

邵阳职业技术学院  
毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 玉妃阁有限公司新品发布会策划方案

学生姓名： 张慧

学 号： 201810301418

系 部： 财会工商系

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 尹华

二 0 二 一 年 六 月 五 日

# 目 录

一、活动目的.....	3
二、活动主题.....	3
三、活动时间.....	3
四、活动地点.....	3
五、参会人员.....	3
六、会议流程.....	4
七、会议日程.....	4
八、会议筹备小组及人员安排.....	5
九、会场布置.....	7
十、经费预算.....	7

# 玉妃阁有限公司新品发布会策划方案

## [摘要]

本次新品发布会设计筹备的会议是为了提高本公司的知名度，展现本公司的实力以及提高本公司的品牌形象，从而使本公司更好的发展、面向全国。公司将举办 2019 年度新品发布会及 2020 年的计划目标，以此来展现本公司的实力及员工的辛勤劳动的成果。

[关键词] 知名度 发布新品 实力

## 一、活动目的

提高企业知名度，展现公司实力

## 二、活动主题

新品发布、表彰先进个人及集体、总结

## 三、活动时间

2020 年 12 月 30 日下午五点开始

## 四、活动地点

万光香榭小城三楼

## 五、参会人员

公司领导 20 人、员工代表 10 人、嘉宾 36 人、模特 10 人

## 六、会议流程

（会议由彭凤主持）

- 1、主持人介绍会议流程
- 2、董事长新品发布会启动仪式
- 3、员工代表发言
- 4、观看视频
- 5、走秀
- 6、晚宴

## 七、会议日程

时间	地点	会议内容	主持人
8: 00--12: 00	万光香榭小城三 楼	会场布置	
13: 00---15: 00	万光香榭小城三 楼	检查会场设施是 否存在问题	
16: 30---17: 00	万光香榭小城三 楼	签到	
17: 00---17: 30	万光香榭小城三 楼	主持人介绍会议 流程	彭凤
17: 30---18: 00	万光香榭小城三	董事长讲话	彭凤

	楼		
18: 00---19: 10	万光香榭小城三 楼	员工代表讲话	彭凤
19: 10---19: 30	万光香榭小城三 楼	观看视频	彭凤
19: 30---20: 30	万光香榭小城三 楼	走秀	彭凤
20: 30---22: 30	万光香榭小城三 楼	晚宴	彭凤

## 八、会议筹备小组及人员安排

### 1、会议筹备领导小组

组长：孟磊 13156732890

组员：夏紫欣、徐海涛、王美、孟勇

职责：协调各小组之间的工作、负责会议组织与领导、制定并审核活动筹备方案。

### 2、会务组

组长：何倩倩 18836254907

组员：钱颖、李华、张明、高承担

职责：拟定会议预算和会议经费、布置会场、拟订会议流程和会议日程、

负责拟定发送会议通知、落实出席人员和工作人员的名单、制定各种证件、准备订货会议的所有用品、为宣传组提供专访人员名单、做好协调工作。

### 3、材料与宣传组

组长：孙勇 17375938467

组员：俞微、黄海兰

职责：负责起草讲话工作报告，各种文件和简报工作、负责会议期间工作总结和宣传等工作、负责会议期间和新闻媒体联系及时组织新闻报告。

### 4、接待组

组长：刘颖 13038475839

组员：韩明、韩旭

职责：会前和嘉宾与会者联系，落实到达活动地点的方式和时间、拟定接待方案、安排接待人员、对接待人员进行分工和培训、做好各项接待工作。

### 5、活动组

组长：王程 10984352365

组员：刘洋、王涛

职责：负责会议期间各种活动的设计策划划和组织实施、引导大家进行活动。

### 6、反勤与保卫组

组长：张亮 10347479356

组员：赵晓雪、王建华

职责：负责制定应急处置预案知安全保卫案、负责会议期间的后勤服务、医疗救护、安全保卫工作。

## 7、会后服务

组长：李乐 17939930829

组员：章凡、刘响、陈钱、董明明、王丽丽

职责：会议结束后负责打扫卫生

(注:做好各项工作，明确自己的职责，要求责任到人，切实做好会议筹备、服务和会后工作。若遇到重大事项，需及时向组长和领导小组报告)

## 九、会场布置

- 1、酒店门口设有拱门及横幅、鲜花及本次活动主题的宣传广告。
- 2、室内装饰：气球、彩带、桌布、鲜花。
- 3、设备：摄影机、大屏幕、音响、话筒及必要的设备。（在活动开始前检查室内所有设施及设备是否有故障）
- 4、礼品、指示牌。
- 5、会场分区：讲话区、新品短片区和舞台区在一个地方，茶歇区紧挨着宴会区宴会区。

## 十、经费预算

项目	数量	费用	共计	备注
拱门	1	20*1	20	

横幅	2	10*2	20	室内室外各一条
鲜花	2	50*2	100	室外左右各一个
气球	100	0.2*100	20	
彩带	50	0.5*50	25	
桌布	45	7*45	315	
场地及押金	1	4000*1+2000	6000	租用一天
摄像机	1	1500*1	1500	租用一天
音响	1	800*1	800	租用一天
大屏幕	1	1600*1	1600	租用一天



礼品	70	100*70	7000	
宣传手册	200	5*200	1000	
餐饮			15000	中西餐以及酒水甜品
其他			1000	
			34400	共计

**附件：**

### **附件 1：玉妃阁有限公司董事长致辞**

女士们先生们：

大家晚上好！

非常感谢在做的各位在百忙之中来参加本次的活动。

在这个雪花越来越密，在空中无休止散落的季节，迎来了我们新产品的发布。为了本公司新产品的推出以及公司未来更好的发展，以及表彰先进个人和先进集体并做好新一年的规划，特召开本次活动。

不知不觉间本公司已成立 7 年，在这七年里大家从一开始的无从下手到手到擒来，大家都非常认真的工作，潜心专研设计，使我们的业绩一步步的上升，大家对我们的一致好评。当然，这些成果也离不开辛勤劳动的员工们，没有他们就没有现在的玉妃阁有限公司。在此，我由衷的向我的员工们表示真挚的感谢！

今天，本公司迎来了本季度的新品发布，这次的产品借鉴于历史的存留与现代社会发展相结合的设计，具有深刻的意义，我们欢聚一堂为本次的活动的主题烘托了别有一番的韵味。

## 一、团结合作，实现共赢

俗话说：“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮”、“众人拾柴火焰高”这说明了，成功不仅仅只是靠自己的一己之力，而是要多个人一起共同完成。一个产品的设计如果一个人完成的话需要花费很长一段时间，甚至花费了这么长时间仍没有任何头绪。相反，如果多个人一起探讨的话很快就有了进展。当然，如果是一盘散沙再多的人也是没有用的。所以，要团结合作、分工明确，才能实现共赢。

## 二、有目标、有对手才会有所进步

作为一个企业，首先你要有目标，你的目标是什么？——是做好珠宝设计，让自己的设计的珠宝走向更大的舞台。其次，你要找到自己的竞争对手，有了对手你才会付出更多的心血，才能有所进步。就像学生时代的我们一样。

## 三、个人能力的提升

作为一名公司的员工，你要知道你是来干什么的？你在公司存在的意义是什么？你能为公司带来什么利益？明确了这几个问题再去工作，你会发现工作非常轻松，一天过得很充实，而在工作中你也会收获更多的知识。

最后，祝在坐的各位工作顺利，身体健康，同时也预祝公司的新产品得到大力的推广，走向更到的舞台！

## 附件 2：乘车路线

路线（1）：在光明大道乘坐公交车 2 路即可到达。

路线（2）：芙蓉站（地铁站）乘坐 6 号线即可到达。

路线（3）：中心街（中心街站）乘坐地铁 2 号线即可到达。

## 附件 3：会议回执单

参会报名回执单						
姓名	性别	单位及职务	联系电话	出行方式	是否安排司机接送	备注


备注：1、回执表请于 2019 年 12 月 1 日之前发送到 LiLan@163.com

2、联系人：李兰

3、联系电话 19230773628

## 参考文献

[1]赵志强主编，《会议管理实务》中国人民大学出版。

[2]胡伟主编，《会议管理》东北财经大学出版。

## 致谢

时间过得真快啊！转眼间我的学生生涯马上就要结束了，毕业后就要正式步入社会了，在这里我要感谢学校、老师还有我的父母对我的照顾与关心关爱，感谢大学三年陪伴我的同学们，让我这个远离家乡的孩子在学校感到了不再孤单。在毕业设计写作中非常感谢尹华老师的指导。最后，再次感谢帮助过我的老师和同学们，谢谢！