

2022 年上半年第 12 周主要工作、会议安排

(2022 年 5 月 2 日——5 月 8 日)

	序号	主要内容	牵头部门	牵头领导	协助部门	完成期限
工 作 安 排	1	做好疫情防控工作，落实疫情防控责任	疫情防控办	邓 政 许洪范	各部门	
	2	做好学院防疫协调、联络工作	党政办公室	周 平		
	3	做好湖南省第九届辅导员素质能力大赛参赛工作	学生工作部 (处)	周 平	相关教学院(系、部)	
	4	做好单招录取工作	招生就业处	周 平	各教学院(系)	
	5	做好“五四”共青团员发展工作	团 委	周 平		
	6	做好银行续贷相关工作	财务处	周 平		
	7	1. 继续做好疫情防控工作； 2. 做好单职工宿舍(8 栋)过道置物柜的设计和预算工作； 3. 做好单职工宿舍楼安装空调的前期工作	疫情防控办 后勤处	马昌保		
	8	1. 做好 2022 年全国职业院校技能竞赛参赛选手的培训工作； 2. 做好学院研究性学习活动竞赛的评审及湖南省第八届研究性学习活动竞赛作品的推荐工作； 3. 做好第四批院级在线上精品开放课程的评审及省级精品课程的推荐工作； 4. 做好 2022 年湖南省专升本考试学院学生的组考工作； 5. 做好 2022 年单招考试的阅卷工作	教务处	刘一兵	1. 电梯工程学院 生物工程系 信息技术与创意系 2. 思政课部	

	9	做好湖南省高校思想政治工作研究课题的评审推荐工作	科研处	刘一兵		
	10	1. 加强单招考试和疫情防控纪律监督 2. 开展违规收送红包礼金专项整治 3. 初核案件线索	纪检监察室	唐小富		
	11	1. 做好高校教师资格证申办相关工作; 2. 做好薪级工资调级相关工作 (个表入档)	组织人事处	刘绍忠		
会议安排	1	党委会。待定。	党政办公室	邓 政		
	2	院务会。待定。	党政办公室	许洪范		
	3	双高项目申报材料交流会。时间: 2022 年 5 月 2 日 (周一) 14:30; 地点: 实训楼二楼智慧教室; 参会人员由教务处另行通知。	教务处	刘一兵		
	4	深化违规收送红包礼金专项整治工作会议。地点: 图书馆 A313 会议室; 参会人员: 党委班子成员、非班子成员的市管干部、机关处室、院 (系部) 党政主要负责人。具体时间由纪检监察室另行通知。	纪检监察室	唐小富		

注:第 12 周领导干部日常值班检查督查组, 组长: 刘绍忠, 成员: 萧明、姜东生。

党政办公室
2022 年 5 月 2 日