

2022 年上半年第 7 周主要工作、会议安排

(2022 年 3 月 28 日——4 月 3 日)

	序号	主要内容	牵头部门	牵头领导	协助部门	完成期限
工 作 安 排	1	1.做好省厅对高职院校办学条件调研的迎检准备工作; 2.做好省厅对教育职责评价实地督查的迎检准备工作	质量监控办	许洪范		
	2	1.做好文件废改立等相关工作; 2.做好微信等通讯软件使用承诺书的签订工作	党政办公室	周 平		
	3	做好 2022 届毕业生就业创业情况日报告、周报告工作	招生就业处	周 平		
	4	1.做好学生宿舍清理、整顿和学籍清查工作,制订 2022 年下学期学生宿舍预安排工作方案; 2.做好疫情防控期间学生心理健康监测和心理辅导工作	学生工作处	周 平	各教学院(系、部)	
	5	做好全院核酸检测工作	疫情防控办	马昌保		
	6	进一步加强食堂管理	后勤处	马昌保		
	7	完成围墙封控工作	保卫处 后勤处	马昌保		
	8	做好全国职业院校技能竞赛参赛选手的培训工作	教务处	刘一兵	电梯工程学院 生物工程系 信息技术与创意系	
	9	做好第三批课程思政示范课的评审工作	教务处	刘一兵		
	10	做好院级党建专项、学生管理专项课题的申报工作	科研处	刘一兵		

	11	做好参加自学考试学生的跟踪工作	继续教育 与培训学院	刘一兵		
	12	制订 2022 年专业书籍的采购方案	图书馆	刘一兵		
	13	1. 严明疫情防控纪律，加强疫情防控监督检查； 2. 上报 2021 年度学院政治生态分析自查报告	纪检监察室	唐小富		
	14	1. 做好招聘岗位摸底工作； 2. 继续做好增编、入编对接工作。	组织人事处	刘绍忠		
	15	1. 做好全国文明城市创建第一季度考评迎检准备工作； 2. 组织好师生观看记录片《楚怡·百年荣光》	宣传统战部	曾 云		
会议 安排	1	党委会。待定。	党政办公室	邓 政		
	2	院务会。待定。	党政办公室	许洪范		
	3	双高项目申报推进会。时间：2022 年 3 月 28 日（周一）上午 10:00；地点：图书馆 A313 会议室；参会人员由教务处另行通知。	教务处	刘一兵		
	4	疫情防控演练。时间：2022 年 3 月 31 日（周四）；具体时间、 地点由疫情防控办公室另行通知。	疫情防控办	马昌保		
	5	学生工作座谈会。时间：2022 年 4 月 1 日（周五）下午 14:30； 地点：图书馆 A313 会议室；参会人员由学生工作处另行通知。	学生工作处	周 平		
	6	党委理论学习中心组（扩大）集中学习会。地点：图书馆三楼党 政会议室；参会人员：副处以上干部；具体时间由宣传统战部另 行通知。	宣传统战部	曾 云		

注:第 7 周领导干部日常值班检查督查组，组长：曾云，成员：李鑫。

党政办公室
2022 年 3 月 27 日