

# 邵阳职业技术学院

## 毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 唐朝文化艺术培训学校 2021 年感恩答谢会会议筹备方案

学生姓名： 邓雯雯

学 号： 201810301420

系 部： 财会工商系

专 业： 文 秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 尹 华

二 0 二 一 年 六 月 五 日

# 目 录

一、 活动宗旨.....	2
二、 活动目的.....	2
三、 活动主题.....	2
四、 活动时间.....	2
五、 活动地点.....	2
六、 参会人员.....	3
七、 会议主要议程.....	3
八、 会议日程.....	3
九、 会议资料准备.....	4
十、 活动筹备工作.....	4
十一、 场地布置.....	5
十二、 经费预算.....	6
十三、 附件.....	6

# 唐朝文化艺术培训学校 2021 年 感恩答谢会会议筹备方案

## [摘要]

2020 年是绽放光芒的一年，唐朝文化艺术培训学校的成长都离不开家长和学生们的支持与信赖，感恩答谢会是扩大我校知名度和企业文化的绝佳平台，我校将秉承着办学初衷，给大家带来一场无与伦比的盛宴。

[关键词] 教育 感恩

## 一、活动宗旨

1. 企业宗旨：“承唐朝之名以励志，秉开元之盛而奋发！”
2. “传承文明，传递文化！”——为实现中华民族的伟大复兴而奋斗！
3. 行为准则：正念、正言、正行、正能量！
4. 企业理念：用匠心做事业、用良心做口碑、用己心度彼心！

在教育行政部门的指导下，我校认真贯彻和落实《民办教育促进法》和我省民办教育相关政策，坚持传承以人为本，促进学生个性化发展的原则，充分运用爱心、耐心、细心和责任心对待每一位孩子。

## 二、活动目的

唐朝文化艺术培训学校发展至今，已成为了我市颇具社会影响的本土教育连锁品牌，为了答谢家长们对我校的信任与支持，在感恩节即将到来之际，我校通过家长教育座谈会、现场抽奖、互动等多种方式拉近学校与家长们的关系，树立扎实的口碑，并且特别推出两项感恩回馈活动方案。

- 1、稳定唐朝文化艺术培训学校的口碑；
- 2、拉近家长与学校的关系；
- 3、推出感恩回馈活动方案。

## 三、活动主题

“承唐朝之名以励志，秉开元之盛而奋发！”

——唐朝文化艺术培训学校 2021 年感恩答谢会

## 四、活动时间

2021 年 1 月 12 日 12:00-18:00

## 五、活动地点

邵阳市盛唐大艺术培训中心三楼会议大厅

## 六、参会人员

参会家长：100 人；

公司职员：50 人；

教研专家：5 人；

合作伙伴：10 人；

后勤管理：10 人；

总计参会人员：175 人。

## 七、会议主要议程

- 1、主持人致会议开幕词
- 2、郑校长根据感恩会致辞发言
- 3、范老师进行家庭教育讲座
- 4、专家进行总结并推出感恩回馈活动方案
- 5、感恩活动环节（免费线上课程体验）
- 6、家长参与感恩活动续班方案（讨论互动）
- 7、主持人致闭幕词，会议结束。

## 八、会议日程

日期	内容	时间	主持人	地点
2021 年 1	签到	12:40-13:00		盛唐大艺术三楼会
	主持人致会议开幕词	13:00-13:30		
	郑校长发言	13:30-14:10		
	范老师进行家庭教育讲座	14:10-15:00		

月 12 日	专家进行感恩活动 推送	15:00-15:30	易姝婷	议厅
	线上课程体验	15:30-16:10		
	讨论互动	16:10-16:40		
	组织报名感恩活动	16:40-17:30		
	主持人致闭幕词， 会议结束	17:30-18:00		

## 九、会议资料准备

- 1、会议宣传册
- 2、唐朝文化培训学校简介
- 3、发言稿
- 4、感恩答谢会

## 十、活动筹备工作

成立会议筹备工作领导小组，统一领导指挥各项筹备工作。领导小组下设四个工作组，组长负责全面工作，组员竭力配合，通力合作。

### 1、工作人员安排

组长：张老师

副组长：刘老师

会务组；小何姐（组长）、友花姐、周叔叔、刘青霞、何有智、琳子、姚驰原、石虎奇。

接待组：姚美媛（组长）、唐贵群、彭晓意、唐娟、戴凯亮、姜超、唐征云、李海军、孙三英、姜琳。

联络和宣传组：优优（组长）、邓芳艳、刘佑林、张鑫、小马哥、李凯。

后勤组：花花（组长）、张米、刘琪琪、李蔚蓉、刘鑫莹、张晓琳、董斌、徐依琳。

## 2、职责分配

(1) 会务组负责制定议程、日程，制发会议通知，会场布置，拟定邀请重要来宾的名单，并撰写相关文书，制作参会代表证件、名签，准备各种会议资料等。

(2) 接待组负责迎接宾客、来宾签到、赠送纪念品、茶水服务、活动引导、食宿安排、交通工具，并要求在大门口列队迎送客人，要求热情大方，统一着装，妆容适宜。

(3) 联络和宣传组负责发布会议新闻、新闻采访活动安排，发放会议宣传资料、活动安排。

(4) 后勤组负责布置会场、购买物资、场务维护，保证现场，设备能够正常使用，排除外界干扰。

### 活动前期准备:

1、会务组于1月1日前定稿发布会方案，确定参会人员名单并制发邀请函。

2、联络与宣传组于1月1日将企业宣传片、宣传手册、横幅、海报、风格设计等确定下来。

### 活动中期准备:

1、会务组于1月5日前准备好相关会议资料（会议手册、文件资料、领导发言稿、主持词等），确定会议主持人。

2、联络与宣传组于1月5日将感恩会方案交由会议主持人以便其提前排练。

3、后勤组于1月6日前购买会议所需物品，如：礼品、签到本、便笺、笔、台签、横幅、拱门、海报、彩旗、鲜花等物资。

### 正式活动安排:

1、会务组与后勤组1月11日下午做好会场布置、桌椅布置、物品摆放、设备装置等准备，并检查所有工作是否到位。

2、联络与宣传组于1月11日下午联络参会家长。

3、后勤组于1月12日早上8点30前检查现场设备是否正常，排除隐患。

4、会务组于4月12日早上9点准备签到和迎宾工作，将所有会议资料准备到位。

## 十一、场地布置

1、采用蓝色与白色相互融合的引入色调作为会场主题色；

- 2、迎宾区域由气球、横幅、地毯构成；
- 3、主席台上摆放鲜花装饰、笔记本电脑、麦克风、文件夹及相关资料；
- 4、座位桌上摆放矿泉水、会议资料、信笺和笔等；
- 5、投影仪音响等设备齐全，公司宣传片、线上体验视频等视听材料齐备。

## 十二、经费预算

项目	数量	金额	备注
横幅	1 个	20 元	
花篮	100 元 X2 个	200 元	
鲜花	2 束	100 元	
礼品	50 元/人 X175 人	8750 元	
会标	1 个	80 元	
会议资料	50 元/人 X115 人	5750 元	笔、信笺、手册
请柬	若干	500 元	
矿泉水	35 元/箱 X10 箱	350 元	
名签	3 元/个 X175 个	525 元	
宣传册	若干	300 元	
海报、写真贴	若干	200 元	
合计		16775 元	

## 十三、附件

附件一：

### 唐朝文化艺术培训学校感恩会主持稿

尊敬的各位家长朋友们：

大家下午好！

欢迎各位家长朋友们来到 2021 年唐朝文化培训学校感恩会现场，我是本次会议主持人易姝婷，非常感谢各位家长朋友们能在百忙之中抽出时间来参加本次会议，请允许我代表我们公司全体员工为大家奉上最真挚的谢意（鞠躬）！

唐朝文化艺术培训学校源自于 1994 年唐朝先生创办的“宝宝”书画培训班。2005 年 6 月经教育主管部门批准，唐朝文化艺术培训学校正式成立，是我市创办最早的一所涵盖文化和艺术科目的综合性培训机构。发展至今，已成为了我市颇具社会影响的本土教育连锁品牌，这么多年的风风雨雨，非常感谢家长们与大家一起同舟共济，再创辉煌！

下面让我们以热烈的掌声有请郑校长上台致辞。

感谢郑校长的发言，通过郑校长的致辞让我们深刻的意识到教育与家长老师的关联性和重要性，在郑校长的点拨和指导下，相信各位家人们一定会给孩子树立明确的学习方向，使孩子们快乐的学习健康的成长。

感谢范老师的演讲，听了范老师的家庭教育讲座，家长朋友们你们都学会了吗？孩子写作业注意力不集中，要用什么方法呢？在家庭教育方面还有这么多的引导小窍门，可真是让人刮目相看呢！

## 参考文献

- [1] 葛红岩主编，《新编秘书实务》，高等教育出版社，2014.
- [2] 胡鸿杰，《办公室事务管理案例与实务》，中国人民大学出版社，2008.

## 致谢

时光匆匆如流水，转眼间大学的生活已经结束了，曾经在一起的欢声笑语的同学们也将各奔东西，告别安逸的校园，为生活而游走大江南北，毕业是一个让人难忘的名词，以前最不喜欢做的事情现在也非常想尝试着去做；毕业是一个形容词，记录着我们校园生活的酸甜苦辣。路，一直在走，带着感动和感激，我将满载信心而行！毕业了，也许我们即将远行，可我会深深铭记大学难忘的岁月带给我的一切，感谢邵阳职业技术学院，感谢在成长道路上教导我和帮助过我的每一位老师和同学朋友，诚挚的感谢你们，愿你们在未来的日子里一切安好！