

# 邵阳职业技术学院

邵职院党政办通〔2022〕12号

## 关于2022年秋季开学工作的通知

学院各部门：

根据学院总体工作安排部署，教职工于9月1日报到上班；老生于9月4日报到，9月5日正式上课；新生于9月12日—13日报到，9月14—30日军训，10月8日上课。为确保2022年秋季开学各项工作正常、有序开展，现将有关事项通知如下：

### 一、工作安排

#### （一）疫情防控工作

根据当前疫情防控形势，按照《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》《高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》以及省教育厅（湘教通〔2022〕215号）《关于做好2022年秋季开学疫情防控工作的通知》等文件以及邵阳市新冠肺炎疫情指挥部防控要求，学院制定了开学疫情防控方案，各部门要严格按照疫情防控要求，引导师生正确认识当前疫情防控形势和任务，深刻认识疫情防控工作的重要性、复杂性，切实增强政治意识、责任意识和大局意识，明确责任，认真做好开学前、开学时、开学后的疫情防控工作，确保2022年秋季学期工作平稳有序。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

## **（二）教学工作**

一是组织召开院（系、部）主任会议、任课教师会议，组织好开学第一课；二是认真做好“七落实”教学准备工作，教学执行计划、教师、教室、教材、课表、教学设备、教学督查等确保到位，教室要统一安排、调配合理；三是要抓好教学质量提升，对教师的教案、上课情况进行全面检查；四是要提前部署安排，切实做好部分学生赴双清职业学校进行教学提升的各项准备工作。

牵头领导：王 芳

牵头部门：教务处

## **（三）学生管理及迎新工作**

一是各教学院（系、部）要严格按疫情防控要求，做好老生返校工作，切实加强学生管理，确保安全；二是做好迎新方案，加强与新生的联系对接，尽可能提升到校率，确保新生开学工作有条不紊，并根据高录招生情况，形成招生统计分析报告。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：学生工作处 招生就业处

## **（四）安保工作**

一是做好开学期间全院安全巡逻和突发事件的处理工作；二是报到期间严禁外来单位或个人进入校园摆摊设点，严禁擅自开展任何开放性业务及促销宣传，确保校园正常的工作秩序；三是开展好交通督查，督促学院教职工，引导学生及其家长到指定地点停车，严禁车辆乱停乱放；四是做好防诈骗、防传销等安全宣传教育，以及学生的安全保卫和稳定工作。

牵头领导：李 鑫

牵头部门：保卫处

### **（五）后勤保障工作**

一是督促物业公司，做好开学卫生、宿舍管理等工作，并加强监管和巡查；二是认真检查办公楼、教学楼、教室、文体馆、实训楼、学生宿舍等水电供应情况；三是做好校园内杂草的整理、绿篱的修剪；四是做好学校传染病防控和食品饮用水安全管理工作，督促学院食堂提前准备，确保师生正常就餐。

牵头领导：谭德展

牵头部门：后勤处

### **（六）宣传工作**

一是统一制作好开学相关标语、指示牌（其他任何部门不得擅自悬挂横幅、标语），及时更新网站、网页等内容；二是做好开学期间的宣传报道工作；三是密切关注网络舆情，及时处理。

牵头领导：刘正明

牵头部门：宣传统战部

### **（七）作风建设**

开展好上班纪律的检查督查等工作。

牵头领导：马文高 唐小富 戴开成

牵头部门：纪检监察室 组织人事处 党政办公室

### **（八）其他工作**

1. 各部门要组织师生开展好全院卫生大扫除，搞好办公室、教室、公共区域、实训场地、学生宿舍、食堂、文体馆、田径运动场等卫生。

2. 各部门于9月1日上午12:00前将教职工上班情况报组织人事处。

3.9月2日上午召开全体教职工会议,9月3日(星期六)、4日(星期日)照常上班。

## 二、工作要求

**(一) 坚决落实疫情防控要求。**各部门一定要毫不动摇坚持“外防输入、内防反弹”总策略和“动态清零”总方针,坚持常态化科学精准防控和应急处置相结合,因时因势调整优化防控措施,做到精准化、人性化,最大限度减少疫情对教育教学影响,确保师生健康和校园安全。

**(二) 全力保障正常教育教学秩序。**各部门要强化学生疫情安全、交通安全、食品安全、身心健康安全,要在落实常态化疫情防控措施下,细化优化校园管理服务,最大限度保障正常教育教学和校园生活,充分保障师生合理需求,构建安全舒心的校园环境,营造一个良好的学习、生活环境。

**(三) 狠抓责任落实。**各部门要按照职责要求,确保各项工作顺利推进。所有工作要做到“有计划、有方案、有配合、有条理、有落实”。牵头领导和责任部门要制定详细的工作方案,明确责任,将任务分解到岗到人。党政办、纪检监察室要加大督查督促力度,对因推诿扯皮、落实不力导致严重后果的部门和个人,要予以坚决严肃处理。

党政办公室

2022年8月30日