

2022 年上半年第 3 周主要工作、会议安排

(2022 年 2 月 28 日——3 月 6 日)

序号	主要内容	牵头部门	牵头领导	协助部门	完成期限
1	1. 做好学生心理健康排查及干预工作; 2. 修订学院勤工助学管理办法, 做好勤工助学岗位认定工作	学生工作处	周 平	各教学院 (系、部)	
2	做好学生欠缴学费和住宿费的催缴工作	财务处	周 平		
3	做好单招宣传工作	招生就业处	周 平		
4	1. 做好物业管理招投标工作; 2. 做好校园树木修枝、补栽工作	后勤处	马昌保		
5	1. 做好期初教学检查工作; 2. 做好 2021 年下学期期末考试不合格学生的补考工作; 3. 做好学院第三批课程思政示范课的申报工作	教务处	刘一兵	各教学院 (系、部)	
6	做好邵阳市公安局辅警招聘及培训工作	继续教育与 培训学院	刘一兵		
7	1. 日常督查 (纪律作风、疫情防控、基建工程); 2. 协助处理 2021 年招生遗留问题; 3. 保密室调控测试; 4. 实训中心工程项目监督检查	纪检监察室	唐小富		
8	1. 以部门为单位做好 2021 年教职工培训费集中签审工作; 2. 党费收缴使用情况公示与报告; 3. 做好预备党员转正相关工作	组织人事处	刘绍忠		

注:第 3 周领导干部日常值班检查督查组, 组长: 马昌保, 成员: 朱文华、刘伟。

党政办公室
2022 年 2 月 27 日