

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 青海有限公司 2021 年年会活动方案

学生姓名： 扎西央宗

学 号： 201810301450

系 部： 财会工商管理

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1182

指导老师： 姚陶

二〇二一年六月五日

目 录

一、 年会策划背景·····	1
二、 年会目的·····	1
三、 年会时间·····	2
四、 年会时间·····	2
五、 参加人员·····	2
六、 年会流程·····	2
七、 年会筹备小组·····	3
八、 经费预算·····	4
九、 注意事项·····	7
十、 附件·····	7
参考文献·····	9
致 谢·····	9

青海有限公司 2021 年年会活动方案

[摘要]

青海有限公司是一家专注于研发、生产、销售、服务为一体的综合性公司，位于西宁市城东团结桥路，地理环境优越。公司主要生产销售减水剂、速凝剂、锚固剂、压浆剂、混凝土外加剂、灌浆料、建筑维修等近千个国家及省、市工程。为鼓励员工，回馈员工，公司特于 2021 年 12 月 28 日举行公司年会，为保证年会的顺利进行，特做了本次的公司年会策划案。主要包括年会策划背景、年会目的、时间、地点、参加人员、会议流程、主要工作及对应的负责人安排、年会节目表演与要求以及经费预算等内容。

[关键词] 年会 凝聚力 活动方案

一、年会策划背景

年会是企业一年一度的盛事，自从兴起以来，青海有限公司年会已成为每个企业年终的必备项目。无论企业大小，都有适应其规模的年会形式，大到大型联欢晚会，小到简单的聚会聚餐，年会早已成为整个社会的企业共同文化。年会之所以受到企业的重视和关注，主要在于年会有以下重要的作用：一是，年会可以增进公司领导与领导、员工与员工、领导与员工之间的距离，体现工作友情和人文关怀；二是，年会可以在热烈友好的气氛中增强员工之间的关系，消除以往工作中的矛盾，作为企业员工关系的润滑剂；其三，年会可以帮助企业凝聚全体员工，回顾过去和展望未来，加强员工的归属感，从而提升企业员工之间的凝聚力。

二、年会目的

青海有限公司的股东和领导人对全体员工通过年会在 2021 年的辛勤工作表示感谢。

通过年会的聚餐和各种互动节目，增进员工之间、领导之间以及员工与领导之间的感情，加强部门与部门之间的沟通交流，消除平时工作中的误会和不愉快，提升公司内在凝聚力，达到内部建设来增强公司综合竞争能力的目的。

总结、回顾一年来公司的发展状况和取得的成绩，并展望未来年公司的总体规划，明确新年度的发展方向和目标，并通过年会激励全体员工为新年度的

工作目标而努力。

表彰在 2021 年表现出色的员工，并调动所有员工的热情。

三、年会时间

2021 年 12 月 28 日

四、年会时间

青海有限公司会议中心

五、参加人员

要求包括公司各部门领导，公司全体股东，公司全体员工，以及合作伙伴公司的代表人员如无特殊情况均需前往参加本次年会。实际参加人数共约 380 人。

六、年会流程

本次年会的会议流程遵循往年的一般性流程。大体上包含七大项：股东会议，年会入场签到，董事长致辞，节目表演，晚宴，年会抽奖，年会自由活动。从年会入场开始算作是年会活动的正式开始。具体流程细节如下表 1 所示。

表 1 年会流程表

时间	项目	内容
14:30-15:00	股东会议	全体股东到达会议中心指定会堂，聆听董事长做企业 2022 年发展报告，并签字分红。
15:00-15:20	参会人员进场	全体参会员工（股东及非股东员工）提前到达年会指定会堂，按事先排定的座位就坐。等候员工大会开始。（会场播放喜庆的背景音乐）
15:30-15:40	年会开启仪式	背景音乐停，大幕开启。主持人宣布 2021 年度员工大会开始，向全体员工问好。
15:40-15:50	董事长致辞	董事长致《年会开幕辞》。
15:50-16:20	工作汇报	由各部门领导分别作年终工作总结报告。
16:20-16:30	优秀员工表彰	主持人宣读公司 2021 年优秀员工与优秀集体名单。

16:30-16:45	颁奖仪式	主持人邀请杰出的员工和集体代表、工作先进集体荣誉负责人上台接受奖励。同时，总经理为获奖者颁发荣誉奖章或奖杯，董事长给他主要代表发放荣誉证书和红包，并合影留念。
16:45-17:05	节目表演	主持人引出节目表演。
17:05-17:30	游戏环节	五个游戏节目依次展开。
17:30-17:50	抽奖环节	第一轮，五等奖，由优秀员工代表抽出 第二轮，四等奖，由主管代表抽出 第三轮，三等奖，由经理代表抽出 第四轮，二等奖，由总监代表抽出 第五轮，一等奖，由技术部总经理抽出 第六轮，现金大奖，由销售部总经理抽出 第七轮，总裁奖，由董事长抽出
17:50-18:00	年会结束	主持人总结，宣布年会圆满结束，放难忘今宵歌曲
18:00	晚宴	由各部门负责人带领前往晚宴

七、年会筹备小组

为了能够让此次年会能够顺利的召开，公司将成立会议筹备工作领导小组，统一领导指挥各项筹备工作，以做好年会的前期准备工作，现将有关人员分配问题安排如下：

（一）筹划组

组长：姜兴锋（手机：13628907640）

成员：赵玉红、李思思

工作职责：负责整个年会活动的整体规划，安排组员具体落实。

（二）后勤组

组长：马浩然（手机：15348918361）

成员：张丽、李辉

工作职责：

1、做好活动中游戏及颁奖所需道具、抽奖环节所要颁发的奖品和所要用到的服装的准备工作及道具的安全工作。礼品、奖品采购与领取登记。

2、活动结束后，要把相关的道具进行归还。

（三）文案组

组长：宫艳丽（手机：13628902768）

成员：洪恺然、张鹤祥

工作职责：

负责活动草案的拟定和各项活动的书面文件，整理资料打印成文稿，发给各部门参加活动的人。

（四）礼仪组

组长：周军（手机：1380855566）

成员：张国忠

工作职责：负责活动的礼仪接待，如邀请嘉宾、迎接来宾、引导来宾到他的座位等。

（五）财务组

组长：尹威（手机：13698085566）

成员：杜琳、李晰宁

工作职责：做好年会前所需物品的预算费用和年会后的结算工作

八、经费预算

项目	数量	金额（元）	备注
花生、糖等	花生 50 斤、糖约 60 斤	800	
各类水果	约 100 斤	800	品种要丰富多样、食材新鲜
酒水及饮料	约 300 瓶	2000	文艺汇演过程中以及晚宴等候过程中所需要的酒水、饮料

服装、游戏道具		8000	配饰，奖品，迷你游戏配饰，迎宾，服饰，化妆等。
会场布置		6000	KT 版（签名版）、背景墙、鲜花、各类装饰品等
道具		900	尽量采集到活动中所需要的物品
年会礼品	约 200 份		公司年会礼品（每人一份）
年会奖品	竞赛奖品	2300	核对每个中奖的人，避免遗漏、给错情况发生
	优秀员工奖品	2000 元	
租车	3 辆	1500 元	落实租赁车子的用车安全及用车环境
餐费	36 桌	18000 元	
	合计	42300 元	

九、注意事项

（一）年度会议的通知和宣传

办公室将在不久的将来向总部各部门，子公司和项目部门发送书面《关于做好 2021 年度年终工作总结的通知》，以宣传和宣传该年度会议的活动。公司要达到所有员工的认识

（二）标语制作

请提前联系为员工会议和宴会制作特殊的水平标语：红色背景上的两个黄色标语，具体标语尺寸将根据具体情况而定；具体内容请参见《青海有限公司 2021

年工作总结表彰大会》（仅供会议使用）和《沉默和欢迎来到新爱泰成》，《青海 2021 年员工表彰宴会》（晚餐）。（横幅规格：长 xx 米，宽 80 厘米）。

（三）接收和交付报告

由总部部门，子公司和项目部门的主管汇编《年终述职报告》。在年度会议之前组织并派遣公司领导人。

（四）演讲写作

在职工大会上为总经理写《开幕辞》，在宴会上写《祝酒词》和《员工家属感谢信》。在年度会议之前，与总经理和所有相关人员结束演讲的具体时间和内容。

（五）物品的获取

在员工会议和感恩节晚宴上预先获取必需的物品。（准备员工大会论坛主要领导人的姓名，卡片，纸，笔和矿泉水。如果该文档对您有用，请帮助我们下载和支持！等等。特殊项目，例如气球和线条薄的游戏）。有关具体项目，请参阅预算表。

（六）时间控制

会议和宴会主持人应注意时间控制，以防止时间控制节点超出原先计划的时间。

（七）在现场录像拍照

请相关人员提前拍摄录像机或数码相机，并进行视频录制或为会议，晚餐。活动结束后进行存档，并且可以在公司内部企业微信群上作为历史数据共享。

（八）会议人员的工作安排

应详细介绍年会的具体工作，并将其细分为相关负责人，并应确定负责每项任务的人；每个会议支持人员应积极向总协调员报告。最重要的是不要忘记在年度会议当天确定负责该工作的人。例如：现场照明和声音擦洗，看台和场地布置，物品的购买和运输，在酒店提前预订餐食等，必须有负责人。

（九）请批准并批准资金

必须明确批准费用预算以支持本次年会。安排整个年度会议的活动最重要的

是费用支持，只有这样我们才能确保做得很好。

十、附件

附件一：

游戏活动安排

为了活跃现场气氛，调动大家的热情，在节目正式表演之前，进行游戏表演环节。轻松愉快的游戏项目会让大家迅速融入一起，感受到年会的氛围，为愉快用餐打下坚实的基础。

游戏 1：乒乓球用具：10 个乒乓球

游戏规则：每组两个球员，将乒乓球举在肩膀上，为顺利走到终点指定一个点，乒乓球在返回起点的途中掉落，重新开始，时限为 4 分钟。在时限内得分最高的团队获胜。可以选择三个组进行比赛。如果出现平局，则所有人都被视为赢家。

游戏 2：占据位置；用具：一些报纸

比赛规则：3 支球队，每支 6 人。游戏开始后，他们站在报纸上，身体的任何部位都无法触及地面。然后，两支球队各自冲拳，失败者将报纸对半折叠并继续站起来，直到站不起来。

游戏 3：筷子运输钥匙链；用具：12 把筷子，2 把钥匙链；

游戏规则：一组 6 人，分为两组，每个人嘴里拿着筷子，将钥匙链挂在第一人的筷子上，第一人将钥匙链传递给第二人必须用筷子代替双手。哪一组首先将筷子传递到最后一个获胜者的筷子？

游戏 4：猪八戒背媳妇；用具：游戏规则：男女团体，男孩背对女孩，男孩用纱布蒙住双眼，当“猪八戒”蒙住眼睛时，女孩向男孩指示方向，绕过障碍物到达终点，最早到达 Win。其中，路障可以设置椅子，需要四处走动；气球，需要踩到；需要拾花并交给女孩。

游戏 5：3 块 5；游戏规则：在游戏中，只有一个主持人，并且游戏参与者的数量不受限制。首先，参加游戏的成员以男女的形式围成一个圆圈，手牵着手，主持人在圆圈中间。其中，男性代表 1 元，女性代表 0.5 元。主持人击败节奏，游戏的成员根据节奏共同循环。主持人会根据情况突然报告一个数字，例如 2.5

元,并且游戏参与者必须是 5 岁时自动组成一个在几秒钟内达到 2.5 元的小组(方式不限,您可以加倍努力,包括努力),并互相拥抱。2.5 个组合可以由 2 个 GG 加一个 MM 或 1 个 GG 和 MM 组成。其他不符合 2.5 要求的团队成员均为失败者,必须接受所有人的惩罚。

附件二:

节目表演及要求

一、节目报名要求

各部门应选派不少于两个节目,提倡跨部门组合报名,最终选择歌曲、语言类节目、舞蹈各一个优秀节目。

二、报名时间

年会前一个月各部门节目负责人员至节目组负责人处报名。

三、年会节目要求

1.歌曲类:

- (1) 主题青春、阳光、健康、向上;
- (2) 气氛喜庆、祥和、热闹的歌曲;

2.舞蹈类:

- (1) 主题积极向上的艺术性舞蹈;
- (2) 具有当代文化气息的原创舞蹈;
- (3) 时尚动感的街舞、现代舞、健美操、武术等;
- (4) 唯美、艺术性的舞蹈。

3.曲艺类:

- (1) 喜庆、热闹、幽默、反应生活的相声、小品;
- (2) 其他类型的曲艺节目(如乐器类表演)。

参考文献

- [1]邓健、李荣德主编.《公共关系学》.成都：西南财经大学出版社，2018年9月第1版。
- [2] 黄禧祯编著.《现代公共关系学》.广东：广东高教出版社，2015年7月第1版。
- [3] 吴柏林著.《广告学原理》.北京：清华大学出版社；2019年10月第1版。
- [4] 史忠健主编.《管理学基础》.北京：高等教育出版社，2018年7月第1版。
- [5] 杨震. 国际市场营销策划的成功之路[J]. 中国证券期货. 2016(03)
- [6] 王怀军,王新利. 浅析营销策划实战流程——营销策划八步曲[J]. 商场现代化. 2017(04) .
- [7] 潘爱东. 优化会务流程强化过程控制--浅谈如何做好会议筹备组织工作[J]. 西江月, 2016(19):371-371.