

邵阳职业技术学院

毕业设计

产品设计	工艺设计	方案设计
		√

设计题目：邵阳职业技术学院“激昂青春，展我风采”演讲比赛活动策划方案

学生姓名：邹剑梅

学 号：201810301422

系 部：财会工商系

专 业：文秘

班 级：文秘 1181

指导老师：彭燕娃

二〇二一年六月五日

目 录

一、活动目的.....	3
二、活动主题.....	3
三、活动时间.....	3
四、活动地点.....	3
五、活动对象.....	4
六、前期准备工作.....	4
七、活动流程.....	4
八、工作安排.....	6
九、评分原则.....	7
十、评分细则.....	8
十一、奖项设置.....	8
十二、 经费预算.....	9
十三、工作要求.....	9
十四、注意事项.....	10
十五、附件.....	10

邵阳职业技术学院“激昂青春，展我风采”演讲比赛活动策划方案

[摘要]

演讲比赛是学生展现自我，提升自己，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，鲜明的抒发情感，进行宣传鼓动的一种语言交际活动。学院此次演讲比赛活动将以“激昂青春，展我风采”为主题，弘扬新世纪大学生精神风貌，展现教育学院人文气息，加强师生之间文化交流为目的。给学院全体师生上演一场用声音演绎生命的精彩。

[关键词] 青春 激昂 演讲

为了丰富在校学生的生活，锻炼学生们的表演能力和口头表达能力，增强学术氛围，给大家提供一个展现自我，提升自我的机会和舞台，特组织校园演讲比赛，现将具体方案如下：

一、活动目的

通过征文的形式，为热爱文学的同学们提供一个学习交流、展现自我风采的大舞台，让自信青春的同学们来传播精彩。增强学校的人文气息，丰富同学们的课余生活，给同学们创造一个展示个人风采的机会；挖掘人才，展现当代大学生的时代风貌，为广大青年学生搭建一个施展才华的发展平台，充分展示我校广大学生奋发进取、健康向上、活力动感的青春面貌；进一步繁荣校园文化，推进大学生素质教育，积极探索加强和改进大学生思想政治教育的有效途径。

二、活动主题

“激昂青春、展我风采”

三、活动时间

前期宣传：10月28日-11月6日

初赛：11月9日周二下午13:30-18:00（暂定）

复赛：11月16周二日下午13:30-18:00（暂定）

决赛：11月23周二日晚上18:30-21:30（暂定）

四、活动地点

初赛：主校区知行楼213教室

复赛：主校区多功能报告厅

决赛：主校区多功能报告厅

五、活动对象

全校学生

六、前期准备工作

（一）活动准备

- 1、制作宣传海报；
- 2、准备活动资料、相关道具（展板、桌椅、音响话筒等）

（二）活动宣传

- 1、在校内张贴宣传海报，悬挂活动横幅（宣传部、勤工俭学部负责）；
- 2、在学校的网站、公众号、贴吧进行宣传。

七、活动流程

（一）活动报名

- 1、报名时间：2018年11月2日-11月3日（中午12:00-14:00；下午17:00-19:00）
- 2、报名地点：主校区图书馆前坪（设点报名）。

（二）初赛

- 1、时间：11月9日（周二下午13:30-18:00）
- 2、地点：知行楼216教室
- 3、比赛形式：
 - （1）自我介绍：每名选手有不超过1分钟时间做自我介绍；
 - （2）接下来准备1—3分钟的演讲（不限定主题）；
 - （3）每位选手表演完后，评委发表评论、打分（工作人员统计分数）。评分表见附录
- 4、评选方式：由院学生会文体部与分院文体部主要负责人进行考核
- 5、注意事项：
 - （1）出场顺序按照报名的顺序依次出场；
 - （2）参赛人员表演（1分钟自我介绍，3分钟脱稿演讲）；
 - （3）演讲完毕的人员可离开，等待初赛结果公布；
 - （4）统计所有参赛人员的分数，按照参赛总人数的60%竞选晋级下一轮比赛的人员；

(5) 公布晋级复赛人员名单，通知晋级人员做好复赛相关准备。

(三) 复赛

1、时间：11月16日（周二下午 13:30-18:00）

2、地点：多功能报告厅

3、比赛形式：

(1) 以“我的中国梦”为主题来演讲；

(2) 复赛前准备好演讲稿，不超过5分钟；

4、注意事项：

(1) 演讲稿提前交给评委；

(2) 抽签决定出场顺序（11月21日9:00在知行楼512进行抽签）；

(3) 演讲完的选手到相应位置坐好等待成绩公布；

(4) 评委提问、打分，统分员统计分数；

(5) 公布最终晋级决赛的人员名单并提醒晋级决赛人员做好决赛准备。

(四) 决赛彩排及决赛

1、彩排（由院文体部主要负责）

(1) 时间：11月22日下午14:00-18:00

(2) 地点：多功能报告厅

2、决赛

(1) 时间：11月23日下午14:00-18:00

(2) 地点：多功能报告厅

(3) 比赛形式：即兴演讲，选手根据随机给出的六个题号抽取一个，每个题号对应一个题目，抽取后30秒准备时间后开始即兴演讲，时间三分钟。要求口齿清晰，语速适当；

(4) 评选方式：由学工处黄处长、团委陈芳书记、及各分院领导根据表演情况进行评选。

(5) 参赛选手须知：

参赛选手必须在赛前15分钟入场，找相关人员签到；

比赛开始后，各选手不得无故退出比赛；

比赛必须是脱稿完成；

选手必须在后台候场，不得在台上台下来回穿梭，也不得在观众席等待；

选手在上台前在工作人员处领取话筒，下台后须归还到工作人员手上；

演讲内容必须论点突出，论据切题，格调积极向上；

注：按照抽签的顺序出场表演；（11月21日晚19:30在知行楼512抽签）。

八、工作安排

总负责人：卢丽娟（校团委书记）

评委组成员：副校长夏华志、党委书记李芳群、系主任刘国伟、纪委书记蒋太红、教育处主任周飞龙、校团委书记卢丽娟。

工作安排	主要职责
主席团 组长：罗珠溢 副组长：姜可可	1、场地的申请； 2、评委的邀请； 3、活动的整体协调与安排； 4、联系赞助商，并与其达成相关协议。
办公室 组长：李宇杰 副组长：蔡洋婷	1、发送比赛时间和观众入场通知（初赛、复赛、决赛）； 2、打印节目单、座签、邀请函、评分表； 3、统计分数； 4、茶水、笔（决赛）。
宣传部 组长：胡露 副组长：陈文静	1、海报的设计与制作、晚会横幅的制作； 2、贴吧、微博、微信等前期宣传工作； 3、拍摄记录。
信息科技部 组长：吴向宇	1、初赛、复赛、彩排、决赛活动的拍摄工作，及照片、视频的整理与修改； 2、道具的传递； 3、调控现场设备。
学习部 组长：范子俊 副组长：田俏枝	1、活动场地、舞台的布置工作； 2、活动的题目的制定； 3、比赛的灯光效果，选手伴奏音频的整合,确定会场音箱设备的运行情况,话筒的传递。
维权服务部 组长：杨依盈	1、表演席、嘉宾席的安排（决赛）； 2、活动期间，会场纪律的维持；

	3、海报张贴与摆设； 4、后勤保障以及处理紧急状况。
勤工俭学部 组长：罗文沛	1、引领观众入场、出场（决赛） 2、张贴海报与舞台布置
文体部 组长：杜敏燕	1、节目的策划组织； 2、制作打分表； 3、节目的彩排工作； 4、整个活动的协调； 5、通知后两个节目的演出准备；引领下一个节目候场，节目表演完毕后，引领演员退场。
宿管部 组长：蒋旭勤 副组长：舒俊 肖荣	1、舞台道具的搬运工作； 2、以及维持会场秩序； 3、机动人员安排。
心理成长部 组长：胡湘薇 副组长：何晴婷	1、准备活动所需的奖品、证书； 2、配合维权服务部的会场纪律维持； 3、准备号码牌； 4、礼仪人员的邀请，评委嘉宾的茶水安排、奖品的准备及颁奖。
礼仪与主持部 礼仪组长：陈欣苑 副组长：张茂丽 主持组长：王璐璐	1、礼仪组长陈欣苑等 6 人负责活动颁奖工作，副组长张茂丽等 4 人负责活动接待工作。 2、主持组 4 人主要负责有计划的安排每场演出，维护场内秩序，做好开场白及结束演讲工作。

九、评分原则

1、评委打分以公平、公正、公开为原则。

2、比赛分数构成：去掉一个最高分，去掉一个最低分，取中间评委的平均分来作为最后得分，四舍五入，保留两位小数点

3、总分：十分制

十、评分细则

评分内容	评分标准	分值
1、语言表达	普通话标准，口齿清晰，语速适当	3 分
2、演讲内容	积极向上	2 分
3、演讲氛围	表情恰当，富有感染力	2 分
4、舞台表现力	脱稿演讲，有张力，举止自然大方	2 分
5、演讲时间	演讲时间控制在规定时间内	1 分
	总分	10 分

十一、奖项设置

获奖等级	获奖人数	获奖荣誉
一等奖	1 人	奖杯、荣誉证书、奖金 500 元
二等奖	2 人	奖杯、荣誉证书、奖金 300 元
三等奖	3 人	奖杯、荣誉证书、奖金 200 元
优秀奖	4 人	荣誉证书、奖金 100 元

十二、 经费预算

内容	具体经费	费用
宣传	海报、横幅等	500 元
舞台布置	大喷绘、海报	1500 元
打印费用	节目单、坐签、证书、资料费、邀请函等	200 元
服装道具	租借主持人服装、道具	400 元
其他费用	水、笔等	400 元
小计：3000 元		
奖金费用	一等奖	500 元
	二等奖	300 元
	三等奖	200 元
	优秀奖	400 元（4 人）
奖品费用	荣誉证书、奖杯	300 元
小计：1700 元		
合计：3000+1700=4700 元		

十三、 工作要求

参赛人员	工作人员	节目要求
1. 着装得体，提前准备好演讲稿。 2. 注意各个赛程要求，并按照规定的时间提前到场。	1. 活动开始前提前 1 小时到场（具体待通知），做好活动相关准备、现场布置； 2. 维护现场秩序、引导选手场和下场； 3. 好相关应急措施。	1. 普通话标准，围绕所给题目演讲。 2. 演讲内容要求积极向上。 3. 节目时间不得超过规定时间，否则按程度扣分。

十四、注意事项

- 1、赛后所有工作人员清理会场；
- 2、新闻编辑部的新闻稿与晚会照片的筛选应在当天完成；
- 3、活动经费的统计数据及时上交；
- 4、活动道具的归还。
- 5、各部门负责人应组织好本组成员做好工作安排；
- 6、各部门要分工协作，负责到人，注重协调，遇到问题要及时解决；
- 7、任何工作人员都不得擅离职守；
- 8、现场应急人员及秩序维护人员要以服务同学，保卫现场为主旨，时刻保持良好的态度，不得与任何人发生争执。

十五、附件

附件 1:

邵阳职业技术学院“激昂青春，展我风采”演讲比赛报名表

姓名		性别	
分院系部		班级	
联系方式		演讲题目	
个人简介			
备注			

附件 2:

邵阳职业技术学院“激昂青春展我风采”演讲比赛参赛汇总表

姓名	性别	系部班级	联系电话	备注

附件 3:

评分表

节目编号:

项目	表达 (3)	内容 (2)	氛围 (2)	形象 (3)	总 分
得分					

参考文献

- [1] 马蔚然. 企业行政管理. 大连理工大学出版社, 2014. 7
- [2] 龙新辉. 商务活动策划与组织. 高等教育出版社, 2011
- [3] 卢如华. 新编秘书写作. 高等教育出版社, 2007
- [4] 黄海. 办公室工作实务 (第 2 版). 电子工业出版社, 2012

致谢

光阴荏苒，美好的大学时光即将画上一个句号。回望过去，仿佛昨日。孜孜不倦的老师，善良可爱的同学，美丽幽静的校园，一直陪伴着我，见证了我的成长。经历大半年时间的磨砺，毕业设计最后完稿，回首大半年来收集、整理、思索、停滞、修改直至最终完成的过程，我得到了许多的关怀和帮忙，此刻要向他们表达我最诚挚的谢意。

在这里我最应该感谢的就是我的指导老师在百忙之中抽出空来对我的毕业设计认真的批改，我还要感谢我的辅导员老师这几年来对我的关心、帮忙与支持；同时也感谢这三年来与我互勉互励的诸位同学，在各位同学的共同努力之下，我们始终拥有一个良好的生活环境和一个用心向上的学习氛围，能在这样一个团队中度过，是我的荣幸。