

邵阳职业技术学院

毕 业 设 计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目: 西藏康哲企业管理有限公司二十周年
庆典活动策划方案

学生姓名: 扎旺德丁

学 号: 201810301466

系 部: 财会工商系

专 业: 文秘

班 级: 1182 班

指导老师: 姚雨雯

二〇二一年六月五日

目 录

一、公司简介.....	1
二、活动主题.....	1
三、活动目的.....	1
四、活动时间.....	2
五、活动地点.....	2
六、参加人员.....	2
七、庆典准备工作流程.....	2
八、6月10日庆典大会活动流程.....	3
九、庆典策划工作组.....	4
（一）总指挥部.....	4
（二）会场布置组.....	4
（二）后勤组.....	4
（三）演艺组.....	5
十、经费预算.....	5
（一）接待人员费用.....	5
（二）宣传、礼品费.....	5
（三）现场布置费.....	6
十一、注意事项.....	7
十二、应急方案.....	7
（一）应急情况类型.....	7
（二）成立应急处置小组.....	7
十三、附件.....	7
参考文献.....	11
致谢.....	12

西藏康哲企业管理有限公司二十周年 庆典活动策划方案

[摘要]

随着我国经济的快速发展，我国的中小微企业不断涌现。西藏康哲企业管理有限公司也借着这个政策福利壮大起来。2021年是康哲公司成立20周年，为了公司更好的发展，和鼓舞公司内部士气，扩大公司知名度，也为展现康哲公司20年经营成果和展望未来十年的远景规划，树立公司整体形象，公司特举办二十周年庆典活动，特做了本次二十周年庆典策划方案。

[关键词] 西藏康哲 周年庆典 策划方案

一、公司简介

西藏康哲企业管理有限公司于2001年06月02日成立。法定代表人王刚，公司经营范围包括：企业管理、企业策划；经济贸易咨询；公关关系服务、企业策划设计、市场调查（不含国家机密和个人隐私）、承办展览展示活动、会议服务等。公司位于拉萨经济技术开发区B区园区南路5号工业中心。

二、活动主题

新十年，再创更大辉煌。

三、活动目的

通过二十周年庆典活动向各界人士展现西藏康哲企业管理有限公司20年建设成果和展望迈向更加辉煌未来的远景规划，树立西藏康哲企业管理有限公司的整体形象，借此良机向社会各界进行广泛宣传，与西藏的商业人士进行良好沟通，为西藏康哲企业管理有限公司下一步的发展赢得更多机会，树立良好形象的目的。

四、活动时间

2021年6月10日

五、活动地点

拉萨瑞吉度假酒店位于古老的八廓街地区，坐落于主干道江苏路上。酒店拥有150间客房及私人别墅，以及12间含总统套房在内的豪华套房。另外有世界一流的餐厅，酒吧，气势恢宏的大宴会厅以及一流设备的会议空间。

本次活动地点是在拉萨瑞吉度假酒店的大宴会厅。

六、参加人员

- (1) 公司全体员工；
- (2) 拉萨市领导、公司领导、重要的合作公司领导、重要客户等；
- (3) 新闻媒体、演艺人员；

总计约300人。

七、庆典准备工作流程

序号	日期	内容
1	5月25日—5月28日	选定主持人
2	5月28日—5月30日	确定邀请业内嘉宾名单，并开始邀请
3		场地与酒席的确定
4	5月30日—6月3日	广告投放
5		礼品设计与制作
6		详细的会场活动方案、新闻稿以及发言稿的完成
7		请柬的发送

8		会议现场的设计及部分制作
9	6月3日—6月8日	嘉宾与记者的确认
10	6月10日	庆典正式开始

八、6月10日庆典大会活动流程

时间	内容	操作	人员	地点	备注
7:00— 08:10	工作人员 现场布置	活动进行过 程中的各项 用品到位	乐队、工 作人员	酒店大宴会 厅	各区准备完 成
8:10— 08:40	礼仪人员 进场	排好队列	礼仪	酒店大宴会 厅门口	不能迟到
8:40—9:10	嘉宾和媒 体记者到 场	签到、递名片	礼仪	酒店大宴会 厅门口	
9:10—9:20	庆典开始	主持人欢迎 到场来宾	主持人	酒店大宴会 厅	
9:20		宣布庆典正 式开始	主持人	酒店大宴会 厅	
9:20—9:25	集团总裁 登场	集团总裁发 言	王刚	酒店大宴会 厅	
9:25— 11:25	文艺演出	自编自演	公司员 工	酒店大宴会 厅	
11:25— 11:55	媒体采访	集团领导接 受部分媒体 专访	记者	酒店大宴会 厅	
11:55— 12:00	行政总监 登场	行政总监总 结发言	边巴扎 西	酒店大宴会 厅	
12:00—		午宴		酒店大宴会	

13:00				厅	
-------	--	--	--	---	--

九、庆典策划工作组

总组长：扎西次仁，联系电话：13016598755

工作组成员：吴杰努布，联系电话：13156478891

工作要求：负责活动整体规划和监督执行。下设几个工作小组：

（一）总指挥部

组长：洛桑，联系电话：18946335428

成员：闹总、拉巴顿珠

工作职责：负责活动和总体规划，监督下属小组的工作进程，以及筹办日常工作；负责活动期间领导和嘉宾的邀请等工作；负责活动期间有关资料的收集、汇总和上报，做好信息反馈等工作；协调各职能组开展好相关工作。

（二）会场布置组

组长：顿珠次仁，联系电话：13016598755

成员：索南文毛

工作职责：

- 1、提前 2 天到活动会场进行设备安装调试布置
- 2、当天早上 6：30 到达年会地点布置场地放上嘉宾名单牌
- 3、给每位到场的嘉宾戴上年会围巾，分发抽奖券
- 4、对所有的设备进行调试、检查

（三）后勤组

组长：达娃卓玛，联系电话：15691388871

成员：益西拉姆、达瓦央宗

工作职责：负责活动物资筹备和安排，活动宣传、风光片拍摄制作、会务准备、生活安排、领导和嘉宾的接待及服务等工作。做好突发事件如发生拥挤、踩踏、群殴、发生火灾、爆炸、公共卫生事故或其他需要紧急应对的应急方案。

（四）演艺组

组长：格桑曲珍，联系电话：15591388856

成员：普布琼吉、康珠

工作职责：负责演出节目的筹备和编排，演出人员的组织安排，并配合外来演出团队做好相关演出工作。

十、经费预算

（一）接待人员费用

序号	项目	单位	单 价 (元)	数量 (个)	费用 (元)
1	客人住宿	人	200	20	4000
2	用餐	桌	500	30	15000
3	交通	大巴车辆	200	2	400
总计					19400

（二）宣传、礼品费

序号	项目	单价 (元)	数量 (个)	费用 (元)
1	邀请函	0.8	500	400
2	工作证	1.2	50	60
3	手提袋	0.6	500	300
4	海报+条幅	8	40	320

5	纪念品	10	300	8000
6	嘉宾礼品	50	100	5000
7	电视台广告费			5000
8	网络媒体广告 费			8000
总计				27080

(三)现场布置费

序号	项目	内容	单价(元)	数量	费用(元)
2	签到	签到笔、本	2	笔6支,本2本	16
2	内场布置	舞台背景板	200	1	200
		鲜花	120	8	960
		座位牌号	1.2	500	600
		音响	150	6	900
		话筒	80	2	160
3	外场布置	气球	0.2	200	40
		彩虹门	250	2	500
		空飘	1200	10	12000
		大型形象牌	1500	2	3000
		导示牌	50	4	200
总计					18560

活动预算总计：65040 元。

十一、注意事项

- 1、对本次活动人员做出安排；
- 2、在活动前一个月就要开始进行请柬的设计工作，活动前 10 天左右完成该工作；

- 3、该活动 8 天以前要对来宾资料进行确认；
- 4、请主持人参加本次活动，并且在活动开始的 5 天之前就要与工作组人员进行沟通；
- 5、提前一周就要完成相关物资的采购相关工作；
- 6、需要提前 5 天完成活动的准备工作，并且把请柬和相关资料发放到想要邀请的来宾手中；
- 7、要提前 10 天确认标识牌和参加会议的人员的相关信息；
- 8、提前一周确定好剪彩的嘉宾，并与嘉宾沟通好到场时间等事宜。
- 9、提前 3 天确认场地布置效果，提前 2 天晚上布置好场地。

十二、应急方案

（一）应急情况类型

发生拥挤、踩踏、群殴等突发事件；发生火灾、爆炸等突发事件；公共卫生事故；其他需要紧急应对的突发事件等。

（二）成立应急处置小组

组长：杨慎之，电话：15667430058

组员：旦增

发生突发事件后在第一时间赶赴突发事件现场，通知公安、交通、卫生等职能部门做好人群疏散、伤员救治、险情处置工作，确保事态不蔓延、不扩大。

加强巡逻活动现场各个场地，对发现的苗头性问题要及时提醒并处理，做到早发现、早预防、早处置，及时将各类不安定因素扼制在萌芽状态。

十三、附件

- 1、优秀员工代表发言稿。
- 2、董事长年会上致辞稿
- 3、节目单

附件 1

董事长年会致辞

各位领导、各位来宾、女女们、先生们：

大家上午好！

金秋十月，大地飞歌，十年前的 10 月 18 日，西藏康哲企业管理有限公司成立二十周年了！这是一个激动人心的时刻，这是康哲创业路上的集体荣誉，二十年的风风雨雨我们走过来了，说明康哲足够的优秀，经得住历史的考验，没有人知道，二十年后，在这里我们翻开了西藏康哲企业管理有限公司的新篇章。

在此我首先代表西藏康哲企业管理有限公司全体同仁向各位嘉宾表示诚挚的欢迎！向一直以来关心支持西藏康哲企业管理有限公司发展省市领导和部门领导，大力支持西藏康哲企业管理有限公司的所有人士以及各界友人表示衷心的感谢！

今日的庆典，标志着西藏康哲企业管理有限公司二十年的结点和新的二十年、三十年、一百年征程的起点，面对物竞天择、不进则退的竞争法则，西藏康哲企业管理有限公司人要用二次创业的精神更加奋发进取、扬帆起航、风雨共济，去实现西藏康哲企业管理有限公司人的每一个梦想！康哲在为客户提供高品质的产品与优质服务的同时，也要让每一位员工真正体会到：我骄傲，我是西藏康哲企业管理有限公司人！

对未来的憧憬，我们更加有信心。在以后的日子里，我将与我们西藏康哲企业管理有限公司的合作伙伴和客户公司的发展一同谱写美丽的篇章！

祝各位嘉宾身体健康，生活愉快，万事如意！

谢谢！

附件 2

优秀员工代表发言稿

尊敬的各位领导及各位同事：

大家下午好！

我首先要感谢一个人，他就是我们企业策划部的主管，扎西曲珍女士。作为公司的一名普通员工，非常感谢扎西曲珍主管在生活和工作中的帮助。我很荣幸能被评为本年度的优秀员工。在此要感谢公司，为我提供这个平台，让我能充分发挥自己的能力；其次要感谢公司领导，感谢他们给予我的关怀；再次要感谢我的同事，感谢他们对我的帮助和支持。虽然我来康哲工作的时间不是太久，但在领导的关怀和同事的帮助下学到不少东西，能力大有提高。

来到康哲以来，我始终保持着对工作的热忱，一步一个脚印，脚踏实地的往前走。在各领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我们不负重望，完成了公司所布属的任务，也经住了公司对我们的考验。

我们只是一名普普通通的员工，同时我们也是的主人，因为我们的的心早已和公司的兴衰紧紧的连在了一起。2021 年以前，我们公司取得了辉煌的成绩，这不但得益于领导的正确决策，同时和我们每一位员工的共同努力是分不开的。

感谢领导、同事对我的帮助，感谢客户对我工作的支持。通过学习企业文化，使我由一个没有从事过企划工作，没有朝气的我转变成朝气蓬勃、积极进取的人，公司发展了，员工才有好的未来。

企业文化也无时无刻都在激励着我，使我感到青春、主动、进取，要对事认真，对人感恩，对物珍惜。同学朋友也感到我的变化，说我比以前有涵养，又年轻了，在这个变化中也给公司进行了传播。让我们携手共进，把公司变成所有人人为之自豪的公司！谢谢。

最后祝诸位新年快乐、工作顺利、身体安康、万事如意！

谢谢大家！

参考文献

- [1] 葛红岩.《新编秘书实务》，高等教育出版社，2017.
- [2] 赵映诚.《文书工作与档案管理》，第三版，高等教育出版社，2016.
- [3] 杨珈玮.秘书工作综合实训[M].成都：西南财经大学出版社.2016.
- [4] 谭弘颖.瑞士品质世界创新——透波过滤科技(上海)有限公司十周年庆典在上海举行[J].制造技术与机床,2019(05):14-15.
- [5] 张跃.卅载荣光,感恩有你——石家庄财贸眼镜有限公司 30 周年庆典[J].中国眼镜科技杂志,2019(02):65.
- [6] 孙法良.精诚合作、共赢未来——记齐鲁动物保健品有限公司成功举办 60 年庆典暨第二届战略联盟商高峰论坛[J].家禽科学,2018(11):60-61.

致谢

在本次毕业设计的选题及完成的整个过程，我都离不开姚雨雯老师的帮助，她给了我指导和意见让我顺利地完成了我的毕业设计，同时也显示了姚老师高度的敬业精神和职责感。在此，我对姚老师表示诚挚的感谢以及真心地祝福。

三年的大学生活就要结束了，我的专业老师们给了我很多指导和帮助，他们严谨的治学，优良的作风和敬业的态度，为我们树立了为人师表的典范。在此，我对所有邵阳职院的老师表示感谢，祝你们身体健康，工作顺利！