

邵阳职业技术学院

毕业设计

| 产品设计 | 工艺设计 | 方案设计 |
|------|------|------|
| | | √ |

设计题目：济南天道留学机构活动方案

学生姓名：贡桑德庆

学号：201810301469

系部：财会工商系

专业：文秘

班级：文秘 1182

指导老师：刘筱凇

二〇二一年六月五日

目 录

| | |
|-------------------------|---|
| 一、天道留学机构公司简介..... | 1 |
| 二、活动背景..... | 1 |
| 三、活动目标..... | 1 |
| 四、活动主题..... | 1 |
| 五、活动时间..... | 2 |
| 六、活动地点..... | 2 |
| 七、参加人员..... | 2 |
| 八、合作伙伴..... | 2 |
| 九、活动工作组..... | 2 |
| 十、活动流程安排..... | 2 |
| 十一、经费预算..... | 3 |
| 十二、保障活动方案顺利开展的有效措施..... | 4 |
| 十三、效果评估..... | 6 |
| 十四、附 件..... | 7 |
| 参考文献..... | 8 |
| 致 谢..... | 8 |

济南天道留学机构活动方案

[摘要]

本文对天道留学机构的活动方案进行了相关阐述，希望能够通过开展活动，提高天道留学机构的知名度，以促进济南天道留学机构的进步和发展。

[关键词] 济南；留学机构；活动方案

一、天道留学机构公司简介

天道留学机构成立于 2002 年，已在北京、上海、广州、济南、深圳、南京、武汉和美国首都华盛顿等地开设了分支机构。此机构是由中美文化商业精英携手共建，一直致力于为我国的莘莘学子保证高质量的海外留学申请以及为他们提供出国学习和职业规划咨询。

天道留学机构一贯秉承“关注就业，注重职业规划”的服务理念，在国外咨询与普通的中介机构不同，不仅是常规的文件制作，还能帮助申请者从根本上提升整体背景，完成申请培训课程，还能为学者提出一整套解决方案，包括学习规划+考试+实习+申请+面试+出国工作，因而，天道留学机构的办学理念就是立志于“让普通人不平凡，最优秀的人才会更好。”

二、活动背景

伴随着国内留学市场的兴起，越来越多的国内中介机构不断出现，这就导致了“所谓的”中介机构对国外中介机构进行评级，很多学生在所谓的外国中介机构排名中也被排在第一位，他们也把评级作为选择中介机构的主要标准。

作为优质教育平台，天道留学机构能为中国学生提供全面的专业辅导及教学服务，并积极借鉴国外大学的优质资源，开展教育及教育领域的国际合作项目，包括外语培训、出国培训、国际合作、海外服务、教育展览、职业规划等与其他国际教育服务机构为依托，建立了教学及专业规划的优质服务网络。

三、活动目标

通过活动方案的实施，让更多的人了解到天道留学机构，促进天道留学机构发展的同时，也进一步的推进我国留学机构的迅速发展。

四、活动主题

“相信天道，放飞梦想”

五、活动时间

2021年4月16——4月17日

六、活动地点

济南天道留学机构

七、参加人员

济南天道留学机构全体工作人员，各高校社团联合会、各新闻单位记者工作人员、广播电视台、济南电视台、留学网。

八、合作伙伴

各高校社团联合会、广播电视台、济南电视台、留学网等

九、活动工作组

（一）策划组

组长：卓嘎

成员：孙小丽、文倩、周锋、洪亮

工作职责：1. 负责活动的策略；
2. 负责将活动方案通过文件的形式下达到公司各个部门；
3. 负责与各方合作伙伴沟通交流，以确保活动的顺利开展。

（二）接待组

组长：晓芸、卓玛

成员：程枫、朱平、罗恒瑞、吴畅语

工作职业：1. 负责接待各方合作伙伴；
2. 负责接待有留学意向的客户并进行讲解；
3. 负责发放公司的宣传用品

十、活动流程安排

1. 活动现场悬挂公司出国的横幅，布置海报背景，现场前排摆放展示物料、礼品。

2. 活动开展的工作人员主要分为外场和内场，其外场工作人员的主要任务就是在于负责及时发布信息并引导更多的客户参与讲座。而内场的工作人员则主要是负责处理演讲的所有细节，确保现场有序进行，并在一定程度上使得宣传效果达到最大化。

3. 活动内容

- (1) 对中国目前出国留学形势进行积极剖析，增加信心；
- (2) 邀请海归成功人士讲解留学历程及留学所得所示；
- (3) 由专家解答“征集令”征集的十大热门问题。
- (4) 对我公司做简单的介绍。
- (5) 提问、咨询，回答客户们对自己孩子出国留学的疑问。
- (6) 期间穿插抽奖活动，活跃现场气氛。

十一、经费预算

1. 接待人员费用

| 序号 | 项目 | 单位 | 单价 (元) | 数量 (个) | 费用 (元) |
|----|------|------|-----------|--------|--------|
| 1 | 客人住宿 | 人 | 238 | 140 | 33320 |
| 2 | 用餐 | 桌 | 400 | 10 | 4000 |
| 3 | 交通 | 大巴车辆 | 200 | 6 | 1200 |
| 4 | 礼仪小姐 | 人 | 200 | 10 | 2000 |
| 总计 | | | | | 40520 |

2. 宣传费

| 序号 | 项目 | 单价 (元) | 数量 (个) | 费用 (元) |
|----|-------|--------|--------|--------|
| 1 | 邀请函 | 0.8 | 500 | 400 |
| 2 | 工作证 | 1.2 | 50 | 60 |
| 3 | 手提袋 | 0.6 | 500 | 300 |
| 4 | 海报+条幅 | 8 | 40 | 320 |
| 5 | 会议纪念品 | 10 | 800 | 8000 |

| | | | | |
|----|-------|----|-----|-------|
| 6 | 嘉宾礼品 | 20 | 500 | 1000 |
| 7 | 电视广告费 | | | 5000 |
| 8 | 网站广告费 | | | 5000 |
| 总计 | | | | 20080 |

3. 会场布置

| 序号 | 项目 | 内容 | 单价(元) | 数量 | 费用(元) |
|----|--------|-------|-------|---------|-------|
| | 签到 | 签到笔、本 | 2 | 笔6支,本2本 | 20 |
| 1 | 会议内场布置 | 舞台背景板 | 200 | 1 | 200 |
| | | 鲜花 | 120 | 8 | 960 |
| | | 座位牌号 | 1.2 | 500 | 600 |
| | | 音响 | 150 | 6 | 900 |
| | | 话筒 | 80 | 2 | 160 |
| 2 | 会议外场布置 | 气球 | 0.2 | 200 | 40 |
| | | 彩虹门 | 250 | 2 | 500 |
| | | 空飘 | 1200 | 10 | 12000 |
| | | 导示牌 | 50 | 4 | 200 |
| 总计 | | | | | 15580 |

活动预算总计：76180 元。

十二、保障活动方案顺利开展的有效措施

1. 场地保障

为确保工作场所的安全,在活动开展之际还应当指派相关工作人员对现场进行产看,而为了配合济南天道留学机构举办的室内讲座活动,还应当根据实际情况规划停车场、活动场地、餐饮场所等。此外,为保障参加人员的安全以及为突发事件的出现,还需要对消防通道、消防设施等细节进行产看,并且相关人员还应当制定严密的应急疏散方案。

2. 设备保障

为了保证活动的顺利进行，在活动开展过程中，必须保证所使用设备的正常运用。所以，在活动开始前，必须清除场地的环境，注意网线和移动障碍物，并且还要在此基础上采取防滑措施，保障设备的正常运用。二是要对设备进行检查、维修，以保证活动的顺利进行。三是要合理地设置设备，避免在活动开展中影响活动的正常进行。第四，思想高度重视、以预防为主，以能够做到设备保障工作与群众保障工作相结合。

3. 人员保障

为了确保工作场所工作人员的安全，建议举办方在活动场所内安排具有高度安全意识和广泛组织经验工作人员保护现场，确保活动的顺利开展。此外，还需要每个工作人员都要负责向组织内各方面告知每一环节所需联系电话，并确保活动正常开展。除此之外，在调动工作人员时，应明确告知工作人员及其人数，在开展活动时，应更加注意每个环节的安全，还要保证相关工作人员要提前到现场，还得及时通过使用对讲机等通讯工具及时联络，以避免遇到问题及时解决。另外，所有参与该活动的保安人员都要注意在其权限范围内是否有可疑人员，因此，更加需要安全保卫部门全体工作人员在执行任务时，不得擅离职守，大声喧哗，在活动开展的过程中互相进行交谈等。而在使用对讲机时，还需要注意音量的大小，以免影响周围环境，尽量使用耳机。

4. 卫生保障

由于新冠肺炎这一事件，会议组织者应与城市疾病预防控制中心联系，在活动场地内设立流行病学监测点，让所有参加活动的人员每天早晨和晚上测量体温，并安排医生进行视察，做好相关记录。另外，房间需通风超过 1 小时，若所参与活动的人员出现有发烧或流感症状者，可通过 120 指挥中心呼叫救护车，并陪同送市人民医院发热门诊诊治，有关落实防控措施。

5. 后勤保障

为整个活动的开展创设良好环境，此活动开展之前就要有着一项工程攻坚克难，军马未动，粮草先行的思想理念。因此，这时后勤保障部门就要充分发挥出其价值，为活动的顺利进行做好强有力的保障，后勤工作应当做好以下各项工作。

首先，为确保活动的顺利进行，济南天道留学机构的相关就应当迅速组建后勤保障部门，并积极加强与各部的互动，由管理部直接管理后勤保障小组。此外，后勤保障部门还应当配置有一名后勤主管人员、一名后勤综合管理人员及三名杂工人员。后勤主管负责协调处理前期后勤全面管理工作，及时向领导汇报后勤前期工作进展情况，组织后勤人员做好保障服务工作。并且还应当及时的考虑经济成本，及时查看本次活动所需要用到的用品。

其次，在购买本次活动所运用的物资时，应当先采取集中管理的方式，列举购买清单，以避免在物资采购的过程中浪费人力资源和时间成本。对于设备的购买，不仅需要相关的工作人员到正规的地点予以采购，还应当更注重发票的保留，不仅有助于机构内部的报销，在之后设备出现故障问题时，也可便于维修。

再次，后勤工作人员的首要人物就时要确保参与此次活动的人员，包括机构内部的工作人员或其他邀请嘉宾和合作方等人员的办公环境、生活环境满足其基本要求。

最后，后勤保障的工作人员还应当将所购货物分类，并将货物转存至仓库。于活动举行日工作人员须预先将活动所需物品运送到活动场地，并将备用物品分类，以便在紧急状态下使用。在活动举办完成之后，工作人员清理了消耗材料和一次性用品，在这次活动中使用的物品，并将可再用或继续使用的物品存放在仓库，供以后使用。

6. 突发事件保障

任何活动的开展都不希望突发事件的出现，但活动承办者也要制定应对突发事件的方案，有效防止因突发事件造成不可避免的损失。当发生突发事件时，现场应急处理指导小组应根据“生命第一”的原则，相关安全保障部门决定是否开始对突发事件进行准备，并在第一时间内向承办方安全工作领导小组报告。另外，在紧急情况下，重要的是保证紧急情况指导小组成员之间的沟通畅通，并且应急部门还根据应急领导小组的统一部署，协同配合，服从指挥，并进行监督指导。除此之外，参加活动的所有集体和个人都必须服从应急指导组的决定和命令，在发生紧急情况时，有关组织也应向参与活动的进行安抚工作，突发事件涉及的其他本机构员工还应当配合班主任做好人员的疏导工作。

十三、效果评估

通过本次活动将提升天道留学机构的知名度，使该公司在活动开展后的业绩上一个新的台阶，同时也让一些人员领取到公司纪念品，以加深人们对天道留学机构的好感。这是成功之处，当然也会有一些坏处，就是活动花费太高，增加了公司成本。

十四、附件：

天道留学机构总经理李丽芳致谢词

都说，一日之计在于晨，一年之计在于春，而终身之计，莫如树人。因此，我们也能够充分的意识到教育不管是对于个人而言，还是对于家庭和社会而言，其都占居着极为重要的作用。

经过日夜思考、埋头苦干，天道留学的品牌终于破土而出。我们的天道留学在不断地发展以及各位员工的女付出，也已经取得非常不错效果，当然这也更离不开各位学生以及家长的支持。所以，我在这里对你们予以由衷的感谢，是你们才促进了天道留学机构的进步和发展。

我们天道留学机构作为高质量的教育平台，我们致力于为中国学生提供全方位的专业咨询和培训服务，为留学生提供一站式的优质服务，使他们能够从教学和专业规划中获益，并根据学生自身的实际情况进行个人学习计划，为他们提供更多的专业和其他知识和更优质的服务。

“愿做春泥滋嫩李，甘当人梯架金桥”是每位教育者的理念，我们将秉承这个理念，陪伴学生茁壮成长，促使学生取得学习上的成功，也希望能够在此基础上带给每个家庭快乐。所以我们也希望这次活动能引起学生和家长的关注，也希望通过我们的努力，有朝一日能扎根于常熟教育，摇曳在学生的心中，和大家一起长成参天大树。

参考文献

- [1] 王迦楠.EDU 留学咨询公司营销策略研究[D].青岛科技大学,2016.
- [2] 韩雪.CRJ 留学中介公司市场营销案例研究[D].大连理工大学,2015.
- [3] 史利凯.南京 A 留学中介公司消费者行为调查及营销策略研究[D].南京邮电大学,2017.
- [4] 杨楠.启德教育留学中介公司发展战略研究[D].山西大学,2020.
- [5] 高扬.R 留学咨询公司服务策略提升研究[D].云南大学,2019.
- [6] 吴岛.T 留学中介公司网络营销策略研究[D].大连海事大学,2018.

致 谢

首先，要感谢我的毕业设计指导老师，给我的毕业设计做出了指导性的意见和推荐，在设计的过程中及时对我遇到的困难和疑惑给予悉心指点，提出了许多有益的改善性意见，投入了超多的心血和精力。同时，还要感谢邵阳职业学院的各位授课老师们和所有同学们，大家在邵阳职业学院学习中互相帮忙，共同度过了一段完美难忘的时光。

此外，还要感谢所有提供设计原始资料的朋友们。通过这些实际的资料，让我对活动的举办和流程设计等有了真正意义上的理解。

最后，衷心感谢我的家人、朋友，以及同学们，就是在他们的鼓励和支持下我才得以顺利完成此毕业设计。