

邵阳职业技术学院

毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：西藏藏缘青稞公司 2021 年铲平订货会活
动方案

学生姓名：巴桑片多

学 号：201810301462

系 部：财会工商系

专 业：文秘

班 级：1182 班

指导老师：姚雨雯

二〇二一年六月五日

目录

一、活动主题.....	2
二、活动目的.....	2
三、活动时间.....	2
四、活动地点.....	3
五、活动参加人员.....	3
六、会议筹备安排.....	3
七、筹备人员分工.....	3
八、会前准备工作.....	5
九、会后安排具体事项.....	6
十、经费预算.....	7
十一、附件.....	8
参考文献.....	12
致谢.....	13

西藏藏缘青稞公司

2021 年产品订货会活动方案

[摘要]

西藏藏缘青稞公司召开产品订货会于 2021 年 4 月 15 日隆重举办，会议与 2021 年 4 月 15 日在维也纳国际酒店五楼会议厅举行。订货会不但是一场产品推介活动，还是公司的印记，要增强服务商、合作商对品牌的忠诚度，激励他们把市场进一步搞好。

[关键词] 西藏藏缘青稞公司 订货会 品牌元素

一、活动主题

西藏藏缘青稞公司 2021 年产品订货会

二、活动目的

“三推”：推品牌、推形象、推产品。订货会不仅仅是一场产品推介活动，更是公司的印记，订货会旨在放大公司价值、聚焦品牌元素、完成销售目标、凝聚内部战斗力和增强商家自信，同时，要增强客户对品牌的忠诚度以确保高效精准的订货。继续合作老客户，发展新客户和提高市场竞争力。

三、活动时间

会议时间：2021 年 4 月 15 日 14：30—17：30

晚餐时间：2021 年 4 月 15 日 17：30—18：30

四、活动地点

会议地点：维也纳国际酒店五楼会议大厅

晚餐地点：维也纳国际酒店一楼自助餐厅

五、活动参加人员

公司领导、员工代表、公司合作伙伴及特邀嘉宾（约 50 人）

六、会议筹备安排

（一）确定本次订货会的邀请对象并发送邀请函

（二）确定主推产品在会场进行实物展示

1、酒类（经典西藏、巴里精酿白啤酒、青稞原浆酒、藏窖坊圣酒、雪域冰川接待酒、四星青稞酒）

2、粗粮类（青稞面、青稞粗粮、青稞营养粉）

（三）制定会议安排计划

做好人员分工，人尽其责，根据情况可时适当调整。

（四）会议流程安排

按照下面预先设计好的会议流程安排表，确认工作底稿无遗漏，保证会议顺利进行。

七、筹备人员分工

为确保会议的顺利召开与进行，现将筹备会议人员安排如下：

会议工作人员安排表

组别	组长（联系方式）	组员	负责事项
会务组	王璇 (13556779956)	刘玉、凯罗、晓丹 (共4人)	做好会议策划工作，安排事项进程；收集客户的反馈和建议，做好调整。
售后服务组	刘颖 (18646362667)	普琼、杨佳、扎西、索朗 (共5人)	负责做好售后服务工作，进一步与客户交流。
接待组	王鹏 (15789636759)	玉珍措姆、达瓦、措扎拉姆 (共4人)	负责联系邀请客户，指引参会人员登记签到，并引导参会人员入席以及产品陈列展示。
摄影组	卓玛 (18773459484)	德吉、洛桑曲珍 (共3人)	负责拍照记录，会议期间媒体影像视频及文字资料。
安保组	南辰 (18379916543)	次仁旺姆、多扎西、旺堆 (共4人)	维护会议现场秩序，会议期间排查安全隐患，保证会议顺利召开。
合计：17名工作人员			

八、会前准备工作

（一）准备物品

- 1、笔记本电脑一台：制作好幻灯片，录像，并保存好相关培训资料。
- 2、数码相机一台：现场照像及录制。
- 3、登记表：为现场来的客户进行登记。
- 4、条幅：挂在会场的四周。
- 5、胸卡：工作人员佩带。
- 6、抽奖箱：放置抽奖券。
- 7、小礼品：给现场客户发放。
- 8、参加这次展出的产品，提前做好广告宣传，为每个产品做一个简易的带图海报及产品特点要突出来。
- 9、提前预约客户以及各经销商等，预估参会人员人数。制定会议突发情况预案。促销人员，应对于客户提出的问题以及产品的功能进行详尽的阐述，并且对于促销阶段的优惠政策着重分析并进行对比。尽可能的促成每一个意向客户的签单。

（二）突发情况预案

为有效预防、及时控制和妥善处理会议期间各类突发情况，提高快速反应和应急处理能力，切实保护员工和客户的安全和财产安全以及不可预知的环境，保证会议的顺利进行，维护稳定，特制定本预案：

- 1、会议开始前，对工作人员讲安全，说明注意事项，进行应急预案的演练，所有参会人员必须有次序的进入会场。
- 2、会前查看天气情况对附近所有交通路线进行彻底检查，并在会议期间安排安保人员，保证会议正常进行。
- 3、会前做好应急药品和相关物品，可用于简单的急救和处理。
- 4、备选两个会议地点以便会议地点有变更可以及时调整。
- 5、提醒客户和参会人员妥善保管自己的财物，随身携带。不要落下，如有

丢失，要及时向安保人员反映并立刻拨打 110。

九、会后安排具体事项

（一）送宾

迎来送往对待所有顾客应做到一视同仁，不能因为签单与否，区别对待。要给顾客发送短信确认他们是否安全返家，并向会务组的工作人员汇报情况。

（二）顾客服务管理

售后跟进组对顾客继续跟进服务。

1、电话跟踪(业务员负责)

2、亲情跟踪：联谊会上未购产品的顾客两天内回访，进一步探求顾客未购原因并做相关解释，借进行深入沟通，力争促成购买。

（三）会后总结

对这次订货会成交订单汇总，通报销量，比较产品热卖度，分析这次订货会举办的效果，对参会人员表示感谢再指出做的值得改进的方面。（以先表扬，后建议、批评为好。）

十、经费预算

经费预算表

项目	单价	数量	金额	备注
餐饮费	100 元/人	50	5000 元	晚餐（自助餐）
场地费	1000 元	1	1000 元	会议室
茶点费	400 元	1	400 元	茶点，水果等
工作证	5 元/张	50	250 元	工作证、嘉宾证
文件资料费	10 元/人	50	500 元	资料袋、笔、记录本、会议资料
礼品费	120/人	若干	6000 元	纪念品
其他	3000 元	1	3000 元	其他支出
总计：16150 元				

十一、附件

- 1、总经理致辞
- 2、邀请函

附件 1

总经理致辞

尊敬的合作伙伴，朋友们大家好：

岁岁年年似相识，朝朝暮暮却不同。昨日水击三千里，今朝相聚议财源。非常感谢大家来参加我们公司的订货会。

选择此时召开订货会，愿这姹紫嫣红的春天给我们带来新季度的运气。西藏藏缘青稞有限公司经过近十七年的发展已经拥有了良好的办公环境与办公设施，系统的终端网络，快捷的配送体系和训练有素的销售团队，硬件与软件可以说走在了同行业前端。我们公司在不断提高自身素质，拓展市场的同时，我们更得到了合作伙伴的支持与响应。在竞争异常激烈的今天，凭着坚持的精神，持续保持着良好的发展势头，在此我代表向大家表示感谢，感谢你们一直以来对西藏藏缘青稞有限公司的支持和厚爱。

刚刚过去的 2020 年，是我们公司奋发进取、成绩卓著的一年，正是通过在坐各位的努力与支持，才使我们顺利完成去年全年销售任务，办事处各项工作稳步推进，取得了可喜的成绩。2021 年，是我们西藏藏缘青稞有限公司实现跨越式发展的关键之年，展望未来，重任在肩，就需要在坐的各位大家齐心协力，再次扬帆起航，为农夫山泉更好更快的发展继续努力！在市场竞争激烈的今天，想要在群雄中脱颖而出，靠自身的力量是远远不够的，所以希望靠大家力量来共同开拓我们的美好前景。

一年之计在于春，春季是一年当中销售最重要的季节，大家都鼓足了劲，要在这个春季里大赚一笔。作为“最受消费者欢迎的品牌”，西藏藏缘青稞有限公司无疑是大家在市场中最好的赚钱媒介。但是，春季这一仗大家是否打得赢，是否能赚到钱，最关键是要看谁准备的是否充分。谁的产品准备的充分，谁的资源得到的更多，谁就会在春季中赚到更多的钱，而营销资源是否充足是与工厂的支持和大家是否能够把握住机会分不开的。今天在这里推出的这几款产品的订货会，力度之所以这么大，目的就是让大家得到更多的资源，得到更大实惠，让大家在春节赚到更多的利润因此，今天我们请大家来到这里参加我们的春季订货会，我

们为大家提供了优惠的产品活动政策和产品销售提供保障,订货者均有大礼相送,先订先得,希望大家抓住机会,踊跃订货,把大奖全部带回家!

最后祝愿合作伙伴在本次订货会上获得的丰收,同时祝愿大家身体健康!合家幸福!生意兴隆!万事如意!

附件 2

邀请函

尊敬的先生/女士：

您好！

感谢您长期以来对我司的关注和支持，届时我司将于 2021 年 4 月 15 日
14：30—17：30 在维也纳国际酒店五楼会议大厅举办 2021 年产品订货会。

特邀请您出席！

西藏藏缘青稞有限公司

2021 年 4 月 10 日

参考文献

- [1] 商务会议策划教学对高级文秘方向学生职业能力的培养. 职教论坛, 2010.
- [2] 电气行业会议营销服务专家. 电气技术, 2017
- [3] 电气行业会议营销服务专家. , 2014
- [4] 专业会议组织公司关系营销策略研. , 2015.
- [5]. 新闻发布会 产品推介会 电气行业会议营销服务专家, 2015
- [6]. 新闻发布会 产品推介会 技术交流会 电气行业会议营销服务专家, 2015

致谢

回想在大学学习的这些岁月，有太多不舍，也有太多需要感谢的人们。首先要感谢我的老师姚雨雯老师，她态度严谨，学识渊博，在我的毕业设计写作中给予了我很大的指导和帮助，回想毕业设计撰写的将近半年的日子，虽然老师对我论文选题以及写作思路方面的否定曾让我迷茫和失落过，但也正是因为经历了这样一个过程，才让我逐渐在探索和思考的过程中积累了更多的知识，为论文最终顺利完成打下了坚实的基础，论文修改过程中，老师态度严谨，有时连某句话写的不妥都会为我指出，可以说，我毕业设计的每一部分都凝聚着老师的辛勤和汗水，我要对她表示最衷心 and 诚挚的感谢。

其次，感谢学院的各位老师，为我传道授业解惑，让我在三年取得了长足的进步，学识得到了进一步的巩固提高，在老师们各自不同的授课方式和个人魅力下，我体会到了学习的乐趣和意义。感谢学校为我们提供了良好的日常学习环境，宽敞明亮的教室，资料齐全的图书馆，鲜花绿树环绕的校园，让我们得以在舒适的环境下更好地学习。感谢我身边的好友们，陪伴我度过了欢乐又宝贵的两年半时光，我们相互支持鼓励，我也时刻被她们的乐观和朝气所感染，谢谢她们让我在这短暂的两年中不仅收获了知识，还收获了友谊和启迪。

最后祝愿老师们幸福美满，永远年轻，工作顺利！