

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：长沙尼依格罗酒店龙湖地产芙蓉天街项目发布会
会议接待方案

学生姓名：益西

学 号：20180301444

系 部：财会工商系

专 业：文秘

班 级：文秘 1182

指导老师：姚雨雯

二〇二一年六月五日

目录

一、活动背景.....	1
二、长沙尼依格罗酒店概况.....	1
三、活动重要内容.....	2
四、主办机构.....	2
五、时间与地点.....	2
六、会议目的.....	3
七、会议的议程.....	3
八、会议准备工作.....	3
九、会议流程以及安排.....	5
十、注意事项.....	8
十一、会议所需物品以及经费预算.....	8
十二、收尾工作.....	9
参考文献.....	10
致 谢.....	11

长沙尼依格罗酒店龙湖地产芙蓉天街项目 发布会会议接待方案

[摘要]

酒店不仅是商务出差、旅游旅行的住宿场所，也是商务接待、宴请的主要场地之一。尤其是大型酒店，商务会议接待是酒店的重要功能之一。龙湖芙蓉天街项目作为龙湖商业地产品牌进入长沙的首个项目，希望能够一举打响其在长沙的品牌。而长沙尼依格罗酒店作为长沙高端酒店之一，其接待能力与接待水平都是毋庸置疑的，是龙湖芙蓉天街项目发布会的优质选项。本文为此次项目发布会及招商会设计了接待方案，包括会议流程、前期准备工作、现场工作以及预算等内容。

[关键词] 龙湖地产 招商 接待方案

一、活动背景

龙湖集团 1993 年创建于重庆，发展于全国，业务涵盖地产开发、商业运营、租赁住房、智慧服务、房屋租售、房屋装修六大主航道业务，并积极试水养老、产城等创新领域。

龙湖集团持有的主要商业地产品牌，定位为面向中等收入新兴家庭的区域型购物中心，为集购物、餐饮、休闲、娱乐等多业态的一站式商业综合体。随着天街品牌化运营，未来龙湖天街将成为越来越多城市转念即达的欢乐入口。

龙湖地产集团芙蓉天街项目是龙湖商业地产品牌进驻长沙的首个项目，龙湖集团选定在长沙尼依格罗酒店举行该项目发布会及入驻商家招商会。

二、长沙尼依格罗酒店概况

长沙尼依格罗酒店位于芙蓉区解放西路 188 号国金中心，2018 年 10 月 1 日正式开业。

长沙尼依格罗酒店雄踞长沙城市中心繁华核心地段，耸立于 452 米高的长沙国际金融中心之巅，这座兼具潮流娱乐风尚与高端商务办公的地标之所。酒店坐拥第 86 层至 92 层的精致客房和套房，共 243 间，均配备完备先进的现代化设施。

时尚的餐饮社交空间和雅致的会议活动空间为您带来无与伦比的奢华体验，包括茵园礼堂、788 平方米的豪华宴会厅、悦廊、天际酒吧 93、欣厨、健身中心、游泳池和水疗中心。



图 1 长沙尼依格罗酒店外观

三、活动重要内容

活动重要内容分为两个部分，分别是龙湖芙蓉天街项目的发布和芙蓉天街招商会。

芙蓉天街项目的发布会，主要向面向长沙社会各界，宣布龙湖商业地产品牌天街进驻长沙，同时对项目本身及龙湖商业地产进行宣传，为后续芙蓉天街开业做铺垫。

芙蓉天街项目的招商会，主要面向天街项目商家，向商家介绍芙蓉天街的布局及各区域特色，方便商家了解情况，如有合作意向可现场沟通签约。

四、主办机构

龙湖地产集团

五、时间与地点

（一）时间：2021 年 5 月 20 日 09:30-11:30

（二）地点：长沙尼依格罗酒店 8 层 801 房间

六、会议目的

通过芙蓉天街项目的发布会,对项目进行宣传,为后续芙蓉天街开业做铺垫。同时项目发布会也是对龙湖商业地产本身的一次重要宣传,是其品牌理念及品牌定位传播的重要途径之一。

通过芙蓉天街项目的招商会,吸引商家完成入驻商家招商的同时,也是为其后期开业做宣传。

七、会议的议程

1. 整个会议主要包括以下四项主要内容:
2. 项目总经理发言,对龙湖天街进行介绍,对天街项目进入湖南计划进行宣传。
3. 芙蓉区规划局相关领导发言,介绍芙蓉区规划情况。
4. 邀请两位在其他项目有过合作的商家代表发言。
5. 项目发布仪式(按下按钮,播放宣传视频)。
6. 项目营销负责人发言,介绍芙蓉天街情况。
7. 项目招商负责人发言,介绍宣传招商方案。

八、会议准备工作

为了能够让此次会议能够顺利的召开,公司将成立不同的会议筹备小组,明确不同组别的分工合作,做好会议的准备工作,准备工作安排如下:

(一) 秘书组

总组长: 李华

成员: 苏泽雄、李丹、董欣欣、邱小玉、李林

工作职责:

- 1.负责统一领导所有小组的工作,审核会议的方案
- 2.负责本次会议领导人员的讲稿、主持稿、欢迎致辞等文件
- 3.需要针对政府部门、媒体及商家分别制作请帖。在请帖中提示参会人员着装要求,尤其是需要上台发言的嘉宾。

4.负责本次会议的所有工作文件、资料的归档和保存。

发言环节是会议的重要环节，为达到预期效果，发言环节最好配套演讲材料进行播放。故而，首先，需要准备各发言嘉宾发言稿及配套展示材料；其次，是主持人的串场词。最后，是各流程环节中需要在大屏幕展示的图片、视频以及音乐。

（二）宣传组

发布会的主要目的是希望能够为项目做宣传，为后续项目开幕做铺垫。为了达到此目的，正确引导媒体与舆论，可召开会前媒体沟通会，形式不限，主要与相关媒体沟通本次发布会相关事宜，方便媒体宣传突出重点。也可以有效的避免负面新闻。

组 长:黄明

成员:张三、黄其、赵敏、万亿、邓小敏

工作职责:

1.邀请政府相关部门领导：邀请政府相关部门领导参加，例如规划局、工商局、住建委等部门领导参加，约 10 人。

2.邀请媒体：邀请各类媒体记者参加，包括电视记者、广播记者、网络媒体记者以及行业内知名的自媒体人，约 50-70 人。

3.邀请商家：根据业态分布邀请商家。每个业态邀请头部的 10-15 个品牌商家、5-10 家当地特色商家以及对项目有兴趣的商家，约 280-300 人。

4.邀请公司人员：公司芙蓉天街项目营销及招商人员，约 30 人。

（三）材料与现场布置组

组 长:赵小兰

成员:潘鹏、钱师、危莉、雷军、邓小小

工作职责:

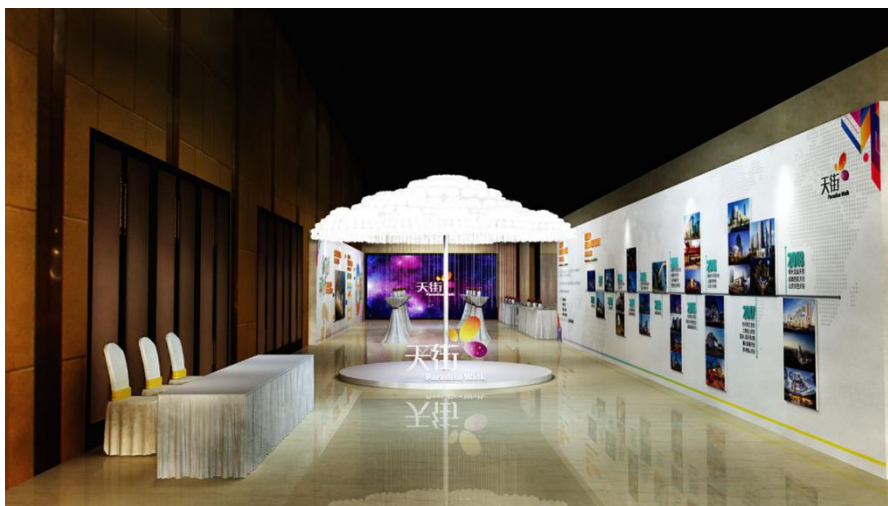
1. 布置引导与签到区：引导用易拉宝、签到桌及背景板、签到本及签到笔、企业介绍宣传墙。

2. 布置主会场：舞台背景大屏幕、演讲台、装饰鲜花及项目启动装置。

3. 布置签约区：签约背景板、签约桌

4. 布置茶歇区：茶歇桌、茶包、纸杯、水壶等

5. 布置持人手卡：建议以天街 LOGO 为手卡背景
6. 布置洽谈区：座谈小圆桌
7. 联系方式：0731-88958888



签到区及洽谈区参考图

九、会议流程以及安排

时间	内容	地点	负责人
8:00-8:30	基础舞台搭建准备完毕	长沙尼依格罗酒店 8 层 801 房间	赵小兰
	签约背景板准备完毕、签到处公司展示墙准备完毕		赵小兰
	音响、灯光、主讲台大屏幕、启动装置准备到位		赵小兰
	主讲台、宾客座椅、签约桌椅、洽谈区桌椅准备完毕		赵小兰
	音响灯光调试完成、背景大屏幕将所有需要播放		赵小兰

	的材料试播完毕		
	礼仪小姐到位,电梯口两名,会场门口两名,现场四名	电梯口、会场门口、现场	礼仪小姐
8:50-9:00	签到桌(会场门口)、签到簿、签到笔摆放到位	会场门口	赵小兰
	茶歇桌、茶包、纸杯、水壶等准备完毕	长沙尼依格罗酒店 8 层 801 房间	潘鹏
	背景大屏幕开始播放品牌宣传片		潘鹏
	灯光开启		潘鹏
	到会嘉宾入场,背景墙前摄影,开始签到,礼仪引导至指定座位或区域	会场门口	潘鹏
9:10-9:15	背景大屏幕播放主题画面,配音乐	长沙尼依格罗酒店 8 层 801 房间	潘鹏
9:15-9:25	背景大屏幕播放品牌视频短片		潘鹏
9:25-9:28	背景大屏播放暖场视频,主持人宣布离会议开始还有 5 分钟		主持人
9:28-9:29	主持人宣布离会议开始还有 2 分钟		主持人
9:29-9:30	背景大屏幕播放倒计时 10 秒视频		钱师
9:30-9:35	背景大屏幕播放主题画面		钱师
	主持人登场-开场词、介绍到场嘉宾		主持人

9:35-9:45	项目总经理发言，对龙湖天街进行介绍，对天街项目进入湖南计划进行宣传。（10 分钟）		总经理
9:45-9:55	芙蓉区规划局相关领导发言，介绍芙蓉区规划情况。（10 分钟）		规划局领导
9:55-10:15	主持人上台串场，引出商家代表发言	长沙尼依格罗酒店 8 层 801 房间	主持人
	商家一发言（10 分钟）		商家一
	商家二发言（10 分钟）		商家二
10:15-10:18	播放芙蓉天街宣传视频，同时工作人员布置启动装置（3 分钟）		钱师
10:18-10:20	主持人上台，邀请各位嘉宾上台按下启动按钮，按下按钮后配音乐视频（2 分钟）		主持人
10:20-10:35	项目营销负责人发言，介绍芙蓉天街情况。（15 分钟）		项目营销负责人
10:35-10:50	项目招商负责人发言，介绍芙蓉天街招商方案。（15 分钟）		项目招商负责人
10:50-11:30	主持人宣布仪式结束，招商洽谈开始		主持人
	招商人员与商户洽谈，达成合作意向后可在签约台签约、拍照		主持人

11:00-11:30	礼品准备完毕		钱师
11:30-12:00	主持人宣布会议圆满结束，与会人员离场，会场门口按请柬发放礼品		主持人

十、注意事项

1.禁止在会场内吸烟，以保证参加年会的女士、儿童及非吸烟者的身体健康，保证会场空气环境良好、及厅内地毯不被损坏。

2.需提前到场做好准备，会场安保人员，要确保会场的一切安全问题，杜绝发生安全隐患。

3.年会开始前，参与会议筹备的成员必须确保每人持有年会流程安排表，选择至少五组以上企业口号。

十一、会议所需物品以及经费预算

项目	细则	单价（元）	金额（元）
场地及布置	餐饮费用	30000/天	10 人一桌，共 30 桌，每桌标准 1000 元
	灯光音响大屏幕	5000/天	5000
	布置用鲜花	500	500
	茶水费用	300	300
礼仪公司	主持	1000/人	1000
	礼仪接待	1000/人	1000
	主持人及礼仪服装	1000/人	1000
	启动球租用	100/个	100
媒体	媒体车马费	50000/天	50000
	摄像机两台	2000/台	4000
	专职摄影师	500/人	500
物品	伴手礼	50/份	20000

	背景板及易拉宝	500	500
	公司介绍墙	500/个	1000
	请柬 400 份	10/份	4000
	签到簿/签约意向书/笔	5/份	200
总计：119100 元			

十二、收尾工作

- 1.及时向媒体发放演讲材料及官方照片，方便媒体发送新闻，同时统一宣传，避免媒体记者因拍照角度或照片质量问题影响稿件质量。
- 2.针对已达成入驻意向的商家，进一步跟进沟通，最终达成销售。
- 3.针对前来参加招商会但未在现场达成入驻意向的商家，跟进沟通以寻求合作机会。
- 4.对会议举办过程进行复盘，总结经验分析问题。

参考文献

- [1] 彭蝶飞, 李蓉. 酒店服务礼仪[M]. 上海: 上海交通大学出版社, 2014.
- [2] 徐依娜. 全方位推进酒店“会议”建设 访大理实力希尔顿酒店总经理秦国祥[J]. 中国会展(中国会议), 2019(06): 37-39+36.
- [3] 赵艳丰. 酒店会议服务的优化(上) 设施设备改良须注重[J]. 中国会展(中国会议), 2017(04): 46-48.
- [4] 赵艳丰. 酒店会议服务的优化(中) 三大创新吸引顾客[J]. 中国会展(中国会议), 2017(06): 70-72.
- [5] 赵艳丰. 酒店会议服务的优化(下) 改进服务是提高产品价值的重要途径[J]. 中国会展(中国会议), 2017(10): 50-53.
- [6] 白星星. 双赢于挑剔 细谈酒店如何接待挑剔的办会者[J]. 中国会展(中国会议), 2017(08): 52-57.
- [7] 李俊. 追求个性化服务 浅谈酒店如何提供好的会议服务体验[J]. 中国会展(中国会议), 2017(04): 49-51.
- [8] 田彩云, 郭心义. 酒店国际会议顾客需求及差异性研究——基于北京五星级酒店的调研[J]. 经济问题, 2016(05): 124-129.
- [9] 吴晓平. 运用中控新技术提升酒店会议服务水准——上海王宝和大酒店会议设备改造实践[J]. 饭店现代化, 2014(02): 46-50.
- [10] 刘远征, 耿欣. 试析酒店会议服务及培训[J]. 学理论, 2011(14): 89-90.

致 谢

首先，对我的导师致以最崇高的敬意和谢意，在撰写毕业设计过程中，老师始终耐心的指导，教会了我如何去获取信息，细心的指导我修改毕业设计。是您的求学精神打动了，感染了我，让我明白如何学习，并养成了坚持学习的好习惯，也借此机会祝老师工作中硕果累累、生活中万事如意，祝老师及其家人阖家幸福，开心每一天！

其次，感谢所以帮助我的人。我要郑重地感谢给过我帮助的所有人，我的朋友、同学、师兄、师姐以及各位老师。此外，我要特别感谢我的家人给予我的支持与帮助。

最后，向培养我的母校致以谢意，我将在以后的学习中以更高的标准严格要求自己，争取为母校添彩，为祖国博得声誉。再次向所有给予我帮助的人们致以诚心的感谢！