最终制作好《2020届广告设计与制作专业毕业设

计汇总表》，上交系部。同时，根据毕业设计总体情况，选出院优秀毕业设计，进行认真的总结。