

# 邵阳职业技术学院

---

邵职院党政办通〔2022〕8号

## 关于调整2022年端午节及暑假安排的通知

学院各部门：

根据国内疫情形势，参考省内、市内高校暑假安排，结合学院实际，经学院研究，决定对2022年端午节和暑假安排进行调整。现将有关事项通知如下：

### 一、端午节放假时间

6月3日（周五）-4日（周六）放假两天，6月5日（周日）正常上班上课。

### 二、调课安排

根据疫情防控工作安排，为确保完成教学任务，每周末安排一天调课。调课期间，所有教职工正常上班上课。

### 三、学生暑假放假时间安排

学生暑假放假时间调整至6月13日。

### 四、工作要求

（一）各部门要高度重视疫情防控工作，压实防疫责任，落实市防疫指挥部和学校防疫要求，做好值班值守、校门管理、人员管理、后勤保障、环境消杀等相关工作。全体师生员工要落实个人防疫责任，做好个人防护。

(二) 各部门要对照党政工作要点，结合本部门的主要工作，科学、合理安排好各项工作，确保各项工作有序开展。学生工作部（处）、各院（系、部）要切实做好学生管理工作，特别是学生的心理健康教育工作。各教学院（系、部）要提前安排好各教学课程的进度，提前部署安排好期末考试等相关工作。

(三) 党政办公室牵头，按疫情防控要求做好放假期间值班安排；保卫处要安排人员值班巡逻；后勤处安排好疫情防控人员、水电工、物业公司人员值班。请各部门于5月25日前将端午节值班安排表报送至党政办公室向菁处，逾期不予接收。

附件：1. 暑假放假前周末调课安排表

2. 2022年端午节放假期间值班安排表

党政办公室

2022年5月4日

附件 1

## 暑假放假前周末调课安排表

序号	日期	授课安排
1	5月7日（星期六）	补星期一的课
2	5月14日（星期六）	补星期二的课
3	5月21日（星期六）	补星期三的课
4	5月28日（星期六）	补星期二的课
5	6月5日（星期日）	补星期三的课
6	6月6日（星期一）	补星期四的课
7	考试安排	6月7日—12日（其中6月12日为英语三级考试时间，其他时间为各院系部期末考试时间）

## 附件 2

# 2022 年端午节放假期间值班安排表

## 一、总值班：邓政 许洪范

值班室电话：5302313（白天） 5302041（晚上）

值班负责人电话：刘正明：18607397890

王 烨：13973939703

## 二、值班安排

值班时间	值班领导	联系电话	值班员	联系电话
6月3日	周平	13037393383	仇洁丽	13487956620
6月4日	马昌保	13973551956	娄希	15607398252
1. 门卫值班和学院夜间值班员由保卫处工作人员负责，联系电话：15675995110。 2. 后勤水电值班员：邹卓伦，联系电话：13973999119 疫情防控值班员：黄秋林，联系电话：13973989294 医务室值班员：石欣跃，联系电话：13574909758				

## 三、值班职责

1. 值班领导：负责全院值班督查及疫情防控突发状况处理工作。

### 2. 值班员职责

(1) 接听值班室电话，听取上级指示及时向值班领导汇报；

(2) 接待来宾，传递信息，认真做好值班记录；

(3) 协助处理突发事件，参与事件的处置和汇报工作；

(4) 值班人员须严守值班时间，9:00 前须到岗到位，电话须 24 小时保持畅通。