

# 2022 年上半年第 6 周主要工作、会议安排

(2022 年 3 月 21 日——3 月 27 日)

|                  | 序号 | 主要内容                                                                                                            | 牵头部门       | 牵头领导 | 协助部门      | 完成期限 |
|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------|------|
| 工<br>作<br>安<br>排 | 1  | 做好微信、企业微信等通讯软件规范管理使用的相关工作                                                                                       | 党政办公室      | 周 平  |           |      |
|                  | 2  | 做好中央奖补资金和“双一流”建设经费的绩效评价及上报省厅工作                                                                                  | 财务处        | 周 平  | 教务处       |      |
|                  | 3  | 启动申报湖南省大学生创新创业示范性孵化基地工作                                                                                         | 招生就业处      | 周 平  |           |      |
|                  | 4  | 做好疫情期间校园封闭管理学生思想教育和管理工作的                                                                                        | 学生工作处      | 周 平  | 各教学院（系、部） |      |
|                  | 5  | 继续做实做牢疫情防控工作                                                                                                    | 疫情防控办      | 马昌保  |           |      |
|                  | 6  | 做好安装学生宿舍窗户卡位器的方案                                                                                                | 保卫处<br>后勤处 | 马昌保  |           |      |
|                  | 7  | 做好围墙重点部位监控安装工作                                                                                                  | 保卫处        | 马昌保  | 网络信息中心    |      |
|                  | 8  | 1. 做好退役军人扩招学员教学总结及毕业设计安排工作；<br>2. 启动 2022 年学院教师教学能力竞赛组织工作；<br>3. 做好全国高等学校英语应用能力考试报名工作；<br>4. 做好校外实习学生信息的摸底和统计工作 | 教务处        | 刘一兵  | 各教学院(系、部) |      |
|                  | 9  | 做好 2022 年湖南省教育科学规划课题推荐评审工作                                                                                      | 科研处        | 刘一兵  |           |      |

|      |    |                                                                                                                                 |                |     |  |  |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|--|--|
|      | 10 | 1. 加强疫情防控监督检查;<br>2. 指导督促干部填报个人廉政档案;<br>3. 组织撰写 2021 年度学院政治生态分析自查报告;<br>4. 组织学习纪委全会精神 and 廉洁文化意见、纪检工作条例两个文件                     | 纪检监察室          | 唐小富 |  |  |
|      | 11 | 1. 草拟在职读博管理办法（草案）;<br>2. 组织好思政教师遴选试讲                                                                                            | 组织人事处          | 刘绍忠 |  |  |
| 会议安排 | 1  | 院务会。时间：2022 年 3 月 22 日（周二）上午 9:00；地点：图书馆三楼党政会议室。具体时间与参会人员另行通知。                                                                  | 党政办公室          | 许洪范 |  |  |
|      | 2  | 党建工作会议。2022 年 3 月 22 日（周二）下午 14: 30；地点：图书馆三楼党政会议室；参会人员：院领导、副处以上党员干部。                                                            | 党政办公室<br>组织人事处 | 周 平 |  |  |
|      | 3  | 楚怡邵职大讲堂首讲-岗课赛证综合育人的实践探讨。时间：2022 年 3 月 25 日（周五）14: 30；地点：第一教学楼 1212 室；参加人员：教务处、各院（系、部）教学管理人员、教研室主任、拟申报岗课赛证综合育人为主题的院级教育科学研究课题的老师。 | 教务处            | 刘一兵 |  |  |

注:第 6 周领导干部日常值班检查督查组，组长：刘绍忠，成员：萧明、姜东生。

党政办公室  
2022 年 3 月 19 日