

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目： 惠州市易直帮劳务派遣有限公司 2020 年年会
策划方案

学生姓名： 卞艺君

学 号： 201810301410

系 部： 财会工商系

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 刘筱凇

二〇二一年六月五日

目 录

一、 年会主题.....	3
二、 活动目的.....	3
三、 年会时间.....	3
四、 年会地点.....	3
五、 参会人员.....	3
六、 年会流程安排.....	4
七、 年会筹备及安排.....	5
八、 会场布置.....	6
九、 注意事项.....	6
十、 年会所需物品及费用预算.....	7
十一、 附件.....	8
参考文献.....	10
致 谢.....	10

惠州市易直帮劳务派遣有限公司

2020 年年会策划方案

[摘要]

为了展现公司日新月异，蓬勃发展的良好风貌，增进同事之间的友情，增强公司的凝聚力，公司决定举办 2020 年度总结表彰暨 2021 年迎新年会，以此来答谢各位员工在这一年当中的付出与努力。

[关键词] 总结表彰 迎新年会 策划方案

一、年会主题

实现梦想，创造未来

二、活动目的

1. 加强员工之间的交流，增强员工的团结协助意识，提升公司的综合竞争力。
2. 对表现优秀的员工进行表彰与奖励，调动员工的积极性，鼓励大家在新的 一年里，工作更加出色。
3. 丰富员工生活，答谢全体员工在这一年里的付出与努力
4. 在年会过程中员工认知自我及对企业大家庭的认同感，让员工充分的展现自我。

三、年会时间

2020 年 12 月 20 日

四、年会地点

惠州皇冠假日酒店六楼 602 宴会厅

五、参会人员

全体员工：朱春辉 邓志 姚会 杨志龙 廖灵静 杨媛等 64 人。

六、年会流程安排

时间	项目	内容
14:00—14:30	参会人员进场	参会人员需在酒店大门入口处进行签到、迎宾人员引领其前往宴会厅（提前安排桌号）
14:30—14:40	年会开始	观看公司发展状况视频
14:40—15:00		主持人开场（介绍领导、年会流程介绍）
15:00—15:05		公司董事长刘浩致辞
15:05—15:10		公司优秀员工张文浩讲话
15:10—15:15		主持人刘志平演讲公司发展历程
15:15—15:45	颁奖环节	吴志刚颁发“卓越贡献奖”、李晓颁发“无私奉献奖”、路佳琪颁发“优秀业绩奖”
15:45—15:50	姐姐你真漂亮	表演者：邓丽娟、李喜艳、王晓燕
15:50—15:55	酒醉的蝴蝶	表演者：李莉等 6 人
15:55—16:15	踩气球游戏	获胜者奖励 100 元红包
16:15—16:20	抽奖环节（一）	雨伞、洗衣粉、牙膏（各 8 样）
16:20—16:35	唱双簧	表演者：程鑫、杨志龙
16:35—16:40	星辰大海	演唱者：杨勇
16:40—17:00	吃饼干游戏	获胜者奖励 100 元红包
17:00—17:05	抽奖环节（二）	吸水拖把（6 个）
17:05—17:10	九儿	表演者：李雪晴
17:10—17:15	飘向北方	演唱者：陈志发
17:15—17:35	我做过的游戏	获胜者奖励 100 元红包
17:35—17:40	抽奖环节（三）	智能音箱一台
17:40—17:45	来宾致辞	华庄总经理路遥致辞
17:45—17:50	年会总结	王璐丹
17:50—18:00	大合影	
18:00—19:30	晚宴	

七、年会筹备及安排

为了这次年会的顺利进行，我们将分组进行统一管理，将分为文案组、会场布置组、采购组、礼仪组、摄影组，现将有关人员分配问题安排如下：

（一）文案组

组长：吴经超

成员：杨媛媛 程鑫

工作职责：1. 选定每个环节的背景音乐、背景
2. 负责企业宣传资料

（二）会场布置组

组长：邓丽娟

成员：王晓燕 李喜艳 周艳美

工作职责：1. 将在会议前半个小时准备好地点布置场地放上嘉宾名字
2. 进行会场布置
3. 给每位到场的嘉宾分发抽奖券
4. 对所有的设备进行调试、检查

（三）采购组

组长：欧阳骏

成员：华勒 于飞 李海霞

工作职责：1. 在市场购买零食、水果、酒水等
2. 采购年会现场装饰用品
3. 在商场购买抽奖礼品

（四）礼仪组

组长：王慧

成员：萧亚丽 珂莉 蔡林

工作职责：1. 穿上衣服化好妆容提前十五分钟准备到岗位等候
2. 在颁奖和领取礼品时，礼仪人员及时到位
3. 在会议前进行获奖名单核对是否正确

（五）摄影组

组长:懂庆

成员:李瑞

工作职责: 1. 负责拍摄活动当中的照片

2. 在年会结束后把相关的照片及视频整理好发给需要的人

(六) 总组长及各组负责人联系方式

姓名	手机号码	QQ
吴经超	13875726749	1603845280
吴经超	13875726749	1603845280
邓丽娟	18641685463	1965424562
欧阳骏	17973508537	1876458795
王慧	18586542162	1766436973
懂庆	15367352168	2552443197

八、会场布置

1. 桌子一套, 便于布置在年会会场门口签到。
2. 指示牌 3 个, (一个放在年会举办的酒店门口, 另一个则放在楼梯角落, 还有一个放在宴会厅门口)。
3. 宴会厅桌凳摆放, 每一桌十一人椅, 领导桌和重要来宾桌, 需靠前且是中心位置。
4. 年会宣传标语, 若干, 布置在酒店大厅门口和宴会厅各处。
5. 宴会厅横幅: 惠州市易直帮劳务派遣有限公司“实现梦想, 创造未来”2020——2021 年会。
6. 准备气球 4 袋, 营造气氛
7. 零食、水果提前 10 分钟摆好

九、注意事项

1. 禁止在会场内吸烟, 以保证参加年会的女士、儿童的身体健康, 保证会场空气环境良好、以及不损坏场内地毯。
2. 需提前到场做好准备, 会场安保人员, 要确保会场的一切安全问题, 杜绝发生安全隐患。

3. 各组员需提前一到两个小时到场，确保每个年会环节的正常进行，发现问题及时处理。

十、年会所需物品及费用预算

项目	数量	金额	备注
瓜子、饼干、花生、糖	24 斤	450 元	瓜子、饼干、花生、糖(各六斤)
水果拼盘	6 大份	580 元	水果丰富多样、食材新鲜
年会场布置	若干	1000 元	道具及年会布置装饰品
颁奖	游戏获胜者	300 元	仔细核对每个中奖人员，避免遗漏、给错情况发生
	智能音箱	1200 元	认真核实幸运儿
	幸运儿抽奖	2500 元	认真核实幸运儿
	优秀员工颁奖	3000 元	核对荣誉证书
租车	4 辆	2000 元	安全使用每一辆车
餐费	晚宴	4800 元	
年会场地租赁		2000 元	
条幅购买		80 元	
小计		17910 元	

十一、附件

附件一：

刘浩董事长 2020 年年会上致辞

尊敬的各位先生、各位女士：

大家下午好！

今晚我们在这里欢聚一堂，共同庆祝新年的到来，在这辞旧迎新的美好时刻，我谨代表惠州市直帮劳务派遣有限公司及本人，向各位同事、朋友、全体员工的到来表示热烈的欢迎，祝大家在新的一年里新年快乐、工作顺利、万事如意、心想事成。

即将过去的 2020 年是公司稳健发展的一年，在这一年里看到了大家的辛苦努力、团结进取、奋力拼搏，才有了今天辉煌成就，大幅度地提升了公司形象，在这行业内得到了充分的肯定。公司能有今天的发展与你们的努力是分不开的，特别感谢大家对公司的帮助与关心。回顾这一年来的工作，我们有过艰辛，也有过坎坷，受到过经济危机，等不确定因素，在这困难的时候，我们还看到了新的面孔涌进我们公司，非常的感谢你们选择我们公司，让我感到欣慰与自豪，通过不断努力，面对重重的考验都是迎难而上，使各项工作稳定前行，努力完成了公司全年计划，再次向大家说声，辛苦了！

新的一年，公司有了新的目标，开启了新的历程，举着新的期望，载着新的梦想，在前面的时光当中，大家克服了无数的困难，面对艰辛的考验，让我们每一个部门都成长了许多，也更加需要我们进一步完善企业管理体系和经济体系，根据公司的发展与需要及时的做出调整经营战略，合理调整与分配相关人员，进一步加强公司内部管理，同时也要强化对全体员工的教育与业务培训，提高员工的思想意识和业务技能，挖掘每一个员工的最大化潜能，我们满怀信心，再创辉煌。

最后，再次感谢大家为本公司努力与付出，预祝我们公司在新的一年里再创辉煌，谢谢大家。

附件二：

优秀员工代表张文浩讲话

尊敬的各位领导及各位同事：

大家下午好！

非常荣幸获得了“2020年优秀员工”荣誉的称号，我非常高兴作为优秀员工代表上台讲话，这是领导对我的肯定，首先我要感谢我们运营部的路佳琪经理，她是我进公司以来，都是她一直带领着我，不管是工作中还是生活当中遇到困难，不懂得的问题都问她，她都会帮我一一解答，在生活当中她是一个很好的姐姐，在工作中她是一个很棒的领导，同时也要感谢公司为我提供这个平台，让我能充分的发挥我的能力，也谢谢同事的帮助与关心。

我来公司也有三年多了，我对这份工作保持热爱，脚踏实地的走好每一步，在各位领导前辈的指引下，在全体员工的共同奋斗下，我们努力完成了公司交给我们的任务，也经住了公司给我们的重重考验，实现了公司的梦想，为我们创造更好的未来，也让我们公司增强凝聚力，更有团结意识。

我对工作一向是认真、仔细，在工作当中我们要带着坚强的毅力和必胜的信心，贯彻勤奋精神，勤奋是一种持之以恒的精神，需要坚定不移的性格和坚强的意志，一个人优不优秀，不是取决于你对工作做出来多大的奉献，而是在于你是否兢兢业业的工作，把工作出色的完成好，这才叫优秀。

当选为优秀员工，仅仅是进步的起点，这将成为今后工作鞭策和动力，推动我们朝着共同的目标前进，要用更高的标准要求自己，不断地展现自己的智慧，提高综合素质，善良的对待每一个人，树立良好企业形象，为企业增光添彩。

最后，祝大家新年快乐，在新的一年里再创辉煌。

参考文献

- [1] 王育. 秘书实务. 北京:高等教育出版社, 2007.
- [2] 王首程. 会议管理. 北京:高等教育出版社, 2008.
- [3] 郭冬. 秘书写作. 2 版. 北京:高等教育出版社, 2007.
- [4] 杨文丰. 应用写作. 北京:中国人民大学出版社, 2003.

致 谢

三年大学校园生活即将结束,首先我非常感谢我的毕业设计指导老师刘筱凇老师的帮助,在每次遇到困难时,我都会寻找老师帮忙,老师也及时的引导我,让我很快地完成了我的毕业设计,我还要感谢公司给我提供锻炼的机会,让我掌握了专业的知识储备量和同事的帮助;其次,感谢我的父母这么多年以来的照顾和支持,如今已成大人,在职场中会成为你们的骄傲。