

邵阳职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名	周玉洁	专业班级	会计 1182	学号	201810300687
设计题目	邵阳市韵达物业管理有限公司存货管理优化方案				
设计起止时间	2020 年 11 月 10 日至 2021 年 5 月 30 日				
一、毕业设计的目的 通过实习收集邵阳市韵达物业管理有限公司存货数据资料，根据所收集资料，对公司存货管理展开分析，从而做出评价，指出存货管理中存在的问题、并提出适当的建议，以改善企业经营管理，促进企业提高经济效益。同时提高对所学专业知识的综合运用能力，提高获取信息、语言文字表达、调研等职业能力，为进入社会胜任工作做好准备。					
二、毕业设计任务及要求 毕业设计任务 1. 调研取得邵阳市韵达物业管理有限公司数据资料 2. 对公司存货管理展开分析，从而做出评价 3. 提出合理化建议 毕业设计要求 1、选题符合专业培养目标，难易度适当，具有实际价值； 2、必须文题相符，思路清晰，层次分明，引用正确； 3、所运用的理论必须与要分析的现象或状况有对应关系，所提出的建议、对策或方案要紧紧围绕企业经营实际； 4、格式符合学院文件规范； 5、字数在 3000-5000 字为宜； 6、严禁抄袭。					

二、毕业设计已具备的条件（包括实验室、主要仪器设备、参考资料）

通过大学的教育具备了相关的理论基础知识，通过会计实习有了一定的工作经验。学院图书馆以及电子阅览室有相关的文献资料可供查询，校园网可进行网络资料检索或在线调研。

四、毕业设计进度表

- 1、2020 年 11 月 10 日-11 月 15 日，确定选题；
- 2、2020 年 11 月 16 日-11 月 30 日，完成毕业设计方案；
- 3、2021 年 4 月 30 日前完成毕业设计初稿；
- 4、2021 年 5 月 30 日完成修改、定稿；
- 5、2021 年 6 月 5 日前参加毕业设计答辩。

五、成果形式（请在对应栏打“√”）

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

六、教研室审核意见

同意

教研室主任（签名） 陈雅檀

2020 年 11 月 15 日

指导老师（签名）申江艳

学 生（签名） 周玉洁

注：1、此表由指导教师填写，经审批后生效。

2、此表一式两份，学生、指导教师各执一份。