邵阳职业技术学院

学生休学（保留学籍）申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 身份证号码 |  | | |
| 院(系、部) | |  | | 所学专业 | |  | | | 班级 |  |
| 休学时间 | | 年 月 日 | | | | 复学时间 | | 年 月 日 | | |
| 休学  理由 | □应征入伍（有入伍证明）  □生病治疗（有二级甲等以上医院证明）  □就业（有就业单位人事部门证明）  □其他（有本人所在乡镇或街道证明）  **（证明材料、本人申请书、学生本人或未成年学生监护人的身份证复印件作为附件）**  学生签名： 未成年学生的监护人签名：  联系电话： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 辅导员  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 院（系、部）意见 | （公章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生管理委员会意见 | （公章）  负责人签名： 年 月 日  **（会议研究通过后，将休学学生汇总名册报教务处、财务处等部门备案）** | | | | | | | | | |

**注：**此表由学生工作处存档备案。

**(学生工作处2019年9月20日制)**