

# 邵阳职业技术学院

## 毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 长沙市创业道胜有限公司 2020 年年会活动策划方案

学生姓名： 贺莉芝

学 号： 201810301417

系 部： 财会工商系

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 尹华

2021 年 6 月 2 日

# 目 录

一、 活动目的.....	2
二、 年会主题.....	2
三、 年会时间.....	2
四、 年会地点.....	2
五、 参会人员.....	2
六、 年会流程安排.....	3
七、 年会筹备及安排.....	6
八、 会场布置.....	8
九、 注意事项.....	9
十、 年会所需物品及费用预算.....	9
十一、 附件.....	10

# 长沙市创业道胜有限公司 2020 年年会活动 策划方案

## [摘要]

辞旧迎新之际,因公司员工已辛苦工作一年,为了给员工洗去一年的疲惫,鼓励员工迎接新一年的挑战,同时增进同事之间的友谊,增强公司的凝聚力,长沙市创业道胜有限公司将举行 2020 年度总结暨 2021 年“亿绘华章,共赢未来”狂欢夜,年会风格是当代年轻人喜欢的“赛博朋克”,全程是一种蓝+粉的霓虹色,它打破了以往的传统年会风格。值此年会感谢全体员工,在道胜成长的路上,您们一路陪伴与付出。

[关键词] 赛博朋克 策划方案 凝聚力

## 一、活动目的

- 1、给员工洗去一年的疲惫,增强公司的凝聚力,调动员工的积极性及鼓励员工迎接新一年的挑战;
- 2、对去年的一个工作总结及来年的一个公司整体规划;
- 3、使公司员工尽情绽放自己的才艺,获取认同感来增强员工的自信心;
- 4、通过活动来拉近上下级关系,使员工产生归属感,增加领导与员工之间的交流。

## 二、年会主题

亿绘华章 共赢未来

## 三、年会时间

2021 年 2 月 4 日

## 四、年会地点

湖南佳兴世尊酒店

## 五、参会人员

公司员工:宁清平、龙露明、黄金晶、李舒兰、贺莉芝、熊文丽、李科文、谢思菱、卓发亮、邹思海、尤玲、李健、王芳、鄢琴、童鑫雪、林婷、付成龙、王双新、刘梅、童颖、罗叶池、蔡利花、刘秀秀、李良、张良、冉时林、刘琴、

黄菊、唐拯、向印秋、康丽君、李卓、刘陆飞、赵文涛、周灿、陈余杰、欧梦婕、王杰、李进芳、李洪刚、彭莎莎、黄定国、王欣、董亮、银曼萍、粟恬柳、谢利斯、鲁姣、蔡琳、王贞、汪孟盛、阳芳、潘朵、刘琪、周银强、汤梦婵、谭婷婷、王林艳、段可怡、刘子轩、刘佳慧、黄鑫、皮晓芬、罗映、刘路、雷海萍、肖冰超、宁利平、易晓峰、刘文滔、刘慧、胡军、雷三梅、彭英、刘祥飞、邓小玲、胡清华、蔡元昕、吴红霞、杨淑桂、熊利、方燕、严前、颜燕妮、曹霞、杨芬珍、周焱、李勇、胡令、贺时、陈静璇、龙金、邓勇、彭杰、李海银、李青云、龚燕萍（97人）

员工家属：彭晓曼、肖舒、徐婕茜、吴巧先、向寒、宁舒瑶、付玉良、付青松、黎术、蔡依婷、李逸、罗姣、江敏、江卓砚、李苗苗、宁佳欣、宁佳维、王文明、王君懿、郑雨涵、郑雨轩、郑剑桥、严振兴、杨芬珍、朱景豪、何启华、肖聪、罗伊缘、王强、王皓轩、王荣灿、贺宁、易睿凡、易曲歌、宋国超、宋浩吉、胡拯、胡艳娇、严婧薇、何彦拯、李雨欣、唐鹏宇（42人）

嘉宾人员：见附件1（18人）

## 六、年会流程安排

2020 年会流程表						
序号	时间	项目	内容	时长	负责人	备注
1	15: 00-15: 30	候 场 环 节	签到处进行签到, 领取伴手礼--拍照--人员座位安排	30	龙露明	
2	15: 30-15: 35		成团之夜(道胜男团)	5	卓发亮	

3	15: 35-15: 40		王者荣耀 cos (节目组)	5	李科文	
4	15: 40-15: 45	价值 观导 入环 节	主持人开场及公司价值观版块串词	5	康丽君	
			嘉宾介绍		康丽君	
5	15: 45-15: 55		总经理致开幕词	10	宁清平	
6	15: 55-16: 15		年度优秀员工颁奖	20	龙露明	
7	16:15-16:23	文 娱 板 块 环 节	孝敬爸妈奖	8	龙露明	
8	16:23-16: 26		主持人文娱板块串词	3	康丽君	
9	16:26-16:31		舞蹈：激情水鼓 (客服部)	5	刘琪	
10	16:31-16:36		舞蹈：逆水寒 (运营中心)	5	罗叶池	
11	16:36-16:42		抽取幸运奖 10 人	6	刘路	
12	16:42-17:00		小品：四大才子 (视觉部)	18	王贞	
13	17:00-17: 05		歌舞：失恋阵线联盟 (仓储部)	5	易晓峰	
14	17:05-17:10		三等奖：5 人	5	刘路	
15	17:10-17:24		小品：非诚勿扰 (综合部)	14	邹思海	

16	17:24-17:30		歌曲:大鱼 (视觉部)	6	彭莎莎	
17	17:30-17:35		二等奖: 4人	5	刘路	
18	17:35-17:51		小品: 仙女姐妹 (运营部)	16	刘秀秀	
19	17:51-17:56		舞蹈: 绝世舞姬 (客服部)	5	刘佳慧	
20	17:56-18:01		一等奖: 3人	5	刘路	
21	18:01-18:12		小品: 同学会 (仓储部)	11	刘文滔	
22	18:12-18:17		歌曲: 好想大声说爱你 (综合部)	5	李进芳	
23	18:17-18:21		歌曲: 你要跳舞吗 (运营中心)	4	唐拯	
24	18:21-18:26		特等奖: 2人	5	刘路	
25	18:26-18:36		节目颁奖	10	刘路	
26	18:36-18:38		总经理晚宴祝酒词	2	宁清平	
27	18:38-18:40		主持结束串词	2	康丽君	
28	19:10-20:00	晚 宴 环 节	年终奖发放	50	龙露明	
29	20:00-20:30		彩蛋环节	30	鄢琴	
30	20:30		晚宴结束		各部门 负责人	

## 七、年会筹备及安排

为了让此次年会狂欢夜能够顺利的召开，年会将分为三大板块：策划板块、文娱板块、会场板块，并成立年会组委会，统一领导与指挥各项工作的开展，现将年会组委会人员分配问题安排如下：

### （一）策划板块

板块负责人：龙露明

#### 1. 策划组

组长：龙露明（手机：15673241554）

组员：鄢琴、潘朵、谢思菱、刘琴、贺莉芝

工作职责：

- （1）全面负责年会工作，保证年会工作的顺利完成；
- （2）负责此次年会的各项流程及年会时间节点的把控；
- （3）明确岗位分工，确定各岗位职责；
- （4）组织完成活动的各流程方案并查漏；
- （5）组织年会的召开、协调，督促各组按计划完成各项会务工作。

### （二）文娱板块

板块负责人：潘朵

#### 1. 节目组

组长：李科文（手机：17845698521）

组员：邹思海、刘佳慧

工作职责：

- （1）负责晚会表演节目、暖场节目等工作的选择及安排；
- （2）节目内容与方式评选，确定节目名单；
- （3）节目道具、音乐等相关内容汇总；
- （4）督促各部门节目的排练计划进度。

#### 2. 主持组：

组长：康丽君（手机：18195456214）

组员：贺莉芝、张良、冉时林

工作职责：

- (1) 确定好服装、妆容团队、道具需求；
- (2) 熟悉整个年会流程、进行主持词撰写及修改；
- (3) 突发事件，空场现象的主持词撰写；
- (4) 互动游戏的设置和方案；

发现任何问题对接到各负责人。

### (三) 会场板块

板块负责人：鄢琴

#### 1. 礼仪组

组长：刘路（手机：16458745214）

组员：段可怡、李淑兰、欧梦婕、雷海萍、童鑫雪

工作职责：

- (1) 参会人员统计汇总及接待工作方案；
- (2) 所需物料准备工作；
- (3) 负责礼品兑换及兑换券收回；
- (4) 每个环节的颁奖。

#### 2. 物料组

组长：李进芳（手机：16145241258）

组员：黄金晶、李健、王双新

工作职责：

- (1) 负责整场晚会的物料采买及运输、归置；
- (2) 各板块的所需物料的查漏补缺。

#### 3. 装饰组

组长：黄菊（12548547362）

组员：谢思菱、刘琪

工作职责：

- (1) 负责年会会场布置工作：场内布置（舞台布置、灯光氛围布置、座位牌及桌面布置）、场外布置（签到台及签到打卡处布置、大门口展示布置等）；
- (2) 负责场地的合理安排与利用：舞台安排、座位安排、道具场地安排、礼品（伴手礼、抽奖礼品、颁奖礼品）场地位置安排、休闲娱乐区场地安排等；

(3)负责全场的氛围烘托。

#### 4. 灯光道具组

组长：李卓（手机：18114574521）

组员：李良、赵文涛、陈余杰

工作职责：

(1)负责年会道具的管理：含节目道具管理及使用时的定点摆放、场内氛围道具的选择及现场管理、发放；

(2)与节目组及外部人员沟通好灯光、音乐事项：确定好各节目所需灯光，及背景音乐的衔接；

(3)提前预备空场音乐，包含各类氛围，以备不时之需。

#### 5. 摄影组

组长：阳芳（手机：19173223258）

组员：李洪刚、黄定国

工作职责：

(1)负责整场晚会的拍照及全程的视频记录及后期剪辑与修图工作；

(2)要求：春假复工需完成。

#### 6. 机动组

组长：黄鑫（手机：18765488214）

组员：尤玲、刘陆飞、肖冰超、王芳、周灿、黄金晶

工作职责：

(1)汇总各组需要机动组配合的事项，分工，确定各组对接人；

(2)年会突发事件的预案。

## 八、会场布置

(一)场外一个拼图签到墙、一个拍照打卡签到区，安排在年会会场的入场口；

(二)水光指示牌两个，年会宣传展板一个。指示牌放置电梯口一个，会场入场口一个，年会宣传展板放置酒店大门进门口处；

(三)视觉部2个负责人当天用荧光涂料对场内一个墙面进行喷绘、涂鸦；

(四)会场的LED屏两侧各安置一块主题KT板；

(五) 外包团队对场内进行一个金属装饰，来打卡拍照；

(六) 宴会厅摆放，每一桌十人椅，一个座位排及节目单，主持人、年会总负责人、总经理及嘉宾座位席于舞台第一、二排；

(七) 场内所有的桌面装饰，发光球、荧光牌、荧光眼镜等。

## 九、注意事项

(一) 禁止在会场内吸烟，保证参加年会的女士、儿童及非吸烟者的身体健康，同时保证会场空气环境良好、及厅内地毯不被损坏；

(二) 禁止乱丢垃圾、嗑瓜子和花生；

(三) 年会组委会人员需提醒小孩的家长照看好小孩子，以免出现安全事故；

(四) 机动组和节目组负责人需提醒表演者做候场准备，及对接好酒店负责人，确保会场人员的一切安全问题；

(五) 除以上统计的人员外，若需新增参会人员则与人事部贺莉芝报备，由她对接酒店负责人来处理餐位问题；

(六) 由于疫情期间举办年会，根据国家规定需要在所属街道办办理预案(见附件二)，此事项有人事部贺莉芝全权负责，望各部门全力配合。

## 十、年会所需物品及费用预算

项目	数量	金额	备注
餐费	16	20000	菜品选用 1288 的套餐
拼图签到板	1	460	选用的板块数量大于 200 个
水光指示板	2	162	需设计部设计模板
抽奖礼品	幸运奖：10 人	500	按抽奖顺序的对应礼品领取
	三等奖：5 人	1200	认真核实幸运儿
	二等奖：4 人	2500	认真核实幸运儿
	一等奖：3 人	3000	认真核实幸运儿
	特等奖：2 人	6000	认真核实幸运儿
外包策划	1	15000	谢思菱负责跟进外包所需的信息及本司需求
年会场地租赁	1	3000	

合计	51822 元	
----	---------	--

## 十一、附件

附件一：

### 2020 年年会嘉宾名单

序号	姓名	职位	公司名称	备注
1	容长斌	总经理	湖南红杏林文化传播有限公司	
2	李华东	总经理	长沙先马电子商务有限公司	
3	王伟	总经理	湖南标鲨电子商务有限公司	
4	王哲	先生		
5	张寅江	总经理	湖南承长文化科技有限公司	
6	肖以权	总经理	湖南汇学文化传播有限公司	
7	王仲书	先生		
8	肖贵博	总经理	长沙帘帘好运商贸有限公司	
9	吴拿	总经理	长沙五商文化传播有限公司	
10	瞿成	总经理	湖南省英沃服饰有限公司	
11	唐彪	总经理	湖南京众网络科技有限公司	
12	唐源俊	总经理	湖南推豹电子商务有限公司	
13	杜飞	总经理	湖南皇凯品牌管理有限公司	
14	符芳林	总经理	长沙越途电子商务有限公司	
15	黄刘晖	总经理	长沙市弘多电子商务有限公司	
16	王若飞	先生	湖南爱净居家有限公司	
17	熊春郎	总经理	湖南康尔美电子商务有限公司	
18	童磊	总经理	长沙奔犇电子商务有限公司	

附件二：

## 创业道胜贸易有限公司 2020 年举办 年会盛典活动应急预案

疫情防控指挥部：

您好！

因公司员工辛苦工作了一年了，为了给员工洗去一年的疲惫，鼓励员工迎接新一年的挑战，我司决定于 2021 年 2 月 4 号举办年会。为确保安全的会场环境，现针对 2021 年 2 月 4 日在湖南佳兴世尊酒店举办的“2021 年创业道胜贸易有限公司年会盛典”活动特制定以下新冠病毒疫情防控应急预案：

### 一、物资准备

由我司人事部贺莉芝主要负责。进行购买医用外科口罩 500 个、红外体温检测仪 5 个、消毒水 10 瓶并分发到员工个人。

### 二、医疗人员

姓名：何晨曦

联系电话：15654822281

### 三、入场安排

（一）机动组黄鑫与酒店负责人彭晶沟通有关设置检测点和临时隔离场所的工作安排，并与刘陆飞、刘路、李舒兰一起进行当天入场检测工作；

（二）礼仪组刘路、李舒兰负责落实体温检测与佩戴口罩。进出活动会场时，参会人员必须出示健康码、测量体温并戴好口罩，凭健康码进入会场；

（三）年会总负责人龙露明负责安排黄鑫、刘陆飞对会场人员进行消毒，并安排医务人员协助，若发现有疑似症状或发热人员，在做好防护的前提下立即将其转至临时隔离场所，适时送往发热门诊排查，并追踪排查结果；

（四）人事部黄金晶、贺莉芝负责入场人员信息登记。进入会场时，所有人员填写个人信息（姓名、联系电话、现居住地址、当前体温、紧急联系人、紧急联系人电话）。

### 四、参会人员地区限定

根据国家疫情防控公告的相关信息，由我司人事部贺莉芝进行排查人员地区信息，中高风险地区人员和伴有发热、干咳、乏力等症状的人员严禁参加该活动。

## 五、活动现场

（一）我司人事部（黄金晶、李舒兰、贺莉芝）、年会机动组（黄鑫、刘陆飞）负责排查活动现场的情况。如：1、在活动中若发现自己或有他人出现发热、干咳、乏力等可疑症状时，及时安排医务人员进行检测并处理，尽快送到当地发热门诊就诊排查；2、告知参会人员在活动期间尽量避免握手、拥抱等密切接触行为，咳嗽打喷嚏时要注意遮挡，要养成勤洗手的良好卫生习惯。

（二）活动开始前 1 天，由机动组黄鑫、刘陆飞与酒店负责人彭晶进行对会场活动区域全面清洁消毒工作，活动开始前 14 天，由人事部黄金晶每天对员工进行体温检测；

（三）如遇突发事件，导致活动暂停或停止演出。我司年会总负责人龙露明将安排酒店负责人彭晶按有效预案保证人员及时、安全、有效的退场。

## 六、离场安排

（一）礼仪组刘路、李舒兰负责落实离场的体温检测与佩戴口罩。每位参会人员离场时，都要有序的测量体温，由人事部黄金晶、贺莉芝登记离场体温，由年会总负责人龙露明负责安排酒店会场的离场人员的消毒工作；

（二）人员全部离场后，机动组黄鑫、刘陆飞与酒店负责人彭晶进行对会场活动区域全面清洁消毒工作；

（三）年会圆满结束后，保存相关信息，有任何疫情的相关问题将第一时间配合疫情防控指挥部的工作。

在做好以上防控措施，我司申请举办“2021 年创业道胜贸易有限公司年会盛典”活动。我司将全力配合防疫指挥部，严格落实疫情防控具体要求，切实履行并按程序向疫情防控有关部门汇报，确保活动安全举办。

长沙市创业道胜贸易有限公司

2021 年 1 月 5 日

## 参考文献

- [1] 葛红岩主编,《新编秘书实务》,高等教育出版社,2014.
- [2] 胡鸿杰,《办公室事务管理案例与实务》,中国人民大学出版社,2008.
- [3] 赵映诚,《文书工作与档案管理》,第三版,高等教育出版社,2013.

## 致 谢

路漫漫其修远兮,吾将上下而求索。忽而行文至此,心生三千往事!

最后落笔之处意味着三年的大学生活即将落幕,始于2018年金秋,终于2021年盛夏,时间一如既往的在不经意间流逝。三年前入学之日仿佛还在昨日,历历在目,而今日却已经在为毕业做最后的准备。记忆往昔,求真知之甘苦,先生教诲之真切,同窗情谊之深刻,思绪百感交集,但心中充盈最多的还是感谢,感谢在整个大学三年时光里给过我阳光的人。

师恩难忘,铭记于心。在本次毕业设计的选题及完成的整个过程,始终都离不开尹华老师对我诚挚的帮助,他在我充满疑问的时候给了我耐心的指导,尽他所能让我顺利地完成了毕业设计,同时也显示了老师高度的敬业精神和责任感。在此,我对尹华老师及所有教导我的老师们表示衷心的感谢和真心地祝福。

父母之爱女,则为之计深远。感谢父母二十余载的悉心培养和教育,在我求学路上的无私奉献。正是有了你们的支持与付出,让我圆满的完成了求学之路。祝愿我的父母与家人身体健康,幸福美满,希望在未来的日子里我也能成为你们的骄傲和依靠。

恰同学少年,风华正茂。感谢文秘1181班的所有同学,不负遇见,不谈亏欠。直到与这段旅程说再见时我才意识到,原来邵职和你们才成就了我最美好的年纪。此去经年,告别学生时代,而你我依旧如初。

文有所长,而感激之意无尽矣。凡是过往,皆为序章,时光易逝,终有一别。以梦为马,不负韶华!最后祝愿邵阳职业技术学院事业日新,生机永畅!