

邵阳职业技术学院 毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：黑龙江民族职业学院 2021 年度全校工作总结及表彰大会筹备方案

学生姓名：次加拉姆

学 号：201810301465

系 部：财会工商系

专 业：文秘

班 级：文秘 1182

指导老师：姚陶

二〇二一年六月五日

目录

一、活动背景.....	1
二、活动目的.....	1
三、活动意义.....	2
四、活动时间.....	2
五、参会人员.....	2
六、活动地点.....	2
七、主办单位.....	2
八、前期宣传.....	3
九、会议议程.....	3
十、会议日程.....	4
十一、奖项安排.....	5
十二、工作分工.....	8
十三、注意事项.....	8
十四、预算经费.....	8
参考文献.....	9

黑龙江民族职业学院 2021 年度全校工作总结及表彰大会筹备方案

[摘要]

黑龙江民族职业学院学生在 2020 年在各方面都取得了非常大的进步，并且获取了非常优异的成绩。黑龙江民族职业学院领导为了表彰优秀学生对学院所做出的贡献特地举办了这次表彰大会，并总结 2020 年学院的相关工作。这次大会的开展主要是表扬在上一学年有突出贡献的校学生会干事，优秀教师以及相关部门。为了保障本次大会的顺利进行，特制定该大会筹备方案。

[关键词] 黑龙江民族职业学院 表彰大会 贡献 筹备方案

一、活动背景

在 2020 年，黑龙江民族职业学院学生都取得了非常大的进步并且获取了非常优异的成绩。为了表彰优秀学生和老师以及学校所做出的贡献，我校特地举办了这一次表彰大会。

二、活动目的

这次大会的开展主要是表扬在上一学年有突出贡献的校学生会干事、优秀教职员以及相关部门。这些学生在学习中给其他学生做出了榜样，在这次过程中可以提高大学生的综合素质，优秀教职员的良好表现给学校带来了良好的教学风气。并且鼓励学生有相关特长。我校举办该活动可以提高各优秀院系在学校中的影响力。

这次表彰大会可以让同学们学习理论知识的同时又得到实践积累，并且可以在以后工作和学习中更好的分配自己的时间，让同学在娱乐轻松中完成相应工作。应该树立黑龙江民族职业学院学生会的良好形象，以及提高校教职员的工作积极性。在此次活动中应该加强校成员之间相互协作能力，并且有合作精神。

三、活动意义

总结上一年工作中的优势并且对不足也进行反思，要对优势继续保持，对劣势要吸取经验得到解决。在此次活动中还要对本学期所进行的工作进行总结，加强各部门之间的交流。通过对下学期的计划预想来合理的进行工作安排。并且通过此次活动的还能够增强成员之间的了解程度，方便以后进行团队合作。有利于学院团支部的逐渐发展可以让学院的各个成员都保持着工作积极性，日后团日活动的开展。要对以前的经验与教训进行总结和吸收以提高学院总值以及各分院的工作质量，而受到表扬的人也应该把它当成荣誉之后再进行新的努力，争取把本院打造成一个有特色有质量的高等院校，可以更好的为学院的学生服务。在整合力量的同时，还要加强对学校的管理，对新人也要友好，这样可以让学校团支部加入新的血液。

四、活动时间

2020 年 3 月 25 日 14:00.

五、参会人员

嘉宾邀请：学院校长、党委书记、副校长、学生处相关老师以及院团委的负责人和该学校学生会的主席团以及部长人数 15 人。

观众安排：学院从下两级的学生中选出两个班干部参加这次活动，并且每个团学部门应该再安排两名代表人数 400 人。

六、活动地点

黑龙江民族职业学院办公楼 2 楼大会议室

七、主办单位

主办单位：黑龙江民族职业学院学生处

承办单位：黑龙江民族职业学院学生会

八、前期宣传

- 1.在教学楼、食堂和宿舍可以通过张贴海报的方式对这个活动进行宣传。
- 2.通过学校官微、QQ 群进行活动介绍
- 3.发送信息至各班级导师，再由导师传达给各班学生。

每班负责填写申请表，申请表一定要在三月初期以前进行上交，上交之后需要由学生处的相关人员对申请表进行整理。

九、会议议程

- 1.主持人赵玉华介绍到场领导及嘉宾。
- 2.党委书记徐建成致开幕词
- 3.主持人宣布优秀院学生会、团委优秀个人和优秀教职员工名单
- 4.由院团委副书记李嘉豪老师颁发荣誉证书和纪念品，留念合影。
- 5.优秀个人代表发言（张斌）
- 6.主持人宣布优秀院学生会部门、院团委名单
- 7.由武荣香老师颁发荣誉证书、奖品，留念合影。
- 8.院优秀部门代表吕姝含发言。
- 9.主持人宣布优秀部长
- 10.由周海洋老师颁发荣誉证书、奖品，留念合影。
- 11.由院团委陈耀宗做总结。
- 12 主持人宣布活动圆满结束

十、会议日程

日期	序 号	时 间	议 题	主持人
3 月 25 日	1	14:00-14:15	主持人汇报本次活动到场的相关领导和嘉宾	赵玉华
	2	14:15-14:30	党委书记致开幕词	徐建成
	3	14:20-14:25	由主持人宣布优秀个人名单	赵玉华
	4	14:25-14:35	由院团委副书记老师颁发荣誉证书和纪念品，	李嘉豪
	5	14:35-14:50	由优秀个人代表发言	张斌
	6	14:50-15:00	主持人宣布优秀团委部门和优秀学生会部门	赵玉华
	7	15:00-15:05	由相关老师颁发相关荣誉证书和奖品	武荣香
	8	15:05-15:10	让优秀部门代表发言	吕姝含
	9	15:10-15:15	由主持人宣布优秀部长名单	赵玉华
	10	15:15-15:20	由相关老师颁发荣誉证书、奖品	周海洋
	11	15:20-15:25	由院团委金思思做总结	金思思
	12	15:25-15:30	由主持人宣布活动结束	赵玉华

十一、奖项安排

1.评优对象

黑龙江民族职业学院学生会、团委全体干部、干事

2.评优条件

（1）“优秀部门”评选：

要拥护党的领导和遵守该学校相关规定。内部成员并没有违法乱纪行为，并且严格遵守法律法规的开展学生会工作。有非常明确的章程，并且机构也非常的完善，工作有相关制度，运营工作的情况也比较好。部门定期开展有特色的活动，可以调动干事的工作积极性。在参加校园活动以及服务同学的实践中表现比较突出，根据这些要求一共要评选出 6 个工作积极的部门。

（2）“优秀个人”评选条件：

要遵纪守法，按照学校相关规章制度办事并没有不良记录产生。在学习方面也比较刻苦，工作认真负责，没有挂科记录。懂得严于律己，并且可以做到无私

奉献，在本部门里具有较高的影响力。担任学生会干部工作并且时间比较长。具有比较好的组织协调能力，并且社会活动能力也比较强在工作中要富有创新精神，可以起到模范的作用，以及在工作中有突出贡献和表现优秀的教职员工。要严格把控每个部门获奖人数，并且一定要进行民主选举。这些获奖人士一定要在工作中比较认真，并且有奉献精神，可以团结同事，对该部门曾经有比较突出的贡献。

（3）“优秀部长”评选：

要严格把控每个部门获奖人数，优秀部长的比率是 $1/4$ ，担任学生干部时间较长，工作成绩突出，学习成绩优异，并且一定要进行民主选举。这些获奖人士一定要在工作中比较认真，并且有奉献精神，可以团结同事，对该部门曾经有比较突出的贡献。

3.评选原则及方法

在评选中一定要秉着真实负责的原则开展民主选举，在对以前工作进行总结的基础上要采取自下而上的办法，根据每个人的条件进行评选。各部门需要自愿填写申请表，并且要对一年的工作进行非常详细的考核，在有效学生会进行审批。所推荐的名端一定要经过校团委的审核，只有这样才能公示到校内。自愿申报的方式是需要电子和书面两份材料，时间到 2020 年 2 月 15 日截止。如果要评选优秀部门的话，则需要到学生会办公室提交材料申请。相关人员通过 PPT 的方式把材料发到权益保障部门的邮箱当中。各部门所推选出来的人员的名单需要进行一个整理，并且发到组织部相关人员的手上。

5 表彰目的

对先进人士进行表扬，并且让这些人士成为学校学生的榜样，用来激励后边的学生不断进取。通过表彰大会可以让上一年工作优秀的相关人员起到一个榜样的作用并且还可以让当代大学生的素质和特长得到充分发挥，有利于推动我校工作的展开。可以让本院在学校里头具有一定的影响力，并且声誉也得到提高。同学在参加这次活动中也可以学习到相关实践知识，并且能够在未来的工作和学习上，可以对时间进行合理分配。让学生有一个快乐轻松的氛围。并且可以让学生会的影响也得到提高，加强相关团队的合作交流。

十二、工作分工

1.统筹组

负责人：沈婉婷、钱鑫、金坦

小组成员：沈婉婷、钱鑫、杨丽、曾海军、李仕鸿、周伯承、徐亮、王艳、金坦、展婷婷、各年级班长。

工作要求：

（1）活动开展之前要做好沟通工作确立好获奖人的名单，并且做出提前通知。

（2）由曾海军等人做好 PPT 的工作并且需要各个组员进行配合。力求把 PPT 做到高质量、全面并且富有创新精神。

（3）可以提前收集获奖的详细资料。且提前通知到个人做好准备工作，班长需要进行反馈。

（4）要确定需要发言的相关领导，并且找人写出详细的发言稿。

（5）提前要进行各工作组的沟通工作，保证该活动可以顺利完成。

（6）要对需要用到的设备进行详细检查，如果遇到特殊情况的话需要反馈给工作组。

（7）需要做好新老校的沟通工作，对会场进行详细布置。

3.宣传组

负责人：杜琳 电话 133069862587，张天天，电话 16604514987

小组成员：杜琳、张天天、张强华、李鑫、林娟萍、刘少蓉、赵骄等

工作要求：

（1）设计并确定相关方案。

（2）需要用海报、展板等方式进行宣传工作。

（3）确定获奖名单。

（4）完成获奖证书的填写工作、并交给礼仪组处理。

（5）提前电台记者，让其对表彰大会进行全面采访。

（6）做好会场摄影工作，确定三名以上会场摄影人员。

4.礼仪组

负责人：李天娇，电话：13069854789 郑佩佩,电话 18965478952

小组成员：李天娇、郑佩佩、陈磊、赵瑶瑶

工作要求：

- (1) 确认邀请领导和嘉宾的名单，并准确送出请柬。
- (2) 负责茶水工作，提前准备茶水及食品。
- (3) 确定主持人和礼仪小姐具体名单，联系后勤组进行准备工作。
- (4) 提前熟悉会议流程安排，对礼仪小姐进行相关培训，确保工作可以顺利完成。

5.后勤组

负责人：马俊仁，电话 13354896547，徐怀斌，电话 13945698742

小组成员：马俊仁、徐怀斌、王艳、向倪

工作要求：

- (1) 确认场地，完成相关联系工作。
- (2) 进行经费预算，做好登记工作并交给统筹组记录。
- (3) 结合流程需要和布置需要把提交物品清单交给周伯承，进行采购工作，具体包括五个方面，分别是：材料、请柬、获奖证书、大会现场茶水、食品等。
- (4) 做好礼仪服装的准备工作。

6.联络组

负责人：杨天丽，电话 13855689977，范婷，电话 13798756651

小组成员：杨天丽、范婷、周宇辰

工作安排：

- (1) 明确获奖班级及个人名单，提前通知相关人员。
- (2) 明确出席大会人数名单，对会场进行安排并制作相关示意图。
- (3) 做好班长的沟通工作让其及时统治会议时间。

7.纪律组

负责人：李杰，微信 xhj20120；孙扬，微信 zk199980322

小组成员：李杰、孙扬、吴博、王家兴

工作要求：

- (1) 保证同学安全出入场安全。

- (2) 维持会议秩序并且对相关工作进行沟通。
- (3) 引导老师同学找到正确位置，维护会场纪律。

备注：在会议开始之前应该把手机静音，并且在活动举行期间同学们一定要遵循会场秩序，不能来回走动。

十三、注意事项

第一、一定要准时集合，相关工作人员要做好准备工作，摄像人员应该带好相机，及时做出会场记录，并且把相关视频共享给相关人员。并且要遵循会场秩序，进行集体行动。

第二，在活动过程中一定要做到行为举止礼貌，志愿者的服务需要热情及时展现当代大学生的风采。

第三、相关工作人员需要提前到场进行会场的布置工作，而其他人员需要提前 30 分钟到场。

第四、参与者需要统一服装，并且携带校徽这样才能表示参与者对这场活动的重视度。

第五、全体人员都需要按照顺序进行入场，并且完成签到工作。纪检部的人员应该维持好会场纪律。

第六、凡是参与这场会议的人员，需要保证手机不能在会议期间出现响动。在会议结束之后由生活部相关人员负责打扫会场。

十四、预算经费

项目	数量	单价（元）	单项合计（元）
请柬	15 份	3	45
获奖证书	20 份	5	100
矿泉水	400 瓶	1.5	600
宣传材料	400 份	0.2	80
会场装饰费			200 元
奖品	20	50	1000 元
话筒电池	2 支	3	6 元
合计			2031 元

参考文献

- [1] 姜峰. 会议筹备方案写作例谈[J]. 秘书之友, 2017(5):19-21.
- [2] 潘爱东. 优化会务流程强化过程控制--浅谈如何做好会议筹备组织工作[J]. 西江月, 2018(19):371-373.
- [3] 沈汉龙.某某公司十周年庆典活动策划实施方案, 文秘实录, 2016.9
- [4] 刘晓斌.房地产开发公司成立周年庆典活动策划方案, 经济管理, 2017.3
- [5] 车凤生.大型周年庆典活动完整策划方案, 活动策划, 2018.19
- [6] 郭慧.综合商场开业庆典活动策划方案, 精选公文范文, 2019.2
- [7] 李家庆.公司庆典、会议活动接待流程及组织分工预案.[J].教育出版社.2017.2