

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 广州盛华信息技术有限公司

2020 年年会活动策划方案

学生姓名： 夏莉

学 号： 201810301442

系 部： 财会工商

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

二〇二一年六月五日

目录

一、活动背景.....	7
二、活动目的.....	7
三、年会主题.....	8
四、年会时间.....	8
五、年会地点.....	8
六、参会人员.....	8
七、年会主要议程.....	8
八、年会活动日程安排.....	8
九、年会筹备小组安排与分工.....	9
十、经费预算.....	11
十一、注意事项.....	11
十二、附件.....	12

广州盛华信息技术有限公司

2020 年年会活动策划方案

[摘要]

每年的年底不论是小型的公司、分支机构还是大型的企业都需要在这里召开一个盛大的年会,一方面重点是为了让公司的内部各层人员做一个在年底的聚餐同时要去沟通上级和员工之间的情谊,公司此次的年会活动主要重点一个就是对我们公司一年内在走向后期生存与发展的过程中同时进行了一个总结汇报,也是对积极突出的优秀员工作为一个表彰,起到鼓励优秀员工再接再厉和新来的优秀员工取长补短,共同努力以促进我们公司的经营稳定和发展。公司特此将于 2021 年 1 月 2 日隆重举办公司年会活动,为保证此次年会顺利举行,我司特意拟定年会活动的策划方案。

[关键词] 年会活动、年度总结汇报、策划方案

广州盛华信息技术有限公司 2020 年年会即将举行,现年会策划方案如下:

一、 活动背景

盛华信息技术有限公司可以作为客户服务行业的一个管理系统,是在传统语音交互技术基础上的,提供一种多媒体交互式的操作界面,既能够同时通过语音进行的交流,又同时可以与用户之间进行互动,或是一种将语音跟界面相互组成一个结合起来进行数字化和增强式呼叫的一种客户服务管理系统。服务在整个企业发展的历史进步中扮演着重要角色,服务是推动企业市场竞争的重要利器,并且在实际工作中诠释了服务的核心和精髓,把“客户是上帝”奉为服务这一信条的宗旨,在为客户真诚服务中凸显了企业方面的特色,赋予了“服务客户”以新的服务理念与内容,去不断努力追求卓越的产品和服务,为了整个企业在市场竞争中的取胜和成功增添了一定的砝码。

二、 活动目的

对 2020 年公司的实际工作经验与取得的成果情况进行了总结汇报,展望我们在公司 2021 年的未来发展目标和愿景,同时也丰富了员工之间的企业文化与人民生活,从而充分激发了员工们的热情与提高了增强公司员工中内部的社会凝

聚力,还希望能够有效地增进公司内部员工之间的信息沟通与人际交流和员工团队之间的相互协作共赢意识。

三、 年会主题

以客户为核心，为客户创造利益，同心同行，共创未来！

四、 年会时间

2021 年 1 月 2 日 13:00--18:30

五、 年会地点

广州市珠海区凤浦中路 681 号国际会议展览中心 C 区广交会威斯汀酒店

六、 参会人员

各部门经理及上级领导：13 人。

呼叫部：43 人。

销售部：31 人。

行政部：22 人。

技术部：34 人。

后勤部：9 人。

共 152 人。（具体参会人员名单请看详见附件 1）

七、 年会主要议程

- 1、由主持人宣布年会正式开始，进行祝贺词向领导与全体参会人员问好。
- 2、董事长进行致《2020 年会总结开幕词》。
- 3、各部门领导和优秀员工进行对 2020 年的工作汇报与心得总结。
- 4、进行对各部门的代表与优秀员工颁发奖品。
- 5、优秀员工代表致获奖发言。
- 6、开展对于我司艺术文化的节目表演。
- 7、进行对于节目中途的娱乐抽奖环节。
- 8、由主持人进行宣读闭幕词，宣布年会圆满结束。
- 9、由迎宾组和礼仪组带领所有人员进行赴往晚宴场地。

八、年会活动日程安排

时间	项目	内容
13:00	人员入场	参会人员在入口签到后，在迎宾组领取每人一份的新年礼品，进场，入座
13:20--13:30	年会开幕式	主持人宣布年会开始，祝贺词，向全体人员问好
13:30--13:50	董事长致辞	董事长致《2020 年会总结开幕辞》
13:50--14:20	工作报告汇总	这此由各部门的领导和代表作 2021 年工作汇总的报告
14:20--14:50	颁奖仪式	由主持人邀请优秀和努力奋进的员工和优秀部门代表颁发奖品
14:50--15:10	获奖致辞和表彰优秀员工	由优秀员工代表发言获奖感言
15:10--16:50	节目表演	节目一：舞蹈
		节目二：小品
		节目三：音乐
		节目四：相声
		节目五：魔术
16:30--16:50	抽奖环节	一等奖：苹果手机、折叠自行车
		二等奖：电风扇、被子、

		冰箱
		三等奖：保温杯、雨伞、吉祥物、休闲零食
16:50--17:10	谢幕词	由主持人说谢幕词、宣布年会圆满结束
17:10--18:30	晚宴	由迎宾组/礼仪组引领去往晚宴场

九、年会筹备小组安排与分工

1、文案组

负责人：陈婉桐。

成员共 3 人：李静、周硕、刘佳怡。

主要职责：

（1）负责节目的主持人整体形象的设计、串字词、庆典贺辞的起草和审核工作。

（2）负责拟定领导开幕词及优秀员工代表发言稿，制发会议通知等。

2、会场布置组

负责人：程红。

成员共 5 人：阳光、王君宝、穆佳欣、叶智聪。

主要职责：

（1）负责设计、联系制作年会上的横幅、签名板及各种材料的打印和制作。

（2）负责鲜花和花篮的采购和租赁。

（3）现场拍摄及摄影（DV 摄像）。

（4）开场的 PPT 制作、年会期间（年会举行中的背景音乐）。

（5）年会会场的安全检查(包括消防、供电、器具等)。

3、迎宾组/礼仪组

负责人：李春光。

成员共 5-6 人：冯雅晴、朱茹、杨帆、韩爽。

主要职责：

(1)主要负责在本年会的进场区域内欢迎客人,并做好导向人员的引导和入座工作。

(2)主要负责组织参与全体年会成员的签到,并向他们发放每一份年会的礼品。

(3)负责配合抽奖奖品、年会优秀员工的颁奖礼品和节目表演奖品的发放。

(4)负责年会过程中的放礼炮。

4、后勤组

负责人：张宁。

成员共 5 人：张杰盛、梁丽娟、黄智杰、朱泽兰、赵芳。

主要职责：

(1)主要负责对各项活动中所需要的全部礼品、奖励食物及其他在年会上所需要的物品进行构思、准备、购买及发放。

(2)在本年度会议举行过程中与酒店内其他职位工作人员之间进行沟通和协调。

5、各个组主要负责人的联系方式

文案组：陈婉桐（19103942287）

会场布置组：程 红（13898184450）

迎宾组、礼仪组：李春光（17092891102）

后勤组：张 宁（16576188379）

十、经费预算

项目	物品	单价	数量	金额
年会场地	酒店租金	1088 元/天	1 天	1088 元
	晚宴	15 元/人	152 人	2280 元
	摄影机	500 元/台	2 台	1000 元
会场布置和年会所需食品	签名板	500 元/块	1 块	500 元
	请柬	5 元/份	152 份	760 元
	气球	1 元/个	100 个	100 元
	鲜花	188 元/盆	2 盆	376 元

	水果	5 元/份	152 份	760 元
	饮料	4 元/瓶	152 份	608 元
	糖果	20 元/碟	15 碟	300 元
节目表演所需 道具等	表演节目服饰 服装	150 元/套	5 套	750 元
	道具	400 元		
	造型妆容师	400 元/人	2 人	800 元
礼品	每人一份的小 礼品	10 元/份	152 人	1520 元
奖品	年会表彰奖品	150 元/份	8 份	1200 元
	抽奖奖品	一等奖： 7000 元 二等奖： 4000 元三等奖： 2000 元	一等奖 1 份 二等奖 2 份 三等奖 5 份	13000 元
总计： 25042 元				

十一、注意事宜

1、年会活动前期

- (1) 提前十分钟有序进场对号入座，不能推挤。
- (2) 年会在日期结束前, 年会的筹备工作小组的成员需要严格地确保所有参与者人员各自持一份“年会流程具体执行方案”。
- (3) 在年会开始前 20 分钟，必须提前对所有年会所需要的所有设备及装饰物品进行调试、检查
- (4) 确保年会的参与人员，表演人员全部到位

2、年会活动中期

- (1) 在年会活动中切记不可随意走动, 不能大声喧哗。

(2) 一定要对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到位，保持手机一律调成振动模式，便于在年会举行过程有突发情况已便于及时的联络。

(3) 一场隆重的年会活动顺利的举行需要各个方面的配合，更需要对举行现场的环节控制及管理到位及非常重要得。

3、年会活动后期

(1) 年会结束后的纪念视频及 PPT 的制作及发放由行政部门的人员统一发放到位。(每人一张)

(2) 有序安静的退场，拿好自己的随身物品

十二、附件

附件 1：

具体参会人员详细名单

领导人员(13人)：董事长：张晨曦；公司总经理：杨波；公司副总经理：刘洋；党委委员：王敏；其他各部门领导：王海涛、叶桐强、丁芬、莫顺发、龚德成、毛嘉、李成刚、方文山、高星。

呼叫部(43人)：经理：王秀英；其他人员：李强、王芳、张静、李娜、博敏、易敏、浩杰、钱胜璐、安怡孙、赵大华、于学忠、朱籽宝、吴克俭、谭柄宛、吴国、李碧华、冯糖、李银河、邓海荣、徐洪才、黄金、黄芳玉、刘婕、毛婷、毛俊、刘叶婷、银禄娟、周婷、余川湘、戴卓严、夏鑫、潘翠玲、林霞、夏绵杨、陈文琴、陈盛、范连连、郭益、黄海、蒋欢、夏娇君、夏洁清。

销售部(31人)：经理：程浩；其他人员：邬光权、赵荣、毛俊杰、赵子龙、李清林、周武东、殷盼、丁梨、毛剑锋、熊亮明、夏林鑫、李露、曾艳蓉、

杨蓉、曾金婷、钟钰、廖娟、温素贞、邓丽丽、唐格、蔡长春、凤晓明、黄秀文、莫才丽、夏美君、杨韬、张沛俊、何嘉龙、夏洁翠、马婷婷。

行政部（22 人）：经理：毛森龙；其他人员：夏薇、李凯琪、李远飞、李燕林、张林丽、林叶君、刘咏茵、唐燕桥、李静、周硕、刘佳怡、冯雅晴、朱茹、杨帆、韩爽、张杰盛、梁丽娟、黄智杰、朱泽兰、赵芳。

技术部（34 人）：经理：潘志伟；其他人员：唐必松、吴佳乐、王艳飞、邬婷、徐帅、熊康、肖辉、庾光元、杨玲、张海鹏、曾权、钟银香、方博耕、何小天、韩美林、胡月、潘东、齐云、夏琳、曹群芳、顾胡丽、杨婷、李迎、雷杰、邓玲芳、管呈义、戴钰莹、郭易梅、喻永超、李聪聪、蒋乐、唐先甲、向洁。

后勤部（9 人）：组长：张宁；其他人员：张杰盛、梁丽娟、黄智杰、朱泽兰、赵芳、方辰阳、凯鸿远。

附件 2：

董事长对公司 2020 年总年会开幕辞

同事们：

你们好！我代表公司向大家至以最真诚的谢意与敬意，感谢你们在过去一年里，为公司的发展不断努力奋斗、出谋划策、劳苦功高！目前公司能有今天的发展与辉煌，与你们所有人的努力是息息相关，分不开的。同时，我也特别感谢大家对我的支持与肯定和关心与帮助。

盛华信息有限公司自 2000 年成立以来，至今也已经有 22 年有余了，今天我们在这里举办 2020 年度年会活动及过去一年中的工作汇报与总结。是为了公司将来更快更好有效有利的发展。在刚刚过去的一年里最为宝贵的每一个收获就是我们培养了一批服务部的骨干人员，汇集了一大批你们这样的专业服务部门中的技术精英和话术行业的高手！只要有你们在，我相信！没有任何的困难我们都是可

以努力克服的,没有任何市场需要我们都是可以把事情做好的!公司的明天将充满无限希望!过去的一年中,我们已经多次有过太多的一次尝试和太多失败,也曾经多次有过很多的成功。总结自己的回顾过去,展望未来。我们最迫切的生活需要不是为了让自己终生沉醉于过去的些许小小收获,更不能不是让自己终生悔过于珍惜过去的一点点滴。我们最迫切的同时需要能够做到的就是认真地进行总结,时刻对自己进行反思!下面,我将对过去一年以来公司所出现的一些问题进行简单总结,希望大家一起共勉!

2020年里,我们已经有了长足的进步,那么2021年,目标又在哪里?我们都清楚地知道服务业市场中的竞争将一定会越来越激烈,外面的市场也在不断地介入,如何能够顺时而动、因机而发,这就是大家在2021年担当起的职责。挑战势在必行,但是我们面临的机遇还比较多!

我始终认为,做好服务业也是非常具有挑战性,我们面前的竞争市场也很重要,关键是如何去做呢?在坐着的每一个人既然都加入了这个盛华信息有限公司的这个大家庭,我就深深地希望你们之间能够同心合德、齐心协力,共同把它转化为现实。相信只要我们始终坚持诚实服务待人、坚持服务事业和勤奋,就一定越来越好!

最后,我祝愿大家,春节愉快、万事如意。谢谢大家!

附件3:

优秀员工代表发言稿

大家好,感谢上级领导和全体同事们的理解和认可,让我能够作为2021年的新员工代表站在这里发言,首先我们要代表新入职的员工向身边在座的各位领导、同事以及在一线艰苦奋斗的新入职员工们和朋友致以最诚挚的祝福!

广州盛华信息有限公司,特别是需要大家强调的一点是像我们这样的以广大客户提供优质服务需求为主要经营基准,以不断满足广大客户实际需求发展为服务中心的信息服务型专业公司,突出的一点就是我们要注重培养每个民营企业和用人单位需要员工的行业专门知识以及每个企业员工情商的培养创新性企业突破式技能提高与企业转型模式升级。我们广州盛华信息有限公司已经切实做到了,并且把自己的实际工作能力做得非常好,在这个小小的企业集体里,我真正希望

能够深刻地切身感受这份浓浓家的气息。感恩、忠诚、专业、友爱、平等是我的收获与感悟。走上了职业社会，走上了自己的职业工作岗位，我把自己经验总结出了下来的解决方法之一就是：我们要更加充分注重自己的工作细节、保持均衡热情的工作精神和积极心态、制定好切实有效可行的工作目标并时时尽自己所能去努力实现它，用自己的热情情怀带着它的激情努力去为人做事、坚持不懈，而且一直到最终达成誓言不舍、踏踏实实做地为人做事，实实在在地办事做人。

其次，我一直认为我所做取得的这些成就和公司的发展大环境都有着非常紧密的联系，在我们的单位，有一批孜孜不倦职业的优秀员工，员工的素质个个都很高，我们各个单位的服务和文化行业时时刻刻都在努力地鼓励我们，我们的办公设施也越来越先进，办公的环境也变得越来越舒适。在这样的工作条件和环境中，我们的知识和业务逐步变得精湛，我们的服务越来越专业，我为此感到骄傲，我为自己唯一能在这样的条件和环境中开展工作而更加倍感热忱和激情，我真诚地愿意把我的每一份时间和精力都投入到我最喜欢的工作上。

团结本身就是一种力量，这样一句话在当时仍然是许多人在企业中的座右铭。团结是一种力量，这样的能力就是钢，这样的能力就是铁，比钢还硬，比钢也强...。团结，一切困难都总是希望我们能够能在遇到之时迎刃而解；团结，任何一个人的敌人都希望有什么资格被他们打败；一个人的大家庭中倘若不团结便有机会可能成为一盘散沙。我们之所以希望能够继续有这么多的突出成绩主要还是归功于各位全体同事的一个共识。

2020 年即将圆满结束，过去的每一次工作成绩我不会因为沾沾自喜，在以后的工作生活和今后工作中，我会再次迎接另厉既伤又厉，脑勤、腿勤、手勤，完成好了去年公司领导传递下发给我的各项重要工作量和任务，尽职、竭诚！与此同时向我们这家公司里的所有老板和员工们真诚表示新的敬意，学习他们的敬业精神优良工作品质和熟练掌握的公司工作管理业务！我始终相信坚持，我一定相信能够顺利地让我进行通过努力可以争取更好的工作效果，我坚持不懈地让我相信，在大家的齐心协力下，我们这个事业单位的明天将一定永远能够让我做得越来越好。

祝愿你们在新的一年里身体健康，万事如意，谢谢大家！

参考文献

- [1]郭东.《秘书写作》，高等教育出版社，2012
- [2]赵志强.《会务管理实务》，中国人民大学出版社，2011
- [3]吴雨平、李正春.《秘书与秘书实务教程》，暨南大学出版社，2013
- [4]张来顺.《管理学基础》，湖南师范大学出版社，2014.1
- [5]房质文.《办公室管理》，辽宁大学出版社，2007