

# 邵阳职业技术学院

## 毕业设计

| 产品设计 | 工艺设计 | 方案设计 |
|------|------|------|
|      |      | √    |

设计题目： 2020 年玉尔科技发展有限公司年会筹备  
方案

学生姓名： 彭甜甜

学 号： 201810301441

系 部： 财会工商

专 业： 文秘

班 级： 文秘 1181

指导老师： 姚陶

二〇二一年六月五日

## 目 录

|                |   |
|----------------|---|
| 一、活动目的.....    | 1 |
| 二、活动主题.....    | 1 |
| 三、活动时间.....    | 1 |
| 四、活动地点.....    | 1 |
| 五、参会人员.....    | 1 |
| 六、活动议程.....    | 2 |
| 七、活动日程.....    | 2 |
| 八、活动筹备与分工..... | 3 |
| 九、活动费用预算.....  | 5 |
| 十、附件.....      | 6 |

# 2020 年玉尔科技开发有限公司 年会筹备方案

## 【摘要】

现代企业越来越注重企业文化的建立，而一年一度的企业年会是重中之重，此次年会是为玉尔科技开发有限公司促进员工与公司之间的交流策划的，主要内容有对 2020 年公司发展成绩总结，制定 2021 年公司整体规划，通过嘉奖提高员工工作热情，才艺展示让员工展示不一样的风采，将公司上下级在同一平台进行交流等。

## 【关键词】策划 年会 筹备方案

2020 年玉尔科技开发有限公司年会即将召开，现拟定会议筹备方案如下：

## 一、活动目的

本次年会贯穿“以顾客为中心，以奋进者为本，以未来为目标”，通过嘉奖、玩游戏、文艺汇演等多个环节，展示公司形象。

1. 对 2020 年公司发展成绩总结，制定 2021 年公司年度计划。
2. 加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
3. 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
4. 加强领导与员工之间的互动，在同一舞台交流。

## 二、活动主题

以顾客为中心，以奋进者为本，以未来为目标

——2020 年玉尔科技开发有限公司年会

## 三、活动时间

2021 年 2 月 1 日下午 17:00---21:00

## 四、活动地点

长沙金色盛典酒店十六楼会议厅

## 五、参会人员

公司员工：办公室、销售部、财务部、宣传部、美术部、技术部等 200 人

特邀嘉宾：10 人（谢昆、罗宜、刘露、刘双美、曾一舟、连淮未等）

合作商家代表：20 人

共计：230 人

## 六、活动议程

- 1.进行预热，主持人介绍嘉宾并宣布晚会开始。
- 2.总经理致辞。
- 3.进行节目表演及抽奖活动。
- 4.玩游戏环节。
- 5.节目表演奖项评选、颁奖。
- 6.评选优秀员工（10 人）、优秀干部(5 人)、优秀进步奖（5 人）。
- 7.晚宴环节。

## 七、活动日程

| 日期      | 内容                                | 时间           | 主持  | 地点               |
|---------|-----------------------------------|--------------|-----|------------------|
| 2 月 1 日 | 签到                                | 17:00-17:30  | 刘俊生 | 金色盛典酒店<br>十六楼会议厅 |
|         | 进行预热，主持人介绍嘉宾宣布晚会开始                | 17:30-17:40  |     |                  |
|         | 总经理致辞                             | 17:40-18:00  |     |                  |
|         | 进行节目表演及抽奖活动                       | 18:00-19:00  |     |                  |
|         | 玩游戏环节                             | 19:00-19:30  |     |                  |
|         | 节目表演奖项评选、颁奖                       | 19:30-19:50  |     |                  |
|         | 评选优秀员工（10 人）、优秀干部(5 人)、优秀进步奖(5 人) | 19:50-20:10  |     |                  |
|         | 晚宴环节                              | 20: 10-21:00 |     |                  |
|         | 晚会结束，主办方提醒与会人员有序离场                | 21:00        |     |                  |

## 八、活动筹备与分工

### （一）、活动筹备小组与分工

成立活动筹备领导小组。统一领带指挥各项筹备工作、领导小组下设五个工作组，组长负责向全面工作，其他组员协助组长，相互合作。

#### 1. 活动人员安排

总负责人：代国强（13895748589）

副组长：李志恩（13352486125）

李思思（13759949528）

刘晓梅（13685795136）

谢婉婷（13518960078）

肖晓辉（13716928468）

（1）会务组/文案组：李志恩（组长）、彭贝贝、刘晓美、伍嘉元、彭家乐、谢蔷薇、陈朝晖、何思露、廖志武、杨凯雯。

（2）迎宾组/礼仪组：李思思（组长）、成多乐、周梅香、谢婉婷、贺章纯子、吕依艺、李思超、龚双宁、龚双喜、欧阳玉琢、陈一发。

（3）节目组：李思思（组长）、邝世奇、杨浩明、刘佳航、刘子琦、焉晟家、王思琪、王盼、廖梦瑶、唐彪、许娟娟。

（4）宣传与联络组：肖晓辉（组长）、杨振龙、张乐敏、张亚芳、龙淼丽、王丽华、谭珍妮、王德龙。

（5）后勤组：谢婉婷（组长）、谢思琪、浦小博、成骄杨、罗振龙、邓志宏、高琪莲、吴家文、孙石蕊、赵琦君。

#### 2. 具体职责分配

（1）会务组/文案组，负责会务组制定活动日程、议程、制发会议通知、会场大小地方布置、邀请重要来宾名单、制作参会代表证件，名签、准备相关会议文件、文案组负责总经理的讲话稿、主持人的形象设计、主持稿、祝酒词的审核，活动 ppt 制作，年会期间的音乐搜集整理。

（2）迎宾组/礼仪组，负责迎接宾客并引领入座，来宾签到并发放年会礼品、活动引导、茶水服务、配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放，要求热情大方，整洁得体，统一着装，妆容适宜。

(3) 节目组，负责节目把关，整体围绕“以顾客为中心、以奋进者为本、以未来为目标，”节目类型可以是杂技、唱歌、双簧、跳舞、相声、小品，魔术，时装秀，戏曲等每个部门提交两个节目进行选择，节目质量达到一定质量，达不到重新编排直至满意为止，负责节目编排及演出顺序流程衔接，负责联系演出所用道具及服装，主持人，演出人员的化妆，负责提供晚宴期间的游戏设计，抽奖奖项设计，确定颁奖人员，通知各部门1月22-1月25为节目彩排时间。

(4) 宣传与联络组，负责发布会议新闻，新闻采访活动安排，发放会议宣传资料。

(5) 后勤组，负责晚会所需要的奖品、纪念品以及其他晚会所需物品的购买，场务维护，保证现场设备能够正常使用排除外界干扰，与酒店人员沟通协调工作，确保晚会顺利进行。

## **(二)、活动前期准备**

1、会务组于1月15日前定稿发布会方案，确定参会领导，合作商家，以及媒体人员名单并制发邀请函。

2. 联络与宣传组于1月10日将企业宣传片、宣传手册、公司视频，签名墙背景确定下来。

3. 联络与宣传组于1月20日联系酒店方，初步做好参会人员的住宿安排。

## **(三)、活动中期准备**

1、会务组于1月20日前准备好相关会议资料(会议手册、领导发言稿、主持词等)，确定会议主持人。

2、联络与宣传组于1月12日联系相关媒体，将相关新闻稿交由媒体发布预热；宣传片在1月10日前出样片，将发布会方案交由会议主持人以便其提前排练。

3、后勤组于1月25日前购买会议所需物品，如：礼品、签到本、便笺、笔、台签、横幅、拱门、海报、彩旗、鲜花等物资。

4、节目组于1月25日前将节目表上报李军。

## **(四)、正式活动安排**

1、会务组与后勤组1月31日下午做好会场布置、桌椅布置、物品摆放、设

备装置等准备，并检查所有工作是否到位。

2、联络与宣传组于 1 月 31 上午联络需要住宿的嘉宾，安排酒店住宿。

3、后勤组于 2 月 1 日下午 15 点 30 前检查现场设备是否正常，排除隐患。

4、会务组于 2 月 1 日下午 15 点 30 准备签到和迎宾工作，将所有会议资料准备到位。

## 九、活动费用预算

| 内容  | 项目                | 单价     | 数量   | 金额      | 备注     |
|-----|-------------------|--------|------|---------|--------|
| 场地费 | 灯光费               | 5000 元 | 半天   | 5000 元  |        |
| 会务  | 年会横幅              | 100 元  | 1 条  | 100 元   |        |
|     | 颁奖荣誉证书            | 8 元    | 20 份 | 160 元   |        |
|     | 邀请函               | 8 元    | 30 个 | 240 元   |        |
|     | 工作证               | 2 元    | 30 个 | 60 元    |        |
|     | 气球                | 10 元   | 5 包  | 50 元    |        |
|     | 桌签纸               | 2 元    | 15 个 | 30 元    |        |
|     | 拉花                | 10 元   | 2 包  | 20 元    |        |
| 小计  |                   |        |      | 5444 元  |        |
| 聚餐  | 聚餐费               | 800 元  | 23 桌 | 18400 元 |        |
|     | 饮料（椰子汁+橙汁）        | 20 元   | 50 瓶 | 1000 元  |        |
|     | 酒                 | 300 元  | 24 瓶 | 7200 元  |        |
| 小计  |                   |        |      | 26600 元 |        |
| 晚会  | 主持人               | 800 元  | 2 人  | 1600 元  |        |
|     | 摄像、照相             | 300 元  | 3 人  | 900 元   |        |
|     | 干果（花生、瓜子）         | 20 元   | 25 份 | 500 元   |        |
|     | 游戏道具              | 20 元   | 5 份  | 100     |        |
| 小计  |                   |        |      | 3100 元  |        |
| 奖品  | 优秀员工、优秀干部、优秀进步奖奖品 | 480 元  | 20 份 | 9600 元  | 空气净化器  |
|     | 文艺表演参与奖           | 10 元   | 30 份 | 300 元   | 牛年吉祥公仔 |
|     | 幸运抽奖一等奖           | 300 元  | 2 份  | 600 元   | 家用吸尘器  |
|     | 幸运抽奖二等奖           | 260 元  | 5 份  | 1300 元  | 车枕四件套  |
|     | 幸运抽奖三等奖           | 188 元  | 10 份 | 1880 元  | 行李箱    |

|    |         |
|----|---------|
| 小计 | 13702 元 |
| 合计 | 48824 元 |

## 十、附件

附件 1:

2020 年玉尔科技发展有限公司年会节目表

主持人：杨慧丽 刘可力

(一)、开场歌舞：《春去秋来又一年》

演出部门：设计部

表演者：王琦、赵静、张凯文、白奇军、李子熙

(二)、公司总经理致辞

(三)、舞蹈《Lovesick Girls》

演出部门：人事行政部

表演者：徐玉坤、唐启尧、陈牧耶、程世杰

(四)、群口相声：《吉祥牛年》

演出部门：美术部

表演者：陶亮宇、张宇轩、张依琳、沈铁青

(五)、抽奖环节(一等奖一份、二等奖三份、三等奖五份)

(六)、歌曲：《我们好像在哪见过》

演出部门：技术部

表演者：范精杰、匡宇

(七)、小品《大屯小事》

演出部门：动作部

表演者：董其峰、汤军、徐紫薇、王亚杰

(八)、腹语《拜年》

演出部门：设计部

表演者：王二妮

(九)、抽奖环节(一等奖一份、二等奖两份、三等奖五份)

(十)、魔术

演出部门：美术部

表演者：黄林



十一：歌曲《恭喜发财》

演出部门：技术部

表演者：朱建平、钟意妮、王海文

十二：颁奖环节及游戏环节

附件 2:

### 游戏规则

游戏一：疯狂猜歌名

1. 每个部门派出两名选手参加。
2. 通过石头剪刀布的方式选择曲库（曲库包括：70 年代、80 年代、90 年代、00 年代、抖音热歌、金曲粤语、随机播放）。
3. 选择曲库后，开始播放音乐，要尽快跑到麦克风前抢答，三秒钟之内没有答出来或者答错将会受到惩罚，回到原位，音乐继续播放，一个曲库总共 20 首歌，答对一首算一分，得分高的部门获胜。
4. 获胜部门将获得 200 元现金红包。

游戏二：岁岁平安

1. 每个部门派出两名选手参加。
2. 主持人发给每个队若干个小气球和充气筒，选手将气球充气到爆炸，两个人共同协商合作，在气球爆炸声中取岁岁平安之意，两分钟之内破气球多者获胜。
3. 获胜部门将获得 200 元现金红包。

## 参考文献

- [1]赵志强.《会议管理事务》.中国人民大学出版社.2011.12
- [2]谈青.张永禄.《办公室事务管理》.高等教育出版社.2015.8
- [3]郭冬.《秘书写作（第三版）》.高等教育出版社.2010.8